

2026 年度下関市立大学入学試験

一般選抜(前期日程・公立大学中期日程)

受験上の注意

2026 年度下関市立大学入学試験を受験するに当たっては、この「受験上の注意」をよく
読んでください。

また、試験当日はこの「受験上の注意」を持参してください。

- 1 試験実施期日等([→1 ページ](#))
- 2 試験会場([→2ページ](#))
- 3 受験票について([→2 ページ](#))
- 4 試験当日の注意事項([→2 ページ](#))
- 5 試験時間中の注意事項([→3 ページ](#))
- 6 受験上の配慮([→6ページ](#))
- 7 災害等の不測の事態への対応([→6ページ](#))
- 8 合格発表について([→6 ページ](#))
- 9 入学手続について([→7ページ](#))
- * 受験票のダウンロード方法([→8ページ](#))
- * 試験当日の所持品チェック欄([→10 ページ](#))

| 試験実施期日等

▼ 前期日程

学 部	日 程	開門時刻	入室完了時刻	試験時間・試験科目	
区分					
経 濟	A 方式	2026 年 2月 25 日(水)	9:00	9:20	9:40～10:40 小論文 (長文理解)
	B 方式				9:40～10:40 11:40～12:40 小論文 (図表理解)
データサイエンス		11:00	11:20	11:40～12:40	小論文 (図表理解)
看 護		9:00	9:20	9:40～10:40 11:10～17:00 (予定)	小論文 (図表理解) 面接(個別)

▼ 公立大学中期日程

学 部	日 程	開門時刻	入室完了時刻	試験時間・試験科目	
学科					
経 濟	経済・ 公共マネジメント	2026 年 3月 8 日(日)	9:00	9:40	10:00～11:00 英語 (筆記)
	国際商		13:00	13:40	14:00～15:00 英語 (筆記)
データサイエンス		13:00	13:40	14:00～15:00	数学
看 護		9:00	個別に 指定	10:00～17:00 (予定)	面接(個別)

※入室完了時刻までに指定された試験室の座席に着いてください。

※面接時間の希望は受けません。

※面接の順番等は当日に案内がありますので、事前にお答えすることはできません。

※面接終了時間は未定です。宿泊の要否は慎重に判断してください。

2 試験会場

下関試験場	前期・中期	下関市立大学 (下関市大学町2丁目1-1)
広島試験場	前期・中期	広島市文化交流会館 (広島市中区加古町3-3)
大阪試験場	前期・中期	CIVI研修センター新大阪東 (大阪市東淀川区東中島1丁目19-4)
福岡試験場	前期	福岡商工会議所 (福岡市博多区博多駅前2丁目9-28)
	中期	福岡ファッショビル (福岡市博多区博多駅前2丁目10-19)
鹿児島試験場	中期	鹿児島商工会議所 (鹿児島市東千石町1-38)
高松試験場	中期	高松センタービル (高松市寿町2丁目4-20)
名古屋試験場	中期	AP名古屋 (名古屋市中村区名駅4丁目10-25)

3 受験票について

Post@net(インターネット出願サイト)へログインし、[出願内容一覧]から受験票をダウンロード・印刷し、試験当日に持参してください。

ダウンロード開始日時は、2026年2月13日(金)15時です。

詳しくは「受験票のダウンロード方法([8ページ](#))」を確認してください。

※本学から紙の受験票を郵送することはできません。なお、スマートフォン等での画面表示では試験室に入室できません。

4 試験当日の注意事項

(1) 本学の受験票(A4サイズで印刷したもの)と大学入学共通テストの受験票を必ず持参してください。

試験当日は常に受験票を携帯する必要があります。

また、受験票には一切書き込みをしないでください。カンニングとみなされた場合は、不正行為となります。

試験当日に、受験票を紛失又は持参し忘れた場合には、受付で係員に申し出て、仮受験票の発行を願い出てください。(本人確認ができるもの(生徒証等)を忘れずに持参してください。)

