



インターンシップ受入れプログラム

企業・団体名	株式会社CIC			分類	<input checked="" type="checkbox"/> 企業	<input type="checkbox"/> 団体	<input type="checkbox"/> 公務
業種	<input type="checkbox"/> 農・林・漁業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 不動産業 <input type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> 工業 <input type="checkbox"/> 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 運輸・通信業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・水道業 <input checked="" type="checkbox"/> その他（ソフトウェア業）						
事業内容	コンサル、システム開発からシステムの管理運用保守まで行っています。						
本社所在地（住所）	〒150-0043 東京都渋谷区道玄坂2-16-4 野村不動産渋谷道玄坂ビル						

受入事業所（住所）	〒 オンライン開催						
-----------	-----------	--	--	--	--	--	--

担当者	部署名	九州営業所				
	（ふりがな）	（みやら みき）	メールアドレス	miyara@cichdgroup.com		
	氏名	宮良 美樹	TEL	092-434-7930		

インターンシップ情報	対象者	受入れ人数	各 2 人			
		参加するにあたって必要な（求められる）能力	<input type="checkbox"/> 事務処理能力 <input checked="" type="checkbox"/> PCスキル（Word・Excelなど） <input type="checkbox"/> 営業スキル <input checked="" type="checkbox"/> コミュニケーション能力 <input type="checkbox"/> 企画・提案力 <input type="checkbox"/> 語学力（ 語 ） <input type="checkbox"/> 簿記・会計 <input type="checkbox"/> 映像編集 <input type="checkbox"/> SNS <input type="checkbox"/> その他（ ）			
	期間	実施期間	<input type="checkbox"/> 決定している ① 8 月 25 日（月） ～ 8 月 29 日（金） <input type="checkbox"/> 決定している ② 9 月 8 日（月） ～ 9 月 12 日（金） 2日程度のうちいずれか			
		期間調整	<input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可			
	時間	実施時間	9 時 00 分 ～ 17 時 30 分（休憩 60 分）			
		時間調整	<input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可			
	プログラムの内容	テーマ	社内仮想通貨を運用するための専用スマホアプリを開発（オンライン作図ツールを使用した画面設計）いたします。			
		受入れ方法	<input type="checkbox"/> 対面方式 <input checked="" type="checkbox"/> リモート方式（リモート勤務が常態である場合のみ） <input type="checkbox"/> その他（ ）			
		日程	具体的な内容			
		1 日目	<input checked="" type="checkbox"/> 実務体験あり <small>（↑ある場合はチェックしてください）</small>	A M	<ul style="list-style-type: none"> 自己学習（一日の作業計画、準備、接続チェック） 自己紹介（人事担当者、参加者全員の紹介） 参加の心得、作業の進め方・セキュリティ教育・役員講話 社内仮想通貨の概念とスマホアプリの開発方法について教育 インターンシップ全日程の流れについて解説 	
P M				<ul style="list-style-type: none"> プロジェクトチーム分け（4～5名で1チーム） 役割分担（プロジェクトリーダー、営業担当、文書担当、プレゼン担当、画面デザイン担当） チーム名、取り組む課題のテーマを決定 顧客（CIC）の事業規模と依頼内容の確認（提案依頼書） 顧客（CIC）から、課題への要望事項をヒアリング・ヒアリング内容の報告書作成 オンライン作図ツール「Cacoo」の操作方法の確認・課題の資料、依頼内容等の確認 業務日報の記入および業務日報を元に進捗報告・明日のスケジュールの説明、終了の挨拶 自己学習（一日の反省、明日の準備） 		
2 日目		<input checked="" type="checkbox"/> 実務体験あり <small>（↑ある場合はチェックしてください）</small>	A M	<ul style="list-style-type: none"> 自己学習（一日の作業計画、準備、接続チェック）・業界及び会社紹介 機能設計書（画面遷移図、画面レイアウト）について解説 機能設計書の作成（画面遷移図の作成） 		
			P M	<ul style="list-style-type: none"> 1回目の顧客（CIC）との打ち合わせ・機能設計書の作成（画面レイアウトの作成） 2回目の顧客（CIC）との打ち合わせ コミュニケーションタイム（担当者および他チームとの雑談、交流） 業務日報の記入および業務日報を元に進捗報告・明日のスケジュールの説明、終了の挨拶 自己学習（一日の反省、明日の準備） 		
3 日目	<input checked="" type="checkbox"/> 実務体験あり <small>（↑ある場合はチェックしてください）</small>	A M	<ul style="list-style-type: none"> 自己学習（一日の作業計画、準備、接続チェック） 機能設計書の仕上げ（画面遷移図、画面レイアウト） 3回目の顧客（CIC）との打ち合わせ・モックアップ（完成形見本）作成について解説 			
		P M	<ul style="list-style-type: none"> モックアップ作成・アイデア交換タイム（他チームとアイデアを交換） 業務日報の記入および業務日報を元に進捗報告 明日のスケジュールの説明、終了の挨拶・自己学習（一日の反省、明日の準備） 			
4 日目	<input checked="" type="checkbox"/> 実務体験あり <small>（↑ある場合はチェックしてください）</small>	A M	<ul style="list-style-type: none"> 自己学習（一日の作業計画、準備、接続チェック） 若手社員との交流会・モックアップ作成 4回目の顧客（CIC）との打ち合わせ 			
		P M	<ul style="list-style-type: none"> コミュニケーションタイム（担当者および他チームとの雑談、交流） 業務日報の記入および業務日報を元に進捗報告 明日のスケジュールの説明、終了の挨拶・自己学習（一日の反省、明日の準備） 			
5 日目	<input checked="" type="checkbox"/> 実務体験あり <small>（↑ある場合はチェックしてください）</small>	A M	<ul style="list-style-type: none"> 自己学習（一日の作業計画、準備、接続チェック） モックアップ作成、仕上げ・業務日報の記入および業務日報を元に進捗報告 発表資料・プレゼン事前準備（リハーサル他） 			
		P M	<ul style="list-style-type: none"> 成果物発表会（各チーム持ち時間15分、他チームからの講評5分） 感想、振り返り、アンケート・懇親会・終了の挨拶 学生へのフィードバック 			

