

# 2026年度

## 入学手続の手引

### [第3年次編入学用]

下関市立大学 入試部入試課

〒751-8510 山口県下関市大学町二丁目1番1号

(TEL・FAX) 083-254-8611

(メール) [shutsugan@shimonoseki-cu.ac.jp](mailto:shutsugan@shimonoseki-cu.ac.jp)

[nyugaku@shimonoseki-cu.ac.jp](mailto:nyugaku@shimonoseki-cu.ac.jp)

## I. 入学手続上の注意

- (1) 合格者は、必要書類を入学手続期間内に提出し、入学手続を行ってください。  
期限までに入学手続を完了しなかった者は、入学を辞退したものとして取り扱います。
- (2) 入学手続後、入学を辞退する場合は、2026年3月31日(火)17時までに本学所定の「入学辞退届」を提出してください。

## 2. 入学手続期間

**2025年12月8日(月)～12月17日(水) 17時 書類必着**

## 3. 提出書類

上記の手続期間中に、下記の書類を不備なく揃えて提出してください。

①～⑤及び「8.卒業(修了)後の手続について」(4頁参照)の書類の提出を以て入学手続完了となります。

① 入学金と保険料及び諸会費の振込金受付証明書（大学提出用）

※合格通知書の右側の『振込依頼書』を銀行窓口へ持参し、入学金と保険料及び諸会費を納入してください。

※銀行窓口以外での振込方法（ネットバンキング等）で納入したい場合は、**依頼人名を「コード（『振込依頼書』記載のBから始まる数字）+受験者氏名」にして振込んでください**。また、振込んだことが分かる書類（振込完了画面等）を提出してください。

② 身上報告書

※身上報告書に貼付する写真（カラー・縦4cm×横3cm）は学生証の写真として4年間使用します。

③ 誓約書／個人情報の取扱いに関する同意書

④ 学生健康調査票

⑤ メールアドレス確認票

## 4. 手続方法

(1) 窓口で提出する場合

受付時間	9:00～17:00 (土、日曜日は除く)
受付場所	入試部入試課（本館I棟2階）

(2) 郵送で提出する場合

角型2号封筒（A4サイズが折らずに入るもの）に手続書類を封入し、  
『簡易書留郵便』として郵送してください。郵便局で発番された書留引受番号は必ず控えておいてください。

書留引受番号 [ ]

※7頁「入学手続書類確認票」を封筒の表面に貼り付けてください。  
入学手続書類がすべて整っているかを必ず確認し、確認欄に✓をつけてから発送してください。提出書類に不備がある場合は受付できません。

入学手続期間を過ぎて到着したものは受け付けません。

所要日数や遅延等の郵便事情を十分考慮した上で発送してください。



## 5. 入学手続時納入金 ≪納入期間：12月8日（月）～12月17日（水）≫

●入学金 141,000円（下関市内に住所を有する者 70,500円）

●諸納金 42,580円（入学時1回限り）

<内訳>	保険料（2年間分）	計2,080円
	学生教育研究災害傷害保険料	1,400円
	学研災付賠償責任保険料	680円
	諸会費（2年間分）	計40,500円
	後援会費	11,500円
	学友会費（入会金を含む）	9,000円
	同窓会費	20,000円

■合計 183,580円（下関市内に住所を有する者 113,080円）

※ 納入された入学金は返還しません（「大学等における修学の支援に関する法律」により入学金の支援・措置の対象となる方を除く）。

※ 入学を辞退した場合に限り、諸納金を返還します。

※ 「下関市内に住所を有する者」とは、本人又はその配偶者若しくは親（実父母・養父母）が2025年4月1日から引き続き下関市内に住所を有する者であり、その認定は出願時に住民票等によって行います。

※ 大学窓口での現金による納入はできません。

### ▼諸納金に係る保険及び各種団体について

#### 学生教育研究災害傷害保険・学研災付賠償責任保険



正課、学校行事、課外活動、通学中など、大学生活のなかでの事故に備えた補償救済制度である「学生教育研究災害傷害保険」と、他人に与えた被害に対する損害賠償金を補償する「学研災付賠償責任保険」に、入学手続時一括加入していただきます。

<https://www.shimonoseki-cu.ac.jp/students/gakusei/insurance.html>

#### 後援会



後援会は、本学の学生保護者（留学生の保護者は除く）を会員とする組織です。

学生団体への支援が主な事業です。その他にも、留学に係る国際交流事業など、様々な形で学生の勉学や生活を支援しています。

<https://www.shimonoseki-cu.ac.jp/about/koenkai>

#### 学友会

学友会は、学生相互の親睦、学生生活の充実を図るための学生自治組織です。

会費は、各種サークル活動や大学祭への支援に使用されます。



#### 同窓会



同窓会は、本学の卒業生および在学生を主な会員とする組織です。

同窓会支部（全国各地に設置されています）や同期会、サークルのOB会に対して助成金を交付する等、卒業生の活発な交流を図るための支援を行っています。また、大学の国際交流事業や大学祭に対して助成するなど、在学生との交流や支援も多く行っています。

<https://www.web-dousoukai.com/shimodai/>

## 6. 授業料

**年額 535,800円** (前期・後期で267,900円ずつ納入)

前期の授業料の納入については入学後となります。

入学後に納付書を送付しますので、期日までに納入してください。

在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定後の授業料となります。

## 7. 高等教育の修学支援新制度による入学金・授業料の減免について

本学は「大学等における修学の支援に関する法律」による修学支援の対象機関です。支援・措置の対象となる方（日本学生支援機構の給付奨学生の採用候補として認められた方）については、入学金及び授業料を以下のとおり取り扱います。

