

# 日本学生支援機構奨学金

## 2021年度 予約採用説明会について

高校等で日本学生支援機構奨学金（貸与・給付（授業料等減免））を申込み、「採用候補者」となっている方を対象とした説明会を行います。

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、説明会は分散して行います。そのため、1回の説明会に定員を設けますので、定員に達した場合は次の時間帯となります。ご了承ください。  
※感染症対策のため、**マスクの着用**及び会場入口での**手指のアルコール消毒**をお願いします。

なお、**風邪のような症状がある場合や体調不良の場合は参加をお控えください。**

※**人数制限のため、原則学生のみでお越しください。**（保護者の同席が必要な場合は受付でお申し出ください。）

※資料の配付は学生（申込者本人）1セットのみとなります。

※説明会は換気を行いながら実施しますので、各自寒さ対策をお願いいたします。

### 記

1. 対象者 **高校で申込み、採用候補者となっている方**
2. 日時・場所（説明会の内容は同じです。**いずれか1回**にご参加ください。）

| 開催日（場所）             | 時間          | 〔新入生対象〕 内容    |
|---------------------|-------------|---------------|
| 4月2日（金）<br>B-303 教室 | 9：30～       | 受付            |
|                     | 10：00～11：00 | 第1回目          |
|                     | 11：10 予定    | 全員退出完了（消毒・換気） |
|                     | 12：30～      | 受付            |
|                     | 13：00～14：00 | 第2回目          |
|                     | 14：10 予定    | 全員退出完了（消毒・換気） |
|                     | 15：00～      | 受付            |
|                     | 15：30～16：30 | 第3回目          |
|                     | 16：40 予定    | 全員退出完了（消毒・換気） |
| 4月8日（木）<br>B-303 教室 | 9：30～       | 受付            |
|                     | 10：00～11：00 | 第4回目          |
|                     | 11：10 予定    | 全員退出完了（消毒・換気） |

**「進学届」の提出時期によって、初回振り込み日が異なります。**

4月初回振り込みをご希望の方は4月2日の説明会にご参加ください。

| 区分  | 書類提出期限      | 「進学届」提出期限   | 初回振込日    |
|-----|-------------|-------------|----------|
| 第1回 | 4月 6日 17：00 | 4月 2日～4月 7日 | 4月21日（水） |
| 第2回 | 4月21日 17：00 | 4月 8日～4月22日 | 5月14日（金） |
| 第3回 | 5月21日 17：00 | 4月23日～5月23日 | 6月11日（金） |

