

《記入例》

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

公立大学法人
下関市立大学理事長 殿

学費負担者(保護者)が記入する。保護者記入が困難な場合は学生が記入し、保護者に申請意志の確認をとる事。

学籍番号

学生氏名

授業料負担者氏名

印

携帯電話番号 (学費負担者の連絡先番号)

授 業 料 分 納 等 申 請 書

授業料の分納・徴収猶予について、下関市立大学授業料の分納及び徴収猶予に関する

規程第4条の規定により下記のとおり申請します。

どちらかに✓

記

授業料の ☐ 分納 ・ ☐ 徴収猶予		2022 年度 ☒ 前期分 ☐ 後期分			
授業料減免申請の有無		☐ 有 (☐ 半額減免 ☐ 非該当) ☐ 無			
分 納	1 回目	2022 年 5 月 26 日		円	
	2 回目	2022 年 6 月 27 日		円	
	3 回目	2022 年 7 月 26 日		円	
	4 回目	2022 年 8 月 26 日		円	
徴 収 猶 予		2022 年 月 日		円	
申請理由 (具体的に記入)		納入方法、回数に合せ、別紙の表を参考記入して下さい。 × 一度に払えないため なぜ払えないのか具体的な理由と、どういった方法で払っていくのかを記入して下さい。			
世帯構成 (授業料負担者の同居家族)	続柄	氏 名	年齢	職 業	年 収
	父	〇〇 〇〇	〇〇	〇〇〇	3,000,000 円

授業料負担者の同一世帯の家族を全員記入して下さい。収入がある場合は10万円単位にして下さい。続柄は学生からみた続柄をお願いします。