

2026 年度 入学手続の手引 (外国人留学生選抜用)

下関市立大学 入試部入試課

〒751-8510 山口県下関市大学町二丁目1番1号

(TEL・FAX) 083-254-8611 / (国外) +81-83-254-8611

(メール) shutsugan@shimonoseki-cu.ac.jp

nyugaku@shimonoseki-cu.ac.jp

1. 入学手続上の注意

- (1) 合格者は、必要書類を入学手続期間内に提出し、入学手続を行ってください。
期限までに入学手続を完了しなかった者は、入学を辞退したものとして取り扱います。
- (2) 入学手続後、入学を辞退する場合は2026年3月31日（火）までに本学所定の「入学辞退届」を提出してください。

2. 入学手続期間

2026年3月9日（月）～3月15日（日）17時 書類必着

3. 提出書類

上記の手続期間中に、下記の書類を不備なく揃えて提出してください。

①～⑤の書類提出及び「7.最終出身学校の卒業（修了）証明書の提出について」（4頁参照）を以て入学手続完了となります。

① 入学金と保険料及び諸会費の振込金受付証明書（大学提出用）
<p>※入学金減免申請期間終了後（3月上旬予定）に送付する『振込依頼書』を銀行窓口へ持参し、入学金と保険料及び諸会費を納入してください。</p> <p>※銀行窓口以外での振込方法（ネットバンキング等）で納入したい場合は、依頼人名を「コード（『振込依頼書』記載のBから始まる数字）+受験者氏名」にして振込んでください。また、振込んだことが分かる書類（振込完了画面等）を提出してください。</p>
② 身上報告書
<p>※身上報告書に貼付する写真（カラー・縦4cm×横3cm）は<u>学生証の写真として4年間使用します。</u> 高等学校等の制服を着用したものは避けてください。</p>
③ 誓約書／個人情報の取扱いに関する同意書
④ 学生健康調査票
⑤ メールアドレス確認票

4. 手続方法

(1) 窓口で提出する場合

受付時間	9:00～17:00（土、日曜日を含む）
受付場所	入試部入試課（本館1棟2階）

▼諸納金に係る保険及び各種団体について

学生教育研究災害傷害保険・学研災付帯賠償責任保険	
<p>正課、学校行事、課外活動、通学中など、大学生生活のなかでの事故に備えた補償救済制度である「学生教育研究災害傷害保険」と、他人に与えた被害に対する損害賠償金を補償する「学研災付帯賠償責任保険」に、入学手続き時一括加入していただきます。</p> <p>https://www.shimonoseki-cu.ac.jp/students/gakusei/insurance.html</p>	
学友会	
<p>学友会は、学生相互の親睦、学生生活の充実を図るための学生自治組織です。会費は、各種サークル活動や大学祭への支援に使用されます。</p>	
同窓会	
<p>同窓会は、本学の卒業生および在大学生を主な会員とする組織です。同窓会支部（全国各地に設置されています）や同期会、サークルのOB会に対して助成金を交付する等、卒業生の活発な交流を図るための支援を行っています。また、大学の国際交流事業や大学祭に対して助成するなど、在大学生との交流や支援も多く行っています。</p> <p>https://www.web-dousoukai.com/shimodai/</p>	

6. 授業料

年額 535,800円（前期・後期で267,900円ずつ納入）

前期の授業料の納入については入学後となります。

入学後に納付書を送付しますので、期日までに納入してください。

在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定後の授業料となります。

7. 最終出身学校の卒業（修了）証明書の提出について

下記に該当する場合は、次の書類を入学手続き書類と併せて提出してください。

出願時に既に提出している場合は、提出の必要はありません。

該当者	提出書類
<p>「外国において、学校教育における12年の課程を <u>2026年3月までに修了見込みの者</u>」で出願した者</p>	<p>最終出身学校（日本の高等学校に相当する学校）の卒業（修了）証明書（原本）</p> <p>※日本語以外で作成されている場合は、日本語訳を添付してください。</p>