(2) 入室完了時刻([1ページ](#))までに、指定された試験室の座席に着いてください。

試験室や座席の位置等は、試験場内の掲示物により確認してください。

また、受験者以外は、試験場内に入構できません。(受験上の配慮により、付添者の同伴を許可された場合を除く)

なお、指定された試験会場以外では受験できません。

(3) 【前期日程のみ】

試験室では、机の上に貼付してある「受験番号票」に表示されている受験番号が受験票のものと同一であることを確認して、着席してください。

【公立大学中期日程(経済学部・データサイエンス学部)のみ】

当日、受付時に「座席券」を発行します。試験室では、机の上に貼付してある「座席番号票」に表示さ

れている座席券番号が「座席券」のものと同一であることを確認して、着席してください。

【公立大学中期日程(看護学部)のみ】

面接控室では、任意の席に着席してください。(座席指定はありません。)

(4) 自分の試験時間以外でも、他の試験室では試験を実施している場合がありますので、試験場内では、騒いだり、大声を出したりしないでください。

(5) 試験開始後 20 分以内の遅刻に限り、受験を認めます。

(看護学部中期日程は、入室完了時刻終了後 20 分以内の遅刻に限る。)

遅刻の理由が事故等の場合は、係員に申し出てください。

なお、試験当日、交通機関の事故又は災害等が発生した場合は、試験開始時刻を繰り下げることがあります。受験票に記載されている問合せ先(下関市立大学入試部入試課)へ連絡し、試験場に向かってください。

ただし、看護学部前期日程の面接試験については遅刻を認めません。

(6) 試験場では、上履きは不要です。

(7) 試験室に時計はありません。各自で用意してください。

(携帯電話等の電子機器を時計として使用することはできません。)

(8) 試験場・試験室での飲食・喫煙はできません。ただし、以下の休憩時間に限り、試験室内での飲食を認めます。ごみは各自持ち帰ってください。

① 経済学部前期日程B方式の小論文(長文理解)終了後～小論文(図表理解)開始までの時間

② 看護学部前期日程の小論文(図表理解)終了後～面接開始までの時間

③ 看護学部公立大学中期日程の面接開始までの時間

(9) 面接試験は、受験者数によって自分の順番が来るまで時間を要する場合があります。読書や勉強などで時間を費やすことができるよう準備をしてください。(ゲーム、スマートフォン、携帯電話及び電子辞書などの使用は禁止します。)

(10) 試験場及び試験場周辺には受験者用の駐車場及び送迎車両待機場所等はありません。

試験場付近での駐停車や近隣店舗での駐車等の迷惑行為は、周辺住民の方への多大な迷惑になるとともに、事故発生や交通渋滞の原因となりますので、厳に禁じます。公共交通機関を利用してください。また、遅延の場合に備え、時間に余裕を持って行動してください。

(11) 試験場においては、監督者等の指示に従ってください。(監督者等の指示に従わない場合は不正行為となることがあります。)

(12) 試験場の下見は、下関試験場のみ試験前日の 14 時から 17 時まで可能です。

ただし、試験室のある建物の確認のみとし、試験室及び建物内に入ることはできません。

学外試験場(下関試験場以外の試験場)は、試験前日は他のイベント等が行われている場合がありますので、場内への立入りは控え、会場までのアクセスを確認しておいてください。

(13) 試験終了後であっても、本学の試験問題を SNS に投稿する等、インターネット上に掲載することはしないでください。

5 試験時間中の注意事項

(1) 所持品の取扱い

① 本学の受験票は中央部分を山折りにして左側が見えるように、大学入学共通テストの受験票は上部が見えるようにし、必ず机の上に置いてください。

② 受験票のほかに試験時間中、机の上に置けるものは、次のとおりです。

- 黒鉛筆、鉛筆キャップ
- シャープペンシル（黒い芯に限る）
- 消しゴム
- 鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類は不可）
- 時計（計時機能だけのもの。辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・学習タイマー・大型のものは不可）
- 眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー（袋又は箱から中身だけ取り出したもの）

