

2024年7月16日

条件付き一般競争入札を実施するので、公立大学法人下関市立大学契約事務取扱規程第7条第1項の規定に基づき、下記のとおり公表する。

公立大学法人下関市立大学

理事長 三木 潤一

記

1 件名

看護学部パソコン貸貸借

2 業務の内容

別紙1「看護学部パソコン貸貸借 仕様書」のとおり

※業務を遂行するにあたり、別添1「特記仕様書（環境編簡易）」、別添2「反社会的勢力に対するに係る特記事項」、別添3「個人情報取扱特記事項」及び別添4「公立大学法人下関市立大学情報システムにより処理される情報資産に関するセキュリティポリシー」を遵守すること。

3 貸貸借期間

2025年4月1日から2030年3月31日まで（5年間）

4 入札参加条件

- (1) 入札に参加する事業者は、下関市の競争入札参加有資格者であり、入札参加資格確認申請書の提出時において下関市物品・役務競争入札参加有資格者名簿の参加希望業種が「貸貸借（リース）」に登録されていること。
- (2) 入札に参加する事業者がシステム構築をあわせて実施する場合は、入札参加資格確認申請書の提出時において下関市物品・役務競争入札参加有資格者名簿の参加希望業種が「貸貸借（リース）」及び「コンピュータサービス」に登録されていること。

- (3) 入札に参加する事業者がシステム構築を実施せずに他事業者へ依頼する場合、システム構築を実施する事業者は、下関市の競争入札参加有資格者であり、入札参加資格確認申請書の提出時において下関市物品・役務競争入札参加有資格者名簿の参加希望業種が「コンピュータサービス」に登録されていること。
- (4) 入札に参加する事業者及びシステム構築を実施する事業者は、公表日から本業務の入札日までの間、下関市競争入札参加有資格者指名停止等措置要綱に基づく指名停止等の措置を受けていないこと。
- (5) 入札に参加する事業者及びシステム構築を実施する事業者は、下関市立大学又は国若しくは地方公共団体その他公共団体と同規模以上かつ同種業務の契約を数回以上締結しており、これら全てを確実に履行していること。
- (契約期間に、2022年7月1日以降の期間が含まれるものに限る。)
- なお、システム構築を他事業者へ依頼する場合、依頼された者は本学や国等から直接受託していない場合も可とする。

5 入札までのスケジュール

期 日	内 容
2024年7月16日（火） ～2024年7月29日（月）	公表期間
2024年7月26日（金）午後5時まで	質問の期限（入札参加資格確認申請に関する質問）
2024年7月29日（月）午後5時まで	入札参加資格確認申請書の提出期限
2024年8月5日（月）まで	入札参加資格確認結果の通知期限
2024年8月22日（木）午後5時まで	質問の期限（仕様及び技術審査に関する質問）
2024年8月23日（金）午後5時まで	技術審査資料の提出期限
2024年9月10日（火）まで	技術審査結果の通知期限
2024年9月13日（金）午前10時	入札、開札

6 お問い合わせ及び提出先

お問い合わせ先、各種申請書及び資料の提出先は以下のとおり

下関市大学町二丁目 1 番 1 号

公立大学法人下関市立大学 経営企画部情報課

電話番号：083-254-8641

メールアドレス：joho@shimonoseki-cu.ac.jp

7 入札参加資格確認申請書の提出

(1) 提出期限

2024年7月29日（月）午後5時までとする。

(2) 提出方法

上記6に持参又は郵送

※郵送の場合は書留郵便物に限り受け付けるものとし、上記の期日までに
必着のこと。

(3) 提出資料

ア 別紙2 入札参加資格確認申請書

イ 別紙3 過去2年間の実績を示す書類

※上記4(5)の条件を満たす契約について記載すること。

下関市立大学との契約以外は、契約を行った際の契約書の写しを添付
すること。

ウ 別紙4 システム構築事業者申請書

※入札に参加する事業者がシステム構築を実施せずに他事業者へ依頼する
場合は、別紙4「システム構築事業者申請書」を提出すること。

8 入札参加資格確認結果の通知

(1) 結果の通知期限

2024年8月5日（月）までに通知を行う。

(2) 入札参加資格確認結果の通知方法

別紙5「入札参加資格確認通知書」により通知する。

※入札参加資格が有りとの通知を受けた者は、入札参加資格を有するものと
する。

9 入札参加資格がないと認められた者に対する理由の説明

- (1) 入札参加資格確認申請を行った者のうち、入札参加資格がないと認められた者は、その通知を受けた日の翌日（休日の場合はその翌日）までに通知の書面を持参することにより、その理由について説明を求めることができる。
- (2) (1) に対する回答は、説明を求めた者に対し、速やかに行う。

