



公立大学法人 下関市立大学

職員採用試験案内（有期雇用事務職員）

受付期間 2025年12月25日（木）～ 2026年1月23日（金）

下関市立大学は、2007年4月1日から、下関市とは別組織の公立大学法人になりました。
試験に合格し採用された場合、身分は地方公務員ではなく、公立大学法人下関市立大学の職員（非公務員）となります。

1 試験区分、採用予定数及び受験資格

試験区分	採用 予定数	受 験 資 格 (それぞれの区分ですべての要件を満たす者)
一般事務	1名	・学校教育法に規定する高等学校、高等専門学校、短期大学、大学及びこれらと同等と認められる学校を卒業又は2026年3月31日までに卒業する見込みの者（「高等学校卒業程度認定試験」合格者を含む。）
司 書	1名	・学校教育法に規定する高等学校、高等専門学校、短期大学、大学及びこれらと同等と認められる学校を卒業した者（「高等学校卒業程度認定試験」合格者を含む。） ・司書の資格を有する者

上記受験資格の他、一般事務の勤務経験を有することが望ましい。

ただし、以下に該当する者は受験できません。

- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終るまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (3) 外国籍の場合は、就職が制限される在留資格を有する者

(注) 受験資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。また、申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

【個人情報の取扱いについて】

- ・ご提出いただいた書類につきましては、採用選考のために使用いたします。
- ・選考の結果、採用された方の個人情報については、採用後の雇用管理のために利用させていただく場合がありますので、ご了承下さい。
- ・採用に至らなかった方の個人情報につきましては、採用試験終了後、法人が責任を持って廃棄処分いたします。

2 試験日時・場所及び試験の方法・内容等

(1) 第1次試験

日 時	場 所	試 験 の 方 法 ・ 内 容
2026年1月31日(土) 午前9時30分開始 (受付 9時～9時25分)	下関市立大学	言語判断、数的判断、論理的思考能力及び 適性についての択一式による筆記試験 (90分程度)

(2) 第2次試験(個別面接)

日 時	場 所	試 験 の 方 法 ・ 内 容
2026年2月中旬 ※第1次試験合格者 に個別に通知します。	下関市立大学	面 接 個別面接を行います。

(3) 試験結果の通知

試験の結果については、下関市立大学ホームページに合格者の受験番号を掲示します。
なお、合格者には文書で通知します。

電話での結果の問い合わせにはお答えいたしかねますので、ご了承ください。

(4) 合格から採用まで

ア) 最終合格者は、2026年4月1日以降に採用されます。

イ) 採用後は、下関市立大学の事務局に配属されます。

○主な業務内容は、公立大学法人下関市立大学における総務、人事、経理、
学生支援、教務、入試、図書館等の事務全般です。
○勤務地は下関市立大学(下関市大学町二丁目1番1号)です。

3 勤務条件

(1) 給料月額(予定)

試験区分【一般事務】(高卒) 151,587円～ (大卒) 174,658円～

試験区分【司書】(高卒) 195,800円～ (大卒) 225,600円～

※経歴等により異なります。

※給料の他に通勤手当、住居手当、期末手当及び勤勉手当が支給されます。

※試験区分【司書】については、退職手当が支給されます。

(2) 雇用期間等

雇用期間：1年間 ※勤務成績により3年間を限度として雇用期間が更新されます。

勤務時間

試験区分 【一般事務】	午前8時30分～午後5時15分(休憩1時間)の勤務を週4日※ または上記時間のうち6時間(休憩1時間)の勤務を週5日から 雇用契約時に選択
試験区分 【司書】	午前8時30分～午後5時15分(休憩1時間)の勤務を週5日

休 日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12月29日から翌年の1月3日までの日 ※ 雇用契約時に週休日を選択
ただし、配属先によっては以下のシフト例により勤務することとなります。

区 分	始業時刻	終業時刻	休憩時間	休 日
月曜日～金曜日	午前8時30分	午後5時15分	勤務時間中に1時間	1週につき2日 (週4日勤務の場合 は3日)
	午前9時30分	午後6時15分		
	午前11時	午後7時45分		
	正午12時	午後8時45分		
日曜日・土曜日	午前8時30分	午後5時15分		

(3) 社会保険等の適用

公立学校共済組合の組合員となり、労災保険、雇用保険の適用を受けます。

4 受験手続

(1) 提出する書類

職員採用試験申込書 (全2頁)	記入上の注意をよく読み、必要事項を記入し、写真票へ写真を貼付の上、110円分の切手を同封して提出してください。
--------------------	---------------------------------------------------------

(2) 申込書の提出先

持参の場合：下関市立大学事務局総務部秘書・人事課（本館Ⅰ棟1階④番窓口）

※受付時間：平日 午前8時30分～午後5時15分

郵送の場合：〒751-8510 下関市大学町二丁目1番1号

下関市立大学事務局総務部秘書・人事課

※封筒の表に「職員採用申込」と朱書きし、簡易書留にて郵送してください。

(3) 申込書の受付期間（郵送も同様）

2025年12月25日（木） ～ 2026年1月23日（金）午後5時15分（必着）

(4) 受験票の送付

受験申込者には、1月29日（木）までに受験票を送付します。

受験票が届かない場合は、下関市立大学事務局総務部秘書・人事課にお問い合わせください。

5 試験結果の開示

試験結果については、所定の様式により開示請求を行うことができます。

請求ができるのは、本人に限られます。受験票と本人であることが証明できる物（運転免許証など）を持参し、下関市立大学事務局総務部秘書・人事課（本館Ⅰ棟1階）へお越しく下さい。

なお、電話等での開示請求及び開示はできません。

試 験	開示請求できる者	開示内容	開 示 期 間
第1次試験	不 合 格 者	得点及び順位	合格発表日から 2026年3月31日まで
第2次試験	受 験 者	得点及び順位	

[illegible]

- [お問い合わせ先]

事務局総務部秘書・人事課

〒751-8510 下関市大学町二丁目1番1号

電話 (083) 252-0288

FAX (083) 252-8099

E-Mail jinji@shimonoseki-cu.ac.jp

<https://www.shimonoseki-cu.ac.jp/>