これ以外の所持品を使用又は置いている場合には、解答を一時中断させて、試験終了まで預かることがあります。（事前に、受験上の配慮を申請し許可されている場合を除く。）

③ 机の上に置けるものについては、受験票の右側にも表示しています。試験当日は、この表示や監督者の指示に従ってください。

④ サポーター、テーピング、包帯、湿布、ギプス、眼帯、コレセットを着用したまま受験することはできますが、試験時間中に着脱する場合は、監督者に申し出て許可を得てください。

⑤ 座布団、クッション、タオル、ひざ掛け、手袋（多汗症用を含む）の使用を希望する場合は、試験開始前に監督者に申し出て許可を得てから使用してください。（事前に、受験上の配慮を申請し、これらの使用を許可されている場合には、改めて監督者に申し出て許可を得る必要はありません。）

⑥ 試験時間中に、次のもの使用してはいけません。

- 定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む。）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具
- 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類

これらの補助具や電子機器類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていると不正行為となることがあります。

イヤホンについては耳に装着していれば使用しているものとして不正行為となります。

電子機器類は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切っておいてください。試験開始前に、監督者の指示で電源が切られているか等の確認を行います。

なお、試験時間中にかばん等の中で携帯電話の着信音やマナーモードの振動音などが発生した場合には、監督者が本人の了解を得ずにかばん等を試験室外に持ち出し、試験場本部で当該試験時間終了まで保管します。

⑦ 耳栓は、監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。

⑧ 試験室内でコート類を着用しても差し支えありません。

【公立大学中期日程（経済学部・データサイエンス学部）のみ】

英文字がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでもらうこと

があります。

【看護学部のみ】

面接前の一時待機場所となる廊下は、かなり冷え込むことが予想されます。大学でストーブ等の設置を行いますが、使い捨てカイロを持ってくる等寒さ対策を十分にしておいてください。

(2) 試験時間中の監督者の巡視

試験時間中、監督者が試験室内の巡視を行います。その際、監督者が顔を上げるよう指示することや、マスクや眼鏡、帽子等を一時的に外すよう指示することなどがあります。(事前に、受験上の配慮を申請し許可されている場合を除く。)

また、不正行為に見えるような行為は、監督者が注意する場合があります。

(3) 不正行為

① 次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、成績は無効となります。また、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。

- ア 本学の受験票及び共通テストの受験票の内容を改ざんすること。
- イ 解答用紙へ故意に虚偽の記入(本人以外の氏名・受験番号を記入するなど)をすること。
- イ カンニング(試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机の上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど)をすること。
- ウ 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
- エ 配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
- オ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- カ 「解答はじめ」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
- キ 試験時間中に、定規(定規の機能を備えた鉛筆等を含む。)、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。
- ク 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末(スマートウォッチやスマートグラス等)、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。
※イヤホンについては、耳に装着していれば使用しているものとします。
- ケ 「解答やめ」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持ってたり解答を続けること。

② 上記①以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、①と同様です。

- ア 試験時間中に、定規(定規の機能を備えた鉛筆等を含む。)、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末(スマートウォッチやスマートグラス等)、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばん等にしまわらず、身に付けていたり手に持っていること。
- イ 試験時間中に携帯電話や時計等の音(着信・アラーム・振動音など)を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- ウ 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。

- | | |
|---|------------------------------|
| 工 | 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。 |
| 才 | 試験場において監督者等の指示に従わないこと。 |
| カ | その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。 |

