

## 証明書自動発行システム賃貸借仕様書

この仕様書は、公立大学法人下関市立大学（以下「甲」という。）が平成30年3月に導入予定の証明書自動発行システムの賃貸借に関する甲と賃貸者（以下「乙」という。）の契約履行について必要事項を定めるものとする。

### 1. 件名

証明書自動発行システム賃貸借

### 2. 賃貸借期間

平成30年3月1日から平成35年2月28日まで（60か月間）

### 3. 契約形態及び支払いについて

契約形態は、月額賃貸借金額を定めての長期継続契約とする。また、契約締結から賃貸借契約期間の開始までは、当該機器の搬入、設置、調整、動作テスト等を含めた準備期間とし、支払いは平成30年3月分から発生するものとする。

### 4. 賃貸借機器の導入体制

賃貸借にかかる機器は製品指定とし、納入業者は株式会社富士通マーケティング中国支社山口支店とする。

### 5. 納入条件

次に掲げる作業に要する費用は、全て乙の負担とし、賃借料金に含めるものとする。  
なお、電源工事、LAN工事は本調達には含まれない。

（機器の搬入、設置作業）

- ア ハードウェア、ソフトウェアともに全て使用可能な状態に調整すること。
- イ 納入、設置の際に発生する梱包材を回収・処分すること。

（借入場所からの撤去作業及び搬出作業）

- ア 機器の解体作業
- イ 機器の撤去作業
- ウ 機器の搬出作業
- エ 機器の初期化（データ消去も含む）作業

### 6. 納入日時

平成30年2月1日以降で甲が指定する日時とする。

### 7. 設置場所

下関市立大学本館 I 棟 1 階ロビー及び学務グループ事務室

## 8. 製品の仕様及び数量

ADC-3000 (日本システム開発株式会社製) 1式

### (1) 構成内訳

・ 証明書自動発行機サーバ	1式
・ 証明書自動発行機	2台
・ 証明書自動発行機ソフトウェア	1式
・ 卒業生証明書画像管理ソフトウェア	1式
・ バックアップ装置	1式
・ 無停電電源装置	1式

### (2) 機能要件

ア 以下に記載する証明書類が、支障なく発行できること。

#### (証明書)

##### 経済学部

・ 在学証明書	(和文) (英文)	[A 4判]
・ 卒業見込証明書	(和文) (英文)	[A 4判]
・ 成績証明書	(和文) (英文)	[A 4判]
・ 成績証明書【確定前】	(和文) (英文)	[A 4判]
・ 卒業証明書	(和文) (英文)	[A 4判]
・ 就業力マイスター取得見込証明書	(和文)	[A 4判]
・ 健康診断証明書	(和文)	[A 4判]
・ 学割証 (JR指定用紙)		[B 7判]

##### 経済学研究科

・ 在学証明書	(和文) (英文)	[A 4判]
・ 成績証明書	(和文) (英文)	[A 4判]
・ 成績証明書【確定前】	(和文) (英文)	[A 4判]
・ 修了証明書	(和文) (英文)	[A 4判]
・ 健康診断証明書	(和文)	[A 4判]
・ 学割証 (JR指定用紙)		[B 7判]

##### 非正規生

・ 単位修得証明書 (通年)	(和文) (英文)	[A 4判]
・ 聴講証明書	(和文) (英文)	[A 4判]

#### (申請書)

経済学部・経済学研究科・非正規生 共通

・ 申請書	(和文)	[A 4判]
-------	------	--------

イ 証明書発行に必要なデータは、証明書自動発行機サーバの指定フォルダへのデータ転送等により、教務システム (Campusmate-J) から証明書自動発行機サーバへ取り込みができること。なお、取り込みのタイミング及びデータフォーマットにつ

いては甲と協議を行うものとする。

また、教務システムから転送された学生データ（CSV ファイル）をインポートした結果の成否を管理画面端末で確認できる機能を有すること。

ウ 学生認証は学生証（J I S II型磁気カード）＋パスワードにて認証する機能を有すること。

エ 在学生及び卒業生の証明書発行の運用は以下のとおりとする。

- ・在学生…教務システムからデータ連携し、証明書自動発行システムの発行機から発行する。休学中の学生や非正規生は窓口発行も行う。
- ・卒業生（既卒）…既存の成績証明書画像データを新システムへ移行し、証明書自動発行システムにて管理者端末から発行する。卒業証明書については、教務システムからのデータ連携により管理者端末から発行する。
- ・卒業生（新規）…教務システムからデータ連携し証明書自動発行システムの管理者端末から発行する。