10 技術審査資料の提出

上記8により入札参加資格が有りとの通知を受けた者は、技術審査資料を提出すること。

(1) 提出期限

2024年8月23日（金）午後5時までとする。

(2) 提出方法

上記6に持参又は郵送

※郵送の場合は書留郵便物に限り受け付けるものとし、上記の期日までに必着のこと。

(3) 提出資料

ア 調達物件一覧

※様式は問わないが、製品名、型番、個数は必ず明記すること。

※保守物件についても一覧に含めること。

イ 仕様を満たす証拠となる資料（カタログ等）

※仕様を満たす証拠となる箇所に付箋やマーカー等で目印を付けること。

目印を付けることが出来ない仕様に関しては、仕様を満たすかを調査のうえ、調査結果をアの調達物件一覧に記載するか、又は別途記載した文書を提出すること。

11 技術審査結果の通知

(1) 結果の通知期限

2024年9月10日（火）までに通知を行う。

※技術審査の結果、本学より指摘された機器があった場合は、適切な機器に変

更のうえ、入札にあたること。

1 2 質問の方法

- (1) 質問がある場合は、別紙6「質問書」に記載し、メールにより送ること。

※併せて、その旨を電話で連絡すること。

- (2) 質問の期限は、2024年8月22日（木）午後5時までとする。

（ただし、入札参加資格確認申請に関する質問の期限は、
2024年7月26日（金）午後5時までとする。）

- (3) 質問の回答は、後日速やかに質問提供者のみに回答する。

1 3 入札の方法

- (1) 入札において使用する入札書は、別紙7「入札書」を使用すること。

※入札書に、入札者(代理人による入札の場合は代理人)の記名及び押印を行うこと。

- (2) 入札に記載する金額は、契約希望金額（消費税及び地方消費税相当額を含んだ金額）を記載すること。

※契約期間（60月分）の総額とすること。

- (3) 入札が不調となった場合は、同日に最大3回の入札を行うため、3回分の入札書を準備すること。

- (4) 入札書を次項14の入札場所に持参すること。

※郵送による入札は認めない。

- (5) 代理人に入札させるときは、別紙8「委任状」を提出すること。

- (6) 入札会場への入場は、1名限りとする。

1 4 入札、開札の日時等

- (1) 入札日時 2024年9月13日（金）午前10時

- (2) 入札場所 下関市大学町二丁目1番1号

下関市立大学 本館Ⅱ棟5階中会議室

※入札終了後、入札会場にて開札を行う。

1 5 入札保証金

公立大学法人下関市立大学契約事務取扱規程による。ただし、納付が必要である者については、別途通知する。

1 6 無効とする入札

- (1) 必要な入札保証金の納付がないもの又は入札保証金の納付額が不足するものの行った入札。
- (2) 入札者が明瞭でないもの又は入札金額の判読できないもの。
- (3) 入札者の記名押印のないもの又は住所の記載がないもの。
- (4) 代理人でその資格がない者の行った入札又は1人で2人以上の代理として行った入札。

1 7 契約に関する概要の閲覧

契約に関する概要（公表の内容、仕様書、入札に関する様式）は、公表した日から2024年7月29日（月）までの期間において本学ホームページを利用して閲覧に供する。

1 8 その他

- (1) 入札までに入札参加資格を満たさなくなったときは、入札に参加できない。
- (2) 入札において、事故が起きたときや不正な行為があると認めたときは、入札を中止、又は延期する場合がある。
- (3) 落札者が契約までに入札参加条件を満たさなくなったときは、落札決定を取り消し、契約を行わないものとする。
- (4) 入札参加資格確認申請に係る費用は全て申請者の負担とする。なお、入札参加資格の有無に関わらず、申請書類等は返還しない。
- (5) 本業務において得た入札参加資格は、本公表に定められた入札期日をもって、その効力を失う。

以 上