

# 2025年度 授業科目「就業体験実習」・「インターンシップ」日程表

## 【国内派遣版】

4/22(火) 12:20~13:00	授業科目「就業体験実習」・「インターンシップ」説明会 ※教室等詳細は掲示、Campusmate 及びメールをご確認ください。
4/22(火) ~5/7(水) 17:00	申込受付期間 【WEB フォームによる申し込み】 ※Campusmate、キャリアセンターからのメールをご確認ください。
5/9(金)	派遣学生の選考面接実施日程 通知
5/13(火)、20(火)、27(火) 各6限のいずれか	選考面接を実施（面接結果は翌日以降に随時通知） ※面接日程は申込状況によって決定するため、日程を空けておいてください。 ※面接で選外となった学生のマッチングを5/27(火)に行います。 ※国際就業体験実習・インターンシップの選考は5/13(火)6限に行います。
6/10(火)6限	事前学習① ガイダンス・実施目標について
6/17(火)6限	事前学習② ビジネスマナーの基礎
6/24(火)6限	事前学習③ 業界・企業を知る
7/1(火)6限	事前学習④ 自分を知る
7/8(火)6限	事前学習⑤ 就業体験目標の設定
7/15(火) 17:00まで	派遣先への書類提出期限 提出先:担当教員 (応募書類・写真・誓約書・目標設定シート・フィードバックシート)
8/8(木) ~ 9/23(火)	就業体験 実施
9/30(火)6限	事後学習① 自己評価
10/7(火)6限	事後学習② 企業・教員フィードバック
10/14(火)6限	事後学習③ 企業・教員フィードバック
10/28(火)6限	事後学習④ 業界情報の共有・就業体験報告
11/4(火)6限	事後学習⑤ 業界情報の共有・就業体験報告

★ 各企業より提出された受入スケジュールは、大学 HP から確認可能です！

[https://www.shimonoseki-cu.ac.jp/career/for\\_students/internship](https://www.shimonoseki-cu.ac.jp/career/for_students/internship)

※キャリアセンター前にも掲示しています。



### 【授業科目「就業体験実習」・「インターンシップ」履修に関する注意事項】

● 学年によって、履修できる科目が異なります。(申し込めるプログラムが異なります。)

◆ 「就業体験実習」：全学年 ◆ 「インターンシップ」：3年生以上

※すでに「就業体験実習」の単位取得済みの学生は「就業体験実習」には申し込めません。

※すでに「インターンシップ」の単位取得済みの学生は、どちらの科目にも申し込めません。

● 履修登録は、派遣決定後に大学事務局側で行います。(履修上限単位数に含まれない科目2単位)

説明会に参加→申込・選考→派遣決定となります。事前学習、就業体験、事後学習の全カリキュラム終了後、通年の科目として担当教員によって成績の評価が行われます。詳細はシラバスおよび各プログラムを確認してください。

● 派遣先へは学生のみで移動します。

就業体験中の教員の引率はありません。派遣先への交通手段など確認しておきましょう。

また、交通費や宿泊費は自己負担となります。

※配布資料・派遣先一覧・昨年度アンケート・詳細プログラム(全件)

(学生向け)

# 2025年度 授業科目「就業体験実習」・「インターンシップ」日程表

【国際派遣版（韓国・シンガポール）】



4/22(火) 12:20~13:00	授業科目「就業体験実習」・「インターンシップ」説明会 ※教室等詳細は掲示、Campusmate 及びメールをご確認ください。	
4/22(火)~5/7(水) 17:00	申込受付期間 【WEB フォームによる申し込み】 ※Campusmate、キャリアセンターからのメールをご確認ください。	
5/9(金)	派遣学生の選考面接実施日程 通知	
5/13(火) 6限	選考面接を実施（面接結果は翌日以降に随時通知）	
5/20(火) 6限	海外渡航準備①	派遣先の文化・社会的特徴、経済的特徴を学ぶ 渡航手段、宿泊先の確認 など ※チケット予約などはこの期間に行うこと
5/27(火) 6限	海外渡航準備②	
6/3(火) 6限	海外渡航準備③	
6/10(火) 6限	事前学習① ガイダンス・実施目標について	
6/17(火) 6限	事前学習② ビジネスマナーの基礎	
6/24(火) 6限	事前学習③ 業界・企業を知る	
7/1(火) 6限	事前学習④ 自分を知る	
7/8(火) 6限	事前学習⑤ 就業体験目標の設定	
7月上旬 昼休み	危機管理セミナー（国際交流センター実施）	
7/15(火) 17:00まで	派遣先への書類提出期限 提出先:担当教員 (応募書類・写真・誓約書・目標設定シート・フィードバックシート)	
	渡航に際しての大学宛書類の提出期限 提出先:キャリアセンター (パスポートの写し、誓約書・保証人承諾書、航空券・宿泊先が分かる書類)	
7/15(火) 6限	海外渡航準備④	保険加入手続き確認、緊急時対応の確認 など
7/22(火) 6限	海外渡航準備⑤	
8/8(木) ~ 9/23(火)	就業体験 実施	
9/30(火) 6限	事後学習① 自己評価	
10/7(火) 6限	事後学習② 企業・教員フィードバック	
10/14(火) 6限	事後学習③ 企業・教員フィードバック	
10/28(火) 6限	事後学習④ 業界情報の共有・就業体験報告	
11/4(火) 6限	事後学習⑤ 業界情報の共有・就業体験報告	

★ 各企業より提出された受入スケジュールは、大学 HP から確認可能です！

[https://www.shimonoseki-cu.ac.jp/career/for\\_students/internship](https://www.shimonoseki-cu.ac.jp/career/for_students/internship)

※キャリアセンター前にも掲示しています。



## 【授業科目「就業体験実習」・「インターンシップ」履修に関する注意事項】

●学年によって、履修できる科目が異なります。（申し込めるプログラムが異なります。）

◆「就業体験実習」：全学年 ◆「インターンシップ」：3年生以上

※すでに「就業体験実習」の単位取得済みの学生は「就業体験実習」には申し込めません。

※すでに「インターンシップ」の単位取得済みの学生は、どちらの科目にも申し込めません。

●履修登録は、派遣決定後に大学事務局側で行います。（履修上限単位数に含まれない科目2単位）

説明会に参加→申込・選考→派遣決定となります。事前学習、就業体験、事後学習の全カリキュラム終了後、通年の科目として担当教員によって成績の評価が行われます。詳細はシラバスおよび各プログラムを確認してください。

●派遣先へは学生のみで移動します。

就業体験中の教員の引率はありません。派遣先にて一人で滞在できることが申込条件となります。交通手段など確認しておきましょう。また、交通費や宿泊費は自己負担となります。