

2026 年度派遣学生第 2 次追加募集要項(中国語)

1. 派遣留学の概要

(1) 派遣大学・派遣期間・募集人数・必要要件

言 語	中国語
国 名	台 湾
大学名	銘傳大学
派遣期間 (※2)	9 月～翌年 8 月
派遣人数	3 名
派遣大学申請時の 必要資格	無
参考資格 (※3)	HSK3 級 中国語検定 4 級

- ※1 1 学期間（1 セメスター）のみの申請も可能ですが、申請人数が募集人数を上回る場合は、1 年間の留学を希望する学生が優先になります。
- ※2 派遣期間とは、本学において派遣学生として扱われる期間を指し、実際に各大学で授業が開講される期間とは異なります。
- ※3 参考資格は、派遣大学で履修をする際の参考語学レベルであり、留学のための必須条件ではありません。ただし、派遣留学申請の際には語学能力を示すことができる書類の写しを必ず提出してください。

(2) 費 用

銘傳大学：

下関市立大学に授業料を納付し、派遣大学の授業料は免除されます。

銘傳大学には、中国語の選択授業として一部有料のコースがあります。

- ※ 住居費・往復旅費を含む交通費、食費、海外旅行保険料等は個人負担となります。

(3) 奨 学 金

- ① 本学が実施するプログラムが日本学生支援機構の支援対象プログラムとして採択された場合には、海外留学支援制度奨学金(給付型)を受給できる場合があります。

月額 8 万円（2024 年度受給決定者への支給実績額）

- ※ 受給するためには成績と収入要件、ならびに割当人数制限等の条件があります。

- ② 現在受けている日本学生支援機構奨学金を継続受給できます。

- ③ 現在奨学金を受給していない場合でも、貸与型奨学金を申請できる場合があ

りますので、事前にご相談ください。

(4) 単位の認定

海外の協定校で修得した単位を認定するためには、帰国後の定められた日までに教務課に申請書類を提出してください。授業時間、回数及び授業内容を考慮し、本学の該当科目の単位として認定します。申請の際は、留学先のシラバスや授業時間数がわかる資料、成績証明書など複数必要です。留学中に必要書類を確認し、資料をそろえておきましょう。

2. 申請手続

(1) 申請期限：2026年2月27日(金)17時厳守

(2) 申請先：国際交流センター

(3) 申請書類：

① 派遣学生申請書(様式第1号)

② 様式第1号(追記資料)

③ 「派遣学生応募の理由」及び「自己推薦文」

※ 学籍番号及び氏名を必ず記入してください。

④ 派遣留学許可願

⑤ 海外留学誓約書

⑥ 語学能力を示すことができる書類の写し(資格試験結果の証明書等)

資格試験結果の証明書を提出する際には、原本も必ず合わせてご持参ください。提出された写しと原本に相違がないかを確認します。

なお、データで結果が届いている場合には、データを提示してください。

※ 本学の派遣学生選考にあたり、皆さんの学業成績（失格や不可を含む）も選考資料として使用されます。

3. 選考方法

(1) 選考方法：書類審査及び面接試験の結果によって決定

(2) 面接試験：日時及び場所は後日決定

※申請者の授業時間を確認後、個別に通知

4. 結果発表

申請者へメールにて個別に通知