9. その他

(1) 本学では、学期末にあたる9月、3月の年2回、学生の成績通知書を授業料負担者宛に送付しています。予めご了承ください。

(2) 主な新学期行事は以下のとおりです。

4月1日（水） 留学生オリエンテーション（出席必須）

4月3日（金）、6日（月） オリエンテーション（出席必須）

4月7日（火） 入学式

詳細は本学HPや2026年度新入生ポータルサイトにてご確認ください。

●本学HP<<https://www.shimonoseki-cu.ac.jp/>>



●2026年度新入生ポータルサイト

<<https://www.shimonoseki-cu.ac.jp/nyushi/nyugaku2026>>



(3) 修学上の配慮に関する入学前相談について

相談支援センターでは、新入生の皆さんが入学後に安心して学生生活を送れるよう、入学前相談を受け付けています。「治療中の病気で学生生活に不安がある」、「障害や疾病などがあり、配慮や支援を希望する」など、相談を希望される方は、下記までご連絡ください。学生本人だけでなく、保護者の方もご相談いただけます。ただし、修学上の配慮を希望する場合は、相談支援センターでの面談が必要となります。

<連絡先> 平日 8:30~17:15

○健康面のこと ➡ 保健室

Tel: 083-253-8986

Mail: kenkousoudan@shimonoseki-cu.ac.jp

○支援や配慮のこと ➡ 相談支援センター

Tel: 083-253-8166 / 083-253-8919

Mail: soudan-center@shimonoseki-cu.ac.jp

下関市立大学個人情報の取扱いについて

下関市立大学（以下「本学」）では、個人情報の保護を図ることが重要であることを認識し、「個人情報の保護に関する法律」及び「下関市個人情報保護法施行条例」に基づき、「公立大学法人下関市立大学個人情報保護法等施行規程」を定め、個人情報の適切な取扱いに努めています。

つきましては、以下をご確認いただき、「個人情報の取扱いに関する同意書」に学生本人、保護者等連署の上、他の入学手続書類とともにご提出ください。

1. 利用目的

本学は、個人情報を第三者に提供するにあたっては、「個人情報の保護に関する法律第27条第1項」に該当する場合、及び個人情報の利用目的において第三者提供が予定されているものとして既に同意を取得している場合を除き、あらかじめ本人の同意を得るものとします。

2. 第三者提供

本学は、主に以下の場合を除いて、個人情報を第三者へ提供することはありません。

- ①本人から同意を得ている場合
- ②法令に基づく場合
- ③人の生命・身体・財産を保護するため緊急かつやむを得ない必要がある場合
- ④国の機関や地方公共団体等が、その適正な事務の遂行にあたって必要がある場合
- ⑤下関市立大学後援会及び下関市立大学同窓会の活動に必要な場合

3. 外部委託について

本学は、個人情報の取扱いを含む一部業務を外部委託することがあります。この場合は、契約先と当該個人情報の適切な取扱いを含む契約を締結します。

4. 開示請求

個人情報について、学生本人には、開示・訂正・削除・利用停止を請求する権利があります。詳細については、以下へご連絡ください。

〒751-8510 下関市大学町二丁目1番1号

下関市立大学総務部秘書・人事課 083-252-0288 / 学務部教務課 083-252-0289

◆ 封筒貼付用入学手続書類確認票 ◆

〒751-8510

山口県下関市大学町二丁目1番1号

下関市立大学 入試部入試課 行

入学手続書類在中

3月15日(日) 17時必着

簡易書留

書 留 引 受 番 号

提出書類		確認欄
①	「振込金受付証明書」貼付台紙 ※入学金と保険料及び諸会費の振込金受付証明書2枚を貼付したもの または、振込んだことが分かる書類を貼付または同封すること	✓
②	身上報告書(写真貼付)	✓
③	誓約書/個人情報の取扱いに関する同意書	✓
④	学生健康調査票	✓
⑤	メールアドレス確認票	✓
⑥	最終出身学校(日本の高等学校に相当する学校)の卒業証明書 ※該当者のみ	✓
外国人留学生選抜 経済学部 () 学科		
受験番号		氏 名
住 所	〒 -	

提出書類を確認の上、確認欄に✓印を記入してください。提出書類に不備がある場合は受付できません。