

2022. 6. 15

## 下関市立大学附属図書館における学外の方の利用について

新型コロナウイルス感染症への対策として、学外の方（注）の下関市立大学附属図書館の利用について、以下のとおり対応いたします。

（注）下関市内に居住する方、下関市内の事業所に勤務されている方

### ○ご利用いただけるサービス：当館所蔵資料の貸出

- 1 事前に貸出を希望される資料名をお知らせいただいた上で、入館ゲート前でお渡しします（閲覧座席の利用、資料の館内閲覧、複写、レファレンス等のサービスはご利用いただけません）。貸出は2冊までです。
- 2 以下の内容を貸出希望日の直近の平日 13：00 までに、メールまたはファックスにてご連絡ください。

- (a) 氏名
- (b) 電話番号
- (c) 貸出希望日時

開館日程は当館ホームページ（下記 URL）にてご確認ください。

<http://www.shimonoseki-cu.ac.jp/library/>

- (d) 貸出を希望される資料の情報（タイトル、請求記号など）  
資料検索は当館 OPAC（下記 URL）にてお願いします。

<https://shioji.shimonoseki-cu.ac.jp/scripts/mgwms32.dll?MGWLPN=F08UNI&RTN=ENT^PAC510>

- 3 連絡先 メール：[library@shimonoseki-cu.ac.jp](mailto:library@shimonoseki-cu.ac.jp)  
ファックス：083-253-5091 電話（お問い合わせ）：083-252-1211
- 4 資料の貸出には利用者証（期限は作成の年度末まで）の提示が必要です。年度の最初の利用時に作成します。その際、本人確認書類（運転免許証など公的なもので住所が確認できるもの）を持参してください。
- 5 資料の返却の際は、事前のお申込みは不要です。入館ゲート前からカウンター職員にお声掛けください。
- 6 来館の際にはマスクを着用してください。また、風邪症状がある方は来館をお控えください。
- 7 本学の定期試験期間中及びその一週間前は貸出はできません。その期間は別途 HP 上でお知らせします。また新型コロナウイルスの感染状況に応じて、予告なく対応を変更する場合があります。

皆様のご理解、ご協力をお願いします。