(4) その他の注意事項

- ① 入室完了時刻 (➡1 ページ) から試験終了までは、試験室から退室できません。体調不良又はトイレ等により、やむを得ず退室を希望する場合には、手を挙げて監督者に知らせ、その指示に従ってください。
 ただし、一時退室が認められた場合でも、休養室での受験はできません。また、一時退室していた時間分の試験時間の延長は認められません。(解答開始を指示される前に体調不良を申し出た場合は除く。)
- ② 試験時間中に監督者が写真票等と受験者の顔の確認を行います。本人確認のために、顔を上げるよう監督者が指示することや、マスクや眼鏡、帽子等を一時的に外すよう監督者が指示することなどがあります。(事前に、受験上の配慮を申請し着用を許可されている場合を除く)
- ③ 試験時間中に日常的な生活騒音等(監督者の巡視による足音・監督業務上必要な打合せなど、航空機・自動車・風雨・空調の音など、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をする音など、携帯電話や時計等の短時間の鳴動、周囲の建物のチャイム音など)が発生した場合でも救済措置は行いません。

6 受験上の配慮

障害・病気・負傷等のために受験上の配慮を申請した者には、「受験上の配慮事項決定通知書」を送付します。

試験当日は「受験上の配慮事項決定通知書」を必ず持参し、受付で提示してください。

また、試験時間中は、受験票と一緒に机の上に置いておいてください。

7 災害等の不測の事態への対応

自然災害や人為災害、事件・事故などの不測の事態により、試験に遅刻または受験することができない場合には、特別措置を実施することができます。該当者は、試験当日の入室完了時刻までに本学入試課へ連絡してください。(自家用車の利用による遅延は、この対象となりません。)

8 合格発表について

(1) 合格発表日

【前期日程】 2026年3月6日(金)10時以降

【公立大学中期日程】 2026年3月21日(土)10時以降

(2) 発表方法

合格発表日時以降に、Post@net(インターネット出願サイト)の「出願内容一覧」からログインし、合否結果を照会してください。

本学ホームページなどで合格者一覧の掲示は行いません。電話等による照会には応じません。

※発表直後はサイトに繋がりにくいことが予想されます。その場合は、時間をおいて再度アクセスしてください。

※毎年、合格発表日に「Post@net(インターネット出願サイト)にログインできない」との問合せが多く寄せられます。ログインできるか必ず事前に確認しておいてください。

(3) 合格者への通知

合格者全員に対して、合格通知書及び入学手続書類を郵送します。

出願時に登録した住所へ送付しますので、送付先に変更がある場合は、以下連絡先までメールにて連絡してください。(電話での変更の連絡は受付けません。)

*メールアドレス(入試課宛)

nyugaku@shimonoseki-cu.ac.jp



*メールに入力する内容

氏名、受験番号、出願登録番号、電話番号、変更前の住所、変更後の住所

※合格通知書等が、前期日程は3月10日(火)15時まで、公立大学中期日程は3月24日(火)15時までに未着の場合に限り、同日17時までに本学入試課(083-254-8611)へ問合せてください。

9 入学手続について

合格者には、合格通知書とともに入学手続に必要な書類を同封し送付します。

内容物の「入学手続の手引」に従って必要書類及び「国公立大学入学確認票」を入学手続期間内に提出し、入学手続を行ってください。手続書類に不備がある場合は受理できません。また、期限までに入学手続を完了しなかった者は、入学を辞退したものとして取扱います。

【前期日程】 2026年3月9日(月)~3月15日(日)17時(書類必着)

【公立大学中期日程】 2026年3月22日(日)~3月27日(金)17時(書類必着)

受験票のダウンロード方法

① Post@net(受験生向けポータルサイト)にアクセスし、ログインしてください。

<https://home.postanet.jp/PortalPublic/Identity/Account/Login?gkcd=011026>



② ログインすると学校一覧が表示されます。「出願内容一覧」を選択してください。

③ 出願した内容が一覧表示されます。『出願内容を確認』ボタンをクリックしてください。

④ 出願内容の詳細が表示されます。画面下部にある『受験票ダウンロード』ボタンをクリックしてください。