●入学金 入学手続期間内に全額を納入していただく必要があります。

入学後に所定の手続きを経た後、減免相当額を還付します  
(還付時期は入学後にお知らせします)。

●授業料 入学後に所定の手続きを経た後、授業料の減免を受けることができます。

高等教育の修学支援新制度の詳細は、

文部科学省の特設ページ (<https://www.mext.go.jp/kyufu/>) をご覧ください。



## 8. 卒業(修了)後の手続について

下記の項目に該当する方は、期日までに必要書類を提出してください。

	該当者	提出書類
①	短期大学、高等専門学校、専修学校の専門課程または高等学校の専攻科の課程を 2026 年 3 月までに卒業（修了）見込みの者	「卒業(修了)証明書」 「成績証明書」 (2025 年度後期までの成績が記載されたもの)
②	修業年限 4 年以上の大学において、2 年以上在学するもので、62 単位以上を修得見込みの者	「退学通知書等（退学したことが確認できるもの）」 「成績証明書」 (2025 年度後期までの成績が記載されたもの)
③	修業年限 4 年以上の大学において、かつて 2 年以上在学したことのある者 ※出願時に退学通知書等を提出している者を除く	「退学通知書等（卒業(修了)または退学したことが確認できるもの）」

提出期間	2026 年 3 月 2 日（月）～3 月 25 日（水）
提出方法	郵送 のみ（特定記録やレターパック推奨）
注意点	※封筒に「卒業（修了）証明書在中」と朱書きしてください。 ※上記期間内での提出が困難な場合は、事前に入試課に連絡してください。

## 9. その他

(1) 本学では、学期末にあたる9月、3月の年2回、学生の成績通知書を授業料負担者宛に送付しています。予めご了承ください。

(2) 主な新学期行事は以下のとおりです。

4月3日（金）、6日（月） オリエンテーション（出席必須）

4月7日（火） 入学式

詳細は本学HPや2026年度新入生ポータルサイトにてご確認ください。

●本学HP<<https://www.shimonoseki-cu.ac.jp/>>



●2026年度新入生ポータルサイト

<<https://www.shimonoseki-cu.ac.jp/nyushi/nyugaku2026>>



(3) 修学上の配慮に関する入学前相談について

相談支援センターでは、新入生の皆さんのが入学後に安心して学生生活を送れるよう、入学前相談を受け付けています。「治療中の病気で学生生活に不安がある」、「障害や疾病などがあり、配慮や支援を希望する」など、相談を希望される方は、下記までご連絡ください。学生本人だけでなく、保護者の方もご相談いただけます。ただし、修学上の配慮を希望する場合は、相談支援センターでの面談が必要となります。

<連絡先> 平日 8:30~17:15

○健康面のこと ➡ 保健室

Tel: 083-253-8986

Mail:kenkousoudan@shimonoseki-cu.ac.jp

○支援や配慮のこと ➡ 相談支援センター

Tel: 083-253-8166 / 083-253-8919

Mail:soudan-center@shimonoseki-cu.ac.jp

# 下関市立大学個人情報の取扱いについて

下関市立大学(以下「本学」)では、個人情報の保護を図ることが重要であることを認識し、「個人情報の保護に関する法律」及び「下関市個人情報保護法施行条例」に基づき、「公立大学法人下関市立大学個人情報保護法等施行規程」を定め、個人情報の適切な取扱いに努めています。

つきましては、以下をご確認いただき、「個人情報の取扱いに関する同意書」に学生本人、保護者等連署の上、他の入学手続書類とともにご提出ください。

## 1. 利用目的

本学は、個人情報を第三者に提供するにあたっては、「個人情報の保護に関する法律第27条第1項」に該当する場合、及び個人情報の利用目的において第三者提供が予定されているものとして既に同意を取得している場合を除き、あらかじめ本人の同意を得るものとします。

## 2. 第三者提供

本学は、主に以下の場合を除いて、個人情報を第三者へ提供することはしません。

- ①本人から同意を得ている場合
- ②法令に基づく場合
- ③人の生命・身体・財産を保護するため緊急かつやむを得ない必要がある場合
- ④国の機関や地方公共団体等が、その適正な事務の遂行にあたって必要がある場合
- ⑤下関市立大学後援会及び下関市立大学同窓会の活動に必要がある場合

## 3. 外部委託について

本学は、個人情報の取扱いを含む一部業務を外部委託することがあります。この場合は、契約先と当該個人情報の適切な取扱いを含む契約を締結します。

## 4. 開示請求

個人情報について、学生本人には、開示・訂正・削除・利用停止を請求する権利があります。詳細については、以下へご連絡ください。

〒751-8510 下関市大学町二丁目1番1号

下関市立大学総務部秘書・人事課 083-252-0288 ／学務部教務課 083-252-0289

◆ 封筒貼付用入学手続書類確認票 ◆

〒751-8510

山口県下関市大学町二丁目1番1号

下関市立大学 入試部入試課 行

入学手続書類在中

| 2月17日(水) | 7時必着

簡易書留

書留引受番号

提出書類		確認欄
①	「振込金受付証明書」貼付台紙 ※入学金と保険料及び諸会費の振込金受付証明書2枚を貼付したもの または、振込んだことが分かる書類を貼付または同封すること	✓
②	身上報告書（写真貼付）	✓
③	誓約書／個人情報の取扱いに関する同意書	✓
④	学生健康調査票	✓
⑤	メールアドレス確認票	✓
第3年次編入学 経済学部 ( ) 学科		
受験番号		氏名
住所	〒 -	

提出書類を確認の上、確認欄に✓印を記入してください。提出書類に不備がある場合は受付できません。