本プログラムを除く今年度のインターンシップ実施計画	8月開催 8月25日（月）から8月29日（金）まで 2名枠 9月開催 9月8日（月）から9月12日（金）まで 2名枠	インターンシップ実績（過去2～3年程度）	2022年春期・夏期インターンシップ、 2023年春期・夏期インターンシップ、 2024年春期・夏期インターンシップ 2025年春期インターンシップ
---------------------------	---	----------------------	---

本プログラムを通じて得た学生情報の活用方法	・学生の連絡先を活用し、採用活動へのエントリーに関する案内を送付します。 （本プログラムを通じて得た学生情報は、3年次3月以降は広報活動に、4年次6月以降は採用選考活動に使用できます。）		
-----------------------	--	--	--

連絡事項	・事前説明会：インターンシップのプログラム内容について、参加学生の皆様へ事前説明を行う予定としております。日程につきまして現在調整中ですので、決まり次第ご連絡いたします。 ・使用機材：パソコン（ノートパソコン可）、Webカメラ（スマホ等での代用可）マイクをご用意ください。※スマホ・タブレットのみでの参加不可 ・使用ソフト：Zoom（ビデオ会議ツール）、Cacoo（オンライン作図ツール）※準備方法については別途事前説明をします。 ・参加環境：ネット環境のある自室、大学個室でご参加ください。※人通りの多い場所、カフェ等不可 ・事前準備：インターンシップ開催前に、参加者の方へプログラム内容と当日の教材等が添付されたご案内メールを送付いたします。事前に内容のご確認をお願い致します。 ・作業服：私服可		
------	---	--	--