

▼ 以下、記入し該当する事項に☑してください。

受講申込コース及び期間		受講	一部聴講
人材マネジメントアップスキリング	2 か月	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

フリガナ氏名			写真貼付欄 縦 4cm×横 3cm ・ 上半身・脱帽 ・ モノクロ可 ・ 自撮り可 ・ 背景はできるだけ無地が望ましい ※裏面に氏名を記入
生年月日	(西暦) 年 月 日	満 歳	
現住所	〒		
電話番号 どちらか一方でも可	(自 宅) (携 帯)		
メールアドレス	※選考や講義に関するご連絡をメールで行うことがあり、またファイルを添付することがありますので、できるだけパソコンのアドレスをご記入ください（携帯のアドレスはご遠慮ください）。		
現在の職業	<input type="checkbox"/> 会社員 <input type="checkbox"/> 公務員・団体職員 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> その他		

以下、受講に際して受講者のニーズを把握してより良い講義を準備するためにお伺いします。

☐ 受講方法について

☐ 対面授業での参加希望

☐ オンライン講義での参加希望：Microsoft の Teams を使用。受講生アカウントを付与しますので、カメラ及びマイク機能がある PC もしくはモバイル機器とインターネット環境を準備してください。

☐ 両方の可能性あり（講義によって講義方法が異なる方）主に受ける方へもチェックをお願いします。

☐ 特別の配慮が必要な事項（身体面、健康面、通学面、IT 環境面、家庭面など）

受講開始後、個別にご相談いただいても構いません。

2024年度 一部聴講希望講義表

人材マネジメントアップスキリング

チェック欄	講義コード	講義名	時限	開講日
<input type="checkbox"/>	人-1-1	ガイダンス：今求められている労務管理と人材マネジメント	13：10～14：40	6月5日（水）
<input type="checkbox"/>	人-1-2	自社理解①：自社のパーパスを抽象的な言葉ではなく、具体的に言語化する	13：10～14：40	6月6日（木）
<input type="checkbox"/>	人-1-3	自社理解②：自社の魅力を棚卸して言語化する	13：10～14：40	6月12日（水）
<input type="checkbox"/>	人-1-4	自社理解③：自社で活躍する人材像を具体的に言語化する	13：10～14：40	6月13日（木）
<input type="checkbox"/>	人-1-5	自社理解④：社員のキャリアルートの構築に向けて	13：10～14：40	6月19日（水）
<input type="checkbox"/>	人-1-6	自社理解⑤：コンプライアンスやハラスメントに対する意識の重要性	13：10～14：40	6月20日（木）
<input type="checkbox"/>	人-1-7	自社理解⑥：魅力的なプレゼンテーション（Accessibility）・演習（自社の魅力）	13：10～14：40	6月26日（水）
<input type="checkbox"/>	人-1-8	他者理解①：DE&Iへの理解	13：10～14：40	6月27日（木）
<input type="checkbox"/>	人-1-9	他者理解②：Z世代とのコミュニケーション術	13：10～14：40	7月3日（水）
<input type="checkbox"/>	人-1-10	他者理解③：学生が本音で語る 選ばない会社・選ぶ会社	13：10～14：40	7月4日（木）
<input type="checkbox"/>	人-1-11	他者理解④：共感を高める関係性の構築	13：10～14：40	7月10日（水）
<input type="checkbox"/>	人-1-12	新卒採用のマネジメント①：最新の雇用環境の動向・新三省合意インターンシップ	13：10～14：40	7月11日（木）
<input type="checkbox"/>	人-1-13	新卒採用のマネジメント②：「オープンカンパニー」で自社の魅力を伝えるポイント	13：10～14：40	7月17日（水）
<input type="checkbox"/>	人-1-14	新卒採用のマネジメント③：インターンシップを採用に繋ぐために（RJPとは）	13：10～14：40	7月18日（木）
<input type="checkbox"/>	人-1-15	新卒採用のマネジメント④：プログラム演習	13：10～14：40	7月24日（水）

※ 1 講義あたり 500 円として受講料を算出の上、振り込みをお願いします。

※ この申込書に記載された個人情報は、リカレント教育センターへの当該受講に関する業務のみに利用されます。

※ 全講義受講をおすすめします。

（受講料納付について）

受講料を確認し、お近くの金融機関（ゆうちょ銀行を除く）の窓口、ATM、インターネットバンキング等でお支払いください。

西中国信用金庫の本支店以外からの払い込みは手数料が必要となります。手数料はご本人負担となります。

《振込先》西中国信用金庫 山の田支店 （普）0412010

合計講義数	受講料	支払日：	月	日
講義	円			
×500/講義				

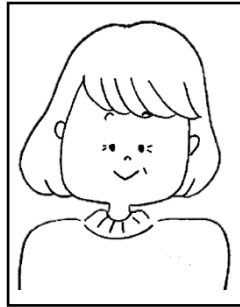
記入例

2024年度 人材マネジメントアップスキリング受講申込書

記入日 2024年5月9日

▼ 以下、記入し該当する事項に☑してください。

受講申込コース及び期間		受講	一部聴講
人材マネジメントアップスキリング	2か月	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

