

下市大学第423号

平成29年8月23日

条件付き一般競争入札を施行するので、公立大学法人下関市立大学契約事務取扱規程第7条第1項の規定に基づき、下記のとおり公告する。

公立大学法人下関市立大学

理事長 荻野 喜弘



記

1 件名

デジタル印刷機賃貸借

2 業務の内容

別紙1 デジタル印刷機賃貸借仕様書のとおり

なお、業務を遂行するにあたり、別紙2「特記仕様書（環境編簡易）」及び別紙3「下関市暴力団排除条例による措置に係る特記事項」を遵守すること。

3 賃貸借期間

平成29年10月1日から平成34年9月30日まで（5年間）

ただし、長期継続契約の締結により、賃貸借期間中の予算措置が当然に保障されるものではなく、本契約締結日の属する年度の翌年度以降において収入支出予算の当該金額について減額又は削除があった場合は、当該契約は変更し、又は解除するものとする。

4 入札参加条件

- (1) 下関市の競争入札参加有資格者であり、当該機器専門の技術員が常駐し部品等を保有するサービス拠点が下関市内にあること。
- (2) 告示日から本業務の入札日までの間、下関市競争入札参加有資格者指名停止等措置要綱に基づく指名停止等の措置を受けてないこと。

- (3) 長期継続契約の締結により、契約期間中の予算措置が当然に保障されるものではなく、平成29年10月1日から平成34年9月30日までの各年度におけるこれらの経費の予算の範囲内においてその給付を受けることを前提として、契約を行うことができること。

5 入札参加資格確認申請書等の提出

入札に参加しようとする者は、次に掲げる書類を郵送または持参し提出すること。

- (1) 別紙4 入札参加資格確認申請書
(2) 別紙5 デジタル印刷機仕様確認書

※入札しようとするデジタル印刷機のカatalog等、その仕様と仕様書の仕様を照合できる書類を添付すること

- (3) 別紙6 デジタル印刷機の保守を行う者の一覧及び資格を示す書類

6 入札参加資格確認申請書等の提出期限

平成29年8月30日（水）午後5時までとする。

7 入札参加資格確認結果の通知

入札参加資格の確認結果は、平成29年9月4日（月）までに別紙7「入札参加資格確認通知書」により通知する。入札参加資格が有りとの通知を受けた者は、入札参加資格を有するものとする。

8 入札参加資格がないと認められた者に対する理由の説明

- (1) 入札参加資格確認申請を行った者のうち、入札参加資格がないと認められた者は、その通知を受けた日の翌日（休日の場合はその翌日）までに通知の書面を持参することにより、その理由について説明を求めることができる。
(2) (1) に対する回答は、説明を求めた者に対し、速やかに行う。

9 質問の方法

- (1) 別紙8「質問書」を使用すること。
(2) 質問がある場合はファクシミリによること。
(3) 質問の期限は、平成29年8月30日（水）午後5時までとする。

(4) 質問の回答は、速やかに質問提供者のみに回答する。

(5) 問い合わせ先 公立大学法人下関市立大学学務グループ教務班

(ファクシミリ番号 083・252・8099)

