

2026年度下関市立大学大学院入試(二次) 入学検定料  
【様式2】 振込金領収書(出願者保管用) ※大切に保管してください

|     |                                       |    |         |
|-----|---------------------------------------|----|---------|
| 依頼日 | 2025年 月 日                             |    |         |
| 金額  | 30,000円                               |    |         |
| 振込先 | 山口銀行・本店                               | 普通 | 6498431 |
|     | コウリツダイガクホウジンシモノセキリツダイガク(公立大学法人下関市立大学) |    |         |
| 振込人 | フリガナ                                  |    |         |
|     | 氏名                                    |    |         |
|     | 住所                                    |    |         |
|     | 電話                                    |    |         |

上記のとおり収納いたしました。

左記入学検定料を納入期間中に納入してください。  
●納入期間  
2025年12月8日(月)～  
2025年12月19日(金)15時まで  
●納入方法  
この納入書と出願シートを持って、  
金融機関窓口にて納入してください。



収入印紙

(取扱店 → お振込人)

電信扱

2026年度下関市立大学大学院入試(二次) 入学検定料  
振込依頼書(取扱店保存用)

|      |                                       |      |         |
|------|---------------------------------------|------|---------|
| 依頼日  | 2025年 月 日                             |      |         |
| 納入期間 | 2025年12月8日(月)～ 2025年12月19日(金)15時まで    |      |         |
| 金額   | 30,000円                               |      |         |
| 振込先  | 山口銀行・本店                               | 普通   | 6498431 |
|      | コウリツダイガクホウジンシモノセキリツダイガク(公立大学法人下関市立大学) |      |         |
| 振込人  | コード                                   | 1102 | フリガナ    |
|      |                                       |      | 1102    |
|      | 住所                                    | 氏名   |         |
|      | 電話                                    |      |         |

|     |         |
|-----|---------|
| 手数料 |         |
| 金額  | 30,000円 |
| 内訳  | 現金      |
|     | 当手      |
|     | 他手      |



(取扱店保管)

《取扱金融機関様へのお願い》

- 太枠内を必ず打電してください。コードは氏名の前に打電してください。
- 収納印は、①②③にもれなく正確に押印し、本票以外はすべて依頼人にお返しください。
- 納入期限の過ぎたものは、収納しないでください。

【出願シート作成上の注意事項】

- 「領域」「選抜」「長期履修制度」について、該当する箇所にチェック☑してください。  
「長期履修制度」は出願時のみ申請可能です。
- 氏名・生年月日・性別等は正しく記入してください。  
氏名は姓と名の間を1マスあけてください。カタカナは濁点・半濁点も含めて1マスに記入してください。  
住民票に記載された氏名漢字を記入してください。  
生年月日については西暦で記入し、月日は1月1日の場合、「01」月「01」日と記入してください。
- 「書類等通知先」住所は、本学からの通知や連絡が確実にできる場所を記入してください。  
電話番号については、それぞれ左詰めで記入してください。  
連絡先は「書類等通知先」と異なる場合のみ記入してください。
- 出身大学等は名称を略さずに記入してください。
- 本人写真を貼付してください。  
写真は本人確認に使用します。裏面に氏名を記入してください。  
家庭で撮影したデジタルカメラ・携帯の写真は使用しないでください。
- 振込金領収書及び振込依頼書に記入してください。  
出願者のフリガナ、漢字の氏名、住所及び電話番号を記入してください。  
記入後、最寄りの金融機関窓口で振込んでください。必ず取扱金融機関収納印が3か所に押されていることを確認してください。  
取扱銀行の収納印をもって領収証に代えさせていただきます。金額欄の訂正はできません。  
山口銀行及び北九州銀行以外からの振込は手数料が必要になります。手数料は出願者負担です。

※ 訂正及び記入誤りの場合は、修正ペン等で修正してください。