### (3) 証明書自動発行システムサーバ機能要件

- ・筐体は、タワー型であること。
- ・CPUは Intel 社製 Xeon と同等以上の性能を有すること。
- ・主記憶容量は 4GB 以上を有すること。
- ・ハードディスクは 300GB 以上×2 台の RAID1 構成であること。
- ・CD-ROM ドライブ装置を内蔵すること。
- ・ディスプレイは対角 15 インチ以上のカラー液晶ディスプレイを有すること。
- ・キーボード、マウスを有すること。
- ・電源には、停電時に本体が安全に停止する間の電源が供給可能であると共に、停電である旨を通知する機能及び自動電源制御機能を持つ無停電電源装置を有すること。
- ・ネットワークインターフェースは 1000BASE-T 及び 100BASE-TX に対応していること。
- ・OS は、Windows Server 2012 R2 (64bit) 相当以上の性能・機能とし、日本語対応であること。
- ・データ管理用データベースとして、My SQL 相当以上の性能・機能を有すること。
- ・ウイルス対策ソフトウェアをインストールすること。

### (4) 証明書自動発行システム管理端末用ソフトウェア

甲が用意する証明書自動発行システム管理用端末 PC2 台（OS は Windows10 Enterprise 64bit 版、LTSC）に証明書自動発行システムの管理端末用ソフトウェアをインストールすること。機能として、以下の要件を満たすこと。

- ・証明書自動発行機内のサプライ品（用紙、トナー等）の残数の監視機能を有する

こと。

- ・証明書自動発行機に障害（紙づまり含む）が生じた場合には、発行機からのエラーメッセージを受信・ポップアップ表示し、管理者が詳細な内容を確認できる監視機能を有すること。
- ・学生ごと、証明書ごとに発行不可を管理できる機能を有すること。
- ・学生ごと、証明書ごとの発行枚数を管理できる機能を有すること。
- ・証明書ごとの発行月報台帳が出力できる機能を有すること。
- ・証明書自動発行機の稼働時間を、発行機毎に曜日及び時間を指定し運用できる機能を有すること。さらに発行機をグループに分けて設定できる機能を有すること。
- ・自動運転機能（起動／停止）を有すること。
- ・証明書ごとに発行停止期間を設定できる機能を有すること。
- ・証明書ごとの発行条件を、管理者端末画面から追加や変更（発行条件を追加/変更/削除）が行えること。
- ・証明書が発行できない場合に、管理者端末画面から発行できない理由の確認が行えること。
- ・運用開始後に、証明書の追加、削除、様式変更が可能であること。なお証明書のレイアウト追加、削除、様式変更はマイクロソフト社製 Excel にて行えること。
- ・運用開始後に、本学職員にて申請書様式の追加、削除、様式変更が可能であり、申請書発行スケジュールの設定が可能であること。
- ・卒業確定者、修了確定者からの証明書の発行申込みを、自動発行機で受け付け、そのデータを元に一括発行が行えること。
- ・自動発行機での受け付けを行うにあたり、申請期間を事前にスケジュール登録できること。
- ・卒業確定者に対し、未来の日付で「卒業証明書」及び最終成績修得状況を反映した「成績証明書」を1通ずつ一括発行できること。
- ・一括発行は、証明書別、学科別、発行状態別に印刷対象の選択ができること。
- ・卒業生の証明書は教務システムとのデータ連携により、卒業式以降は事務局内で発行できること。

## 9. その他

### (1) 遵守事項

業務を遂行するにあたり、別紙2「公立大学法人下関市立大学情報システムにより処理される情報資産に関するセキュリティポリシー」、別紙3「個人情報取扱特記事項」、別紙4「特記仕様書（環境編簡易）」及び別紙5「下関市暴力団排除条例による措置に係る特記事項」を遵守すること。

(2)教育体制等

システムの管理・運用にあたる本学職員に対し、システム管理・運用に必要な教育を行うこと。

(3)説明書・操作マニュアル等

導入システムの運用及びサービスのため、以下に示す日本語マニュアルを1部提出すること。あわせて、電子媒体（PDF形式、Word形式のいずれか）をCD-ROMまたはDVD-ROMにて提供すること。

- ・証明書発行機サーバマニュアル
- ・証明書発行機操作マニュアル
- ・管理端末操作マニュアル
- ・管理端末インストールマニュアル
- ・帳票テンプレート編集マニュアル
- ・計画停電対応マニュアル
- ・上位連携設計書
- ・消耗品一覧

(4)保守・復旧支援体制等

保守については、別途導入業者と保守契約を締結することとする。

(5)記載されている機種等に関する問い合わせが必要な場合は、連絡窓口を以下のとおりとする。

担当者 株式会社富士通マーケティング中国支社山口支店 永田 雅  
所在地 山口県山口市小郡高砂1-8 MY小郡ビル  
電話番号 083-973-8765

以上