

教員の公募について（【国際交流センター】助教・助手）

採用予定日	2026 年 4 月 1 日
主な担当科目	—
職名及び人員	助教又は助手 1 名
所属	国際交流センター
主な勤務地	〒751-8510 山口県下関市大学町二丁目 1-1 下関市立大学
職務内容	<p>(1) 留学生の受入れ・支援に関する事務（市役所及び出入国在留管理庁等における各種手続を含む。）</p> <p>(2) 海外派遣留学に関する学内公募、選考等の実施に係る事務</p> <p>(3) 国際交流イベントに関する業務</p> <p>(4) 国際交流センターの運営等に関する業務</p>
応募資格	<p>【学歴・学位】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 学士以上の学位を有する方 <p>【業務における経験】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 大学、研究機関、または企業等において国際業務の実績を 5 年以上有する方 ・ 国際交流業務に興味があり、長期的に働く意思のある方 ・ 海外とのメール連絡・書類作成等が円滑に行える方 <p>【その他】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 国籍は問わないが、業務に支障のない日本語運用能力を有する方 ・ 学内業務に積極的に貢献していただける方
提出書類	<p>(1) 履歴書</p> <p>(2) 教育研究業績（様式 1）</p> <p>(3) 教育研究業績（様式 2）</p> <p>(4) 主要な研究業績 1 点（コピー可）</p> <p>(5) 上記の主要な研究業績の要約（A4 用紙両面 1 枚程度、様式は自由）</p> <p>(6) 着任後の教育・研究計画（1,000 字以内）</p> <p>(7) (1)～(6)を記録した電子媒体（CD-R, USB など）</p> <p>注 1 上記の書類の提出に際しては、本学ホームページの採用情報のサイトの「応募書類の作成・提出について」を読み、その指示に従ってください。(1)の履歴書は指定の様式を用いてください。</p> <p>注 2 追加ですべての業績（コピー可）及びその他必要な書類の提出を求めることがあります。</p> <p>注 3 応募書類は原則として返却しません。例外として、論文の冊子や書籍などは希望により返却します。返却を希望する場合は、返信用封筒（返送先を明記し、所定の金額の切手や着払伝票を添付したもの）を必ず同封してください。</p> <p>注 4 応募書類の個人情報については、採用審査以外の目的には使用しません。</p>
応募締め切り	2026 年 1 月 30 日（金）必着
採否結果の通知	2026 年 2 月下旬頃通知予定
その他	(1) 授業、学内行事等の関係で休日に出勤の場合があります。（振替休日対象）

	<p>(2) 応募、面接のために必要な費用（郵送料、旅費等）は応募者の負担とします。</p> <p>(3) 本学の定年は 65 歳です。</p> <p>(4) 本学は女性活躍推進法に基づき女性活躍のための支援、環境整備に努めており、女性研究者の積極的な応募を歓迎します。</p>
<p>問い合わせ先 及び 応募書類送付先</p>	<p>公立大学法人下関市立大学 事務局総務部秘書・人事課</p> <p>Mail:jinji-r@ml.shimonoseki-cu.ac.jp Tel:083-252-0288(代)</p> <p>〒751-8510 山口県下関市大学町二丁目 1-1</p> <p>採用情報の HP : https://www.shimonoseki-cu.ac.jp/about/houjin/saiyo</p> <p>※書類送付については、封筒の表に「国際交流センター・助手」と朱記すること。</p>