

No.

インターンシップ受入れプログラム

| | | | | | | | |
|---------------------------|---|----------------------------------|--|--|-----------------------------|-----------------------------|--|
| 企業・団体名 | 株式会社鴻池組 | | 分類 | <input checked="" type="checkbox"/> 企業 | <input type="checkbox"/> 団体 | <input type="checkbox"/> 公務 | |
| 業種 | <input type="checkbox"/> 農・林・漁業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 不動産業 <input type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> 工業 <input type="checkbox"/> 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 運輸・通信業 <input type="checkbox"/> 公務 <input checked="" type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・水道業 <input type="checkbox"/> その他 () | | | | | | |
| 事業内容 | 総合建設業 | | | | | | |
| 本社所在地(住所) | 〒541-0057 大阪府大阪市中央区北久宝寺町3丁目6-1 12階 | | | | | | |
| 受入事業所(住所) | 〒730-8533 広島県広島市中区八丁堀2-31 広島鴻池ビル 3階 | | | | | | |
| 担当者 | 部署名 | 総務部 | | | | | |
| | (ふりがな) | (ふかだ しゅうさく) | メールアドレス | saiyou-hsm@konoike.co.jp | | | |
| | 氏名 | 深田 周作 | TEL | 082-228-1161 | | | |
| インターンシップ情報 | 対象者 | 受入れ人数 | 2 人 | | | | |
| | | 参加するにあたって必要な(求められる)能力 | <input type="checkbox"/> 事務処理能力 <input type="checkbox"/> PCスキル (Word・Excelなど) <input type="checkbox"/> 営業スキル <input checked="" type="checkbox"/> コミュニケーション能力 <input type="checkbox"/> 企画・提案力 <input type="checkbox"/> 語学力 (語) <input type="checkbox"/> 簿記・会計 <input type="checkbox"/> 映像編集 <input type="checkbox"/> SNS <input type="checkbox"/> その他 () | | | | |
| | 期間 | 実施期間 | <input type="checkbox"/> 決定している → ○月○日(○) ~ ○月○日(○) <input checked="" type="checkbox"/> 未決定 → (夏休み期間 希望者と相談し日程調整) | | | | |
| | | 期間調整 | <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 | | | | |
| | 時間 | 実施時間 | 9時 00分 ~ 18時 00分 (休憩 60分) | | | | |
| | | 時間調整 | <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 | | | | |
| | プログラムの内容 | テーマ | 文系学生が建設業業界で働くフィールドについて | | | | |
| | | 受入れ方法 | <input checked="" type="checkbox"/> 対面方式 <input type="checkbox"/> リモート方式 (リモート勤務が常態である場合のみ) <input type="checkbox"/> その他 () | | | | |
| | | 日程 | 具体的な内容 | | | | |
| | | ○月○日(○) | A | 会社説明・インターンシップ概要説明 | | | |
| | | | P | 総務部研修 (式典とは、採用業務、会計処理) | | | |
| | | ○月○日(○) | A | 営業事務 (ゼネコン営業とは) | | | |
| | | | P | 営業同行 (営業マンとお客様へ打ち合わせ) | | | |
| ○月○日(○) | A | 安全環境部 (安全環境部とは) | | | | | |
| | P | 安全環境部 (現場見学 安全パトロール) | | | | | |
| ○月○日(○) | A | 総務部 事務管理課 (事務管理課とは) | | | | | |
| | P | 総務部 事務管理課 (現場へ同行 現場事務所にて原価打合せなど) | | | | | |
| ○月○日(○) | A | プレゼン資料作成 | | | | | |
| | P | プレゼン発表 ・学生へのフィードバック | | | | | |
| 本プログラムを除く今年度のインターンシップ実施計画 | 2025年8月~11月 実施予定 2DAY | | インターンシップ実績 (過去2~3年程度) | 直近3年実績 文系学生 12名程度 建築・土木系 120名程度 | | | |
| 本プログラムを通じて得た学生情報の活用方法 | 今後のインターンシップでのプログラムへ参考にさせていただきます (本プログラムを通じて得た学生情報は、3年次3月以降は広報活動に、4年次6月以降は採用選考活動に使用できます。) | | | | | | |
| 連絡事項 | プログラム内容は現状での予定となります 部門調整など必要である為、日程が変更となる場合があります | | | | | | |