

下関市立大学附属リカレント教育センター
『スキルアップコース』

2024 年度 受講生募集要項

1. 募集概要

本年度に開設する3つのスキルアップコースで募集します。

スキルアップコース	募集人数	受講期間	受講開始日／受講終了予定日／開講時間
ビジネスデータ分析	各30名程度	1か月	2024年6月3日(月)～2024年6月25日(火) 毎週月・火曜日 18:10～19:40
エクセル関数の使い方と活用		2か月	2024年6月6日(木)～2024年7月25日(木) 毎週木曜日 18:10～19:40
人材マネジメントアップスキリング			2024年6月5日(水)～2024年7月24日(水) 毎週水・木曜日 13:10～14:40

2. 受講料（総時間）

受講区分	総時間/（コマ）	受講料
ビジネスデータ分析	12時間/（8コマ）	4,000円
エクセル関数の使い方と活用	12時間/（8コマ）	4,000円
人材マネジメントアップスキリング	22.5時間/（15コマ）	7,500円
一部聴講	—	1講義（90分）あたり500円

※一部聴講とは、1コマから自由に選択して受講できる制度です。

※スキルアップコースは履修証明制度に該当しません。

3. 申込期間

2024年5月1日(木)～先着順とします。

4. 対象者

高校生以上

5. 場所

下関市立大学（下関市大学町2丁目1-1）

6. 申込方法

- ① 本学ホームページから該当の様式をダウンロードし、紙媒体にて提出してください。
- ② 提出の際には、封筒の表に「下関市立大学附属リカレント教育センター受講申込書類 在中」と朱書きし、下記の書類送付先までに郵送してください。

提出書類	内容	受講区分
		受講・一部聴講
様式第1号 -ア	ビジネスデータ分析の受講申込書です。	○
様式第1号 -イ	エクセル関数の使い方と活用の受講申込書です。	○
様式第1号 -ウ	人材マネジメントアップスキリングの受講申込書です。	○

7. 手続き

- ① 受講料を確認し、お近くの金融機関の窓口、ATM、インターネットバンキング等でお支払いください。
手数料はご本人負担となります。
《振込先》 西中国信用金庫 山の田支店 (普) 0412010
- ② **【受講料納入期限】 2024年5月29日(水)**
- ③ 受講料の納付が確認された方にのみ受講を許可し、受講案内等を送付します。

8. 注意事項

- いったん受理した書類及び納入された受講料については、受講生の自己都合による返却及び返金はありません。なお、やむを得ない事情により開講できない場合に限り、受講料の返金を行うことがあります。

9. その他

- 公共交通機関をご利用ください。
- 自家用車をご利用の方は、近隣のコインパーキングをご利用ください（大学構内には駐車場がありません）。

＜お問い合わせ・書類送付先＞
下関市立大学附属リカレント教育センター
〒751-8510 山口県下関市大学町二丁目1番1号
TEL 083-250-6162 / FAX 083-250-6163 (月～金：9:00～17:00)
E-mail recurrent@shimonoseki-cu.ac.jp