※「進学届」提出期限を過ぎると、採用候補者としての資格は取り消されます。

※「進学届」の提出時期によって初回振り込み月は異なりますが、始期に影響はありません。

# 日本学生支援機構奨学金（貸与・給付）

## 2021年度予約採用説明会提出書類

高校で申込み、採用候補者となっている者

| 対象者                     |  | 提出物（※提出後、追加書類を求める場合があります）   |  |           |           |                      |  |  |                         |                                    |  |                                    |  |             |  |  |
|-------------------------|--|---|--|-----------|-----------|----------------------|--|--|-------------------------|------------------------------------|--|------------------------------------|--|-------------|--|--|
| 貸与奨学金                   | 全員提出   | <ul style="list-style-type: none"> <li>●「令和3年度大学等奨学生採用候補者決定通知」（必要事項を全て記入）<br/>※進学先提出用・本人保管用は切り離さずに提出。（切り離した場合はクリップ等でまとめ、ご提出ください。確認後本人保管用をお返しします。）</li> <li>●「奨学金振込み用口座の通帳コピー」<br/>※学生本人名義・口座番号・金融機関・支店名等が確認できるページをA4サイズにコピーしたもの。</li> </ul>   |  |           |           |                      |  |  |                         |                                    |  |                                    |  |             |  |  |
|                         | 該当者のみ提出  | <ul style="list-style-type: none"> <li>●「入学時特別増額貸与奨学金申込書類」<br/>(i)「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」（機構様式）<br/>(ii) 融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー（公庫発行）<br/>※圧着はがきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも必要です</li> <li>●「在留カード」等（日本国籍以外の方）<br/>※在留資格。在留期間が明記されているもの。<br/>※法廷特別永住者又は永住者の方は、在留期限が明記されている必要はありません。</li> </ul>  |  |           |           |                      |  |  |                         |                                    |  |                                    |  |             |  |  |
| 給付奨学金                   | 全員提出   | ●貸与奨学金（全員提出）と同様の提出物をご準備ください。  |  |           |           |                      |  |  |                         |                                    |  |                                    |  |             |  |  |
|                         | 該当者のみ提出  | <ul style="list-style-type: none"> <li>●「自宅外通学であることの証明書類」 ※提出書類は変更になる場合があります</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>提出書類（証明書）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">学生本人名義で賃貸借契約を行っている場合</td> <td>・奨学生本人に係るアパート等の「賃貸借契約書」のコピー（契約日、入居日、契約期間、契約内容等が分かり、本人の居住が明確に判別できるもの）</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">学生本人以外の名義で賃貸借契約を行っている場合</td> <td>a.賃貸借契約書に入居者欄があり、本人が居住していることが分かる場合</td> <td>・入居者欄に本人氏名が記載された「賃貸借契約書」のコピー<br/>(契約日、入居日、契約期間、契約内容等が分かるもの)</td> </tr> <tr> <td>b.賃貸借契約書に入居者欄がなく、本人が居住していることが不明な場合</td> <td>・「賃貸借契約書」のコピー<br/>(契約日、入居日、契約期間、契約内容等が分かるもの)<br/>+<br/>・「本人の居住証明書」（コピー可）…「本人の居住証明書」は貸主や契約業者に作成を依頼してください。<br/>※「本人の居住証明書」の提出が困難な場合は、「本人氏名が記載された入居申込書」のコピー等と「賃貸借契約書」のコピー</td> </tr> <tr> <td colspan="2">学生寮に入っている場合</td> <td>・学校が承認した「入寮許可証」のコピー<br/>(寮費が発生していることが分かるもの)</td> </tr> </tbody> </table> |  |           | 提出書類（証明書） | 学生本人名義で賃貸借契約を行っている場合 |  | ・奨学生本人に係るアパート等の「賃貸借契約書」のコピー（契約日、入居日、契約期間、契約内容等が分かり、本人の居住が明確に判別できるもの） | 学生本人以外の名義で賃貸借契約を行っている場合 | a.賃貸借契約書に入居者欄があり、本人が居住していることが分かる場合 | ・入居者欄に本人氏名が記載された「賃貸借契約書」のコピー<br>(契約日、入居日、契約期間、契約内容等が分かるもの) | b.賃貸借契約書に入居者欄がなく、本人が居住していることが不明な場合 | ・「賃貸借契約書」のコピー<br>(契約日、入居日、契約期間、契約内容等が分かるもの)<br>+<br>・「本人の居住証明書」（コピー可）…「本人の居住証明書」は貸主や契約業者に作成を依頼してください。<br>※「本人の居住証明書」の提出が困難な場合は、「本人氏名が記載された入居申込書」のコピー等と「賃貸借契約書」のコピー | 学生寮に入っている場合 |  | ・学校が承認した「入寮許可証」のコピー<br>(寮費が発生していることが分かるもの) |
|                         |  |   |  | 提出書類（証明書） |           |                      |  |  |                         |                                    |  |                                    |  |             |  |  |
| 学生本人名義で賃貸借契約を行っている場合    |  | ・奨学生本人に係るアパート等の「賃貸借契約書」のコピー（契約日、入居日、契約期間、契約内容等が分かり、本人の居住が明確に判別できるもの）  |  |           |           |                      |  |  |                         |                                    |  |                                    |  |             |  |  |
| 学生本人以外の名義で賃貸借契約を行っている場合 | a.賃貸借契約書に入居者欄があり、本人が居住していることが分かる場合   | ・入居者欄に本人氏名が記載された「賃貸借契約書」のコピー<br>(契約日、入居日、契約期間、契約内容等が分かるもの)  |  |           |           |                      |  |  |                         |                                    |  |                                    |  |             |  |  |
|                         | b.賃貸借契約書に入居者欄がなく、本人が居住していることが不明な場合   | ・「賃貸借契約書」のコピー<br>(契約日、入居日、契約期間、契約内容等が分かるもの)<br>+<br>・「本人の居住証明書」（コピー可）…「本人の居住証明書」は貸主や契約業者に作成を依頼してください。<br>※「本人の居住証明書」の提出が困難な場合は、「本人氏名が記載された入居申込書」のコピー等と「賃貸借契約書」のコピー  |  |           |           |                      |  |  |                         |                                    |  |                                    |  |             |  |  |
| 学生寮に入っている場合             |  | ・学校が承認した「入寮許可証」のコピー<br>(寮費が発生していることが分かるもの)  |  |           |           |                      |  |  |                         |                                    |  |                                    |  |             |  |  |
| 全員提出                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>●「在留カード」等（日本国籍以外の方）<br/>※在留資格。在留期間が明記されているもの。<br/>※法廷特別永住者又は永住者の方は、在留期限が明記されている必要はありません。</li> </ul>   |   |  |           |           |                      |  |  |                         |                                    |  |                                    |  |             |  |  |
| 授業料・入学料減免               | <ul style="list-style-type: none"> <li>①大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書</li> <li>②授業料分納等申請書<br/>※①②は本学ホームページからダウンロード可能です。</li> <li>③令和3年度大学等奨学生採用候補者決定通知の進学先提出用のコピー</li> <li>④入学金還付用口座の通帳のコピー（①に記入した口座）<br/>※口座名義・口座番号・金融機関・支店名等が確認できるページをA4サイズにコピーしたもの。（保護者名義の口座でも可能です。）</li> </ul> |   |  |           |           |                      |  |  |                         |                                    |  |                                    |  |             |  |  |

注) 給付奨学金の対象者はこちらの書類もご準備ください

(参考) 高等教育の修学支援新制度について →→→

<https://www.shimonoseki-cu.ac.jp/students/gakusei/tokutai.html#syugaku>



# 会場案内図

