

## 【面接実施後の流れについて】

### 【インターンシップ派遣決定者】

#### ◆応募票・誓約書の提出

「応募票」「誓約書」の様式をメールにて送付します。(キャリアセンターでも配布)  
「応募票」の内容は添削しますので、手書き(下書きなのでえんぴつ等での記入可)で記入し、キャリアセンターへ提出してください。何度か添削を行うこととなりますので、派遣決定後1週間以内に最初の提出を行ってください。

「清書してよい」との連絡を受けたら、ボールペン(フリクションペン不可)で清書し、自身の証明写真を提出してください。写真については、就職活動用のもの(髪を黒髪にし、スーツを着用)を用意すること。スマホ等のカメラで撮影したものを提出しないこと。スーツのジャケットが用意できない人は、カッターシャツのみでも可。

「写真を貼付した応募票」と「署名、押印をした誓約書」(押印はシャチハタ等のスタンプ印は不可)の原本をキャリアセンターまで提出してください。

### 【追加募集について】

- ◆6月27日(火)12:20よりI-206教室にて追加募集を行います。  
面接の結果、決定に至らなかった方は集まって下さい。

### 【事前講習会の参加】

- ◆インターンシップ派遣が決定した学生、また学外インターンシップで単位認定を希望する学生は、下記の事前講習会に必ず参加すること。

6月30日(金)～7月28日(金)各1限・B-303教室

(マナー研修・報告書作成等)

金曜日1限に授業があり参加できない場合(授業以外の理由は認めません)、別途対応いたしますので、その旨ご連絡ください。

- ◆報告書指導担当教員との顔合わせ

7月26日(水)昼休み

※担当教員及び、集合教室は6月30(金)までにお知らせします。

### 【今後の日程の確認】

- ◆インターンシップ報告会 11月9日(木)5・6限  
必ず出席をすること。

- ◆報告書は派遣先へ送付するため、参加する以上は必ず提出すること。