

就業体験実習受入れプログラム

業種 業界 (職種)	バス会社 の就業体験	企業・団体名	サンデン交通株式会社			
実習場所(住所)	〒 750-8510 下関市羽山町3番3号					
プログラムの概要	バス事業・航空代理業・土地不動産業・保険代理店業の4つの主な事業と2つの管理部門の就業体験					
就業 体験 実習 情報	プ ロ グ ラ ム の 内 容	日 程	具体的な内容			実習場所
		9 月 1 日 (月)	AM: 総務部・会社概要説明、庶務実務等 PM: システム開発・PCの基本操作実習等			下関本社 総務部 経理部
		9 月 2 日 (火)	終日: 自動車部業務等			下関本社 自動車部
		9 月 3 日 (水)	AM: 事業部・物件管理体験、保険部業務紹介等 PM: 監査室・営業所及び関係会社内部監査同行			下関本社 事業部 監査室
		9 月 4 日 (木)	AM: 総務部・実務一般等 PM: 航空事業部・ハンドリング体験等			下関本社 総務部 山口宇部空港
		9 月 5 日 (金)	AM: 経理部・経理実務及び伝票処理等 PM: 総務部・給与計算の流れ等・学生へのフィードバック 学生へのフィードバック			下関本社 経理部 総務部
	対象者	受入れ人数	2 人	特記事項 (受入れ条件等)	なし	
	期 間	実施期間	☐ 決定している→	9 月 1 日 (月) ~ 9 月 5 日 (金)		
			未決定 →	☐ 8月頃を予定 ☐ 9月頃を予定 ☐ 学生の都合も聴いたうえで決定 ☐ その他 ()		
			期間調整	☐ 可 ☐ 不可		
時 間	実施時間	8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (休憩 60 分)				
	時間調整	☐ 可 ☐ 不可				
留意事項 連絡事項	※各日の内容は、変更になることもあります。					
実習先担当者 (実習1週間前に学生より連絡を行い、当日の確認を行います)						
部 署 名	総務部					
(ふりがな)	(かきなみ しょうじ)	メール	kakinami@ssan.co.jp			
氏 名	柿並 省司	TEL	083-231-2640			
事業内容	道路旅客運送業、不動産業、保険代理店業、航空代理業					
本社所在地(住所)	〒 750-8510 下関市羽山町3番3号					