10. 入札の方法

(1) 入札において使用する入札書は、別紙9「入札書」を使用すること。

(2) 入札に記載する金額は、契約希望金額（消費税及び地方消費税相当額を含んだ金額）を記載すること。

(3) 入札書を次項（2）入札場所に持参すること。

(4) 郵送による入札は認めない。

(5) 代理人に入札させるときは、別紙10「委任状」を提出すること。

(6) 入札会場への入場は、1名限りとする。

11. 入札、開札の日時等

(1) 入札日時 平成29年9月8日（金）午前11時

(2) 入札場所 下関市立大学本館I棟5階

（下関市大学町二丁目1番1号）

入札終了後、入札会場にて開札を行う

12. 入札保証金

公立大学法人下関市立大学契約事務取扱規程による。ただし、納付が必要である者については、別途通知する。

13. 無効とする入札

(1) 必要な入札保証金の納付がない者又はその不足する者の行った入札

(2) 入札者が明瞭でないもの又は入札金額の判読できないもの

(3) 入札者の記名押印のないもの又は住所の記載がないもの

(4) 代理人でその資格がない者の行った入札又は1人で2人以上の代理として行った入札

1 4. 契約に関する概要の閲覧

契約に関する概要（告示の内容、仕様書、入札に関する様式）は、告示した日から平成29年8月30日（水）までの期間において公立大学法人下関市立大学学務グループ教務班において又はインターネットを利用して閲覧に供する。

1 5. その他

- (1) 入札までに入札参加資格を満たさなくなったときは、入札に参加できない。
- (2) 入札において、事故が起きたときや不正な行為があると認められたときは、入札を中止、又は延期する場合がある。
- (3) 落札者が契約までに入札参加条件を満たさなくなったときは、落札決定を取り消し、契約を行わないものとする。
- (4) 入札参加資格確認申請に係る費用は全て申請者の負担とする。なお、入札参加資格の有無に関わらず、申請書類等は返還しない。
- (5) 本業務において得た入札参加資格は、本告示に定められた入札期日をもって、その効力を失う。

デジタル印刷機賃貸借仕様書

デジタル印刷機賃貸借にかかる仕様は、次のとおりとする。

1. 設置台数

デジタル印刷機 2台

2. 設置場所

下関市立大学本館Ⅰ棟1階印刷室・本館Ⅱ棟4階作業室

3. 機種

印刷機械仕様書による

4. 賃貸借期間

平成29年10月1日から平成34年9月30日まで

ただし、当該契約は長期継続契約のため、契約期間中の歳出予算において減額又は削除があった場合は、この契約を変更又は解除するものとする。

5. その他

- ・定期的に保守点検を実施し、故障時には修理調整を原則当日中に実施すること。また、これに伴う費用については契約業者の負担とする。(フルメンテナンス方式)
- ・搬入、設置、調整、撤去等に係る費用は、契約業者が負担すること。

印刷機械仕様書(以下の仕様を最低限満たしていること)

	項 目	内 容
1	製版方式	デジタル製版
2	印刷方式	全自動孔版印刷
3	画像解像度	読み込み：300dpi×600dpi 書き込み：300dpi×600dpi (マスター穿孔密度：600dpi×600dpi) 相当以上
4	使用原稿	シート、ブック
5	原稿サイズ	最大 A 3
6	用紙サイズ	最小：ハガキサイズ 最大：A 3 サイズ
7	給紙容量	1,000 枚 (64g/m ² 紙使用時)
8	印刷倍率	等倍・固定変倍 (縮小 4 段階以上・拡大 4 段階以上) ズーム (50～200%)
9	画像モード	文字・写真・文字写真混在・鉛筆
10	印刷速度	最高 130 枚/分
11	インク供給方式	全自動
12	マスター給・排	全自動
13	大きさ	専用架台付の使用時 1,500mm(W)×750mm(D)×1,150mm(H)以内であること
14	消耗品	印刷機 2 台用の消耗品として、契約期間中、1 年間につき次の①及び②に定める数量を供給するものとし、供給方法については、本学の指示に従うものとする。 開始年度及び最終年度の 6 カ月分は①及び②の各 2 分の 1 を供給するものとする。 また、インク、マスター以外の消耗品を要する場合、それに係る経費は契約業者が負担する。なお、消耗品は、純正のものであること。 ①インク 100 リットル以上 ②マスター A 3 版 11,000 版以上
15	その他	・新品であること(再生機可) ・専用架台を設置すること ・カードカウンタによる利用であること (カード毎の印刷枚数の月締めカウントが可能なこと) ・カードカウンタ専用カード 100 枚を付属のこと