フリガナ 氏 名	ヤマグチ ミツコ 山口 みつこ		
生 年 月 日	(西暦) 1975年 5月 1日	満 49歳	
現 住 所	〒987-6543 山口県下関市大学町9丁目876番地		
電 話 番 号	(自 宅) 876-543-210 どちらか一方でも可 (携 帯) 012-3456-7890		
メールアドレス	mitsuko.yamaguchi@~personal computer. email ※選考や講義に関するご連絡をメールで行うことがあり、またファイルを添付することがありますので、 できるだけパソコンのアドレスをご記入ください（携帯のアドレスはご遠慮ください）。		
現在の職業	<input checked="" type="checkbox"/> 会社員 <input type="checkbox"/> 公務員・団体職員 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> その他		

以下、受講に際して受講者のニーズを把握してより良い講義を準備するためにお伺いします。

○ 受講方法について

☒ 対面授業での参加希望

☐ オンライン講義での参加希望：Microsoft の Teams を使用。受講生アカウントを付与しますので、カメラ及びマイク機能がある PC もしくはモバイル機器とインターネット環境を準備してください。

☒ 両方の可能性あり（講義によって講義方法が異なる方）主に受ける方へもチェックをお願いします。

○ 特別の配慮が必要な事項（身体面、健康面、通学面、IT 環境面、家庭面など）

(※例)

自宅からのオンライン受講を検討しておりますが、自宅のインターネット環境の状況によって受講が難しい場合には対面を希望します。

受講開始後、個別にご相談いただいても構いません。

2024年度 一部聴講希望講義表
人材マネジメントアップスキリング

チェック欄	講義コード	講 義 名	時限	開講日
<input type="checkbox"/>	人-1-1	ガイダンス：今求められている労務管理と人材マネジメント	13：10～14：40	6月5日（水）
<input checked="" type="checkbox"/>	人-1-2	自社理解①：自社のパーパスを抽象的な言葉ではなく、具体的に言	13：10～14：40	6月6日（木）
<input type="checkbox"/>	人 1-3	自社理解②：自社の魅力を棚卸して言語化する	13：10～14：40	6月12日（水）
<input type="checkbox"/>	人-1-4	自社理解③：自社で活躍する人材像を具体的に言語化する	13：10～14：40	6月13日（木）
<input checked="" type="checkbox"/>	人-1-5	自社理解④：社員のキャリアルートの構築に向けて	13：10～14：40	6月19日（水）
<input type="checkbox"/>	人-1-6	自社理解⑤：コンプライアンスやハラスメントに対する意識の重要性	13：10～14：40	6月20日（木）
<input checked="" type="checkbox"/>	人-1-7	自社理解⑥：魅力的なプレゼンテーション（Accessibility）・演習（自社の魅力）	13：10～14：40	6月26日（水）
<input checked="" type="checkbox"/>	人-1-8	他者理解①：DE&I への理解	13：10～14：40	6月27日（木）
<input checked="" type="checkbox"/>	人-1-9	他者理解②：Z世代とのコミュニケーション術	13：10～14：40	7月3日（水）
<input type="checkbox"/>	人 1-10	他者理解③：学生が本音で語る 選ばない会社・選ぶ会社	13：10～14：40	7月4日（木）
<input type="checkbox"/>	人-1-11	他者理解④：共感を高める関係性の構築	13：10～14：40	7月10日（水）
<input type="checkbox"/>	人-1-12	新卒採用のマネジメント①：最新の雇用環境の動向・新三省合意インターンシップ	13：10～14：40	7月11日（木）
<input checked="" type="checkbox"/>	人-1-13	新卒採用のマネジメント②：「オープンカンパニー」で自社の魅力を伝えるポイント	13：10～14：40	7月17日（水）
<input checked="" type="checkbox"/>	人-1-14	新卒採用のマネジメント③：インターンシップを採用に繋ぐために（RJP とは）	13：10～14：40	7月18日（木）
<input type="checkbox"/>	人-1-15	新卒採用のマネジメント④：プログラム演習	13：10～14：40	7月24日（水）

※ 1 講義あたり 500 円として受講料を算出の上、振り込みをお願いします。
※ この申込書に記載された個人情報は、リカレント教育センターへの当該受講に関する業務のみに利用されます。
※ 全講義受講をおすすめします。

(受講料納付について)
受講料を確認し、お近くの金融機関（ゆうちょ銀行を除く）の窓口、ATM、インターネットバンキング等でお支払いください。
西中国信用金庫の本支店以外からの払い込みは手数料が必要となります。手数料はご本人負担となります。

＜振込先＞西中国信用金庫 山の田支店 （普）0412010

合計講義数	受講料	支払日：
7 講義	3,500 円	5 月 9 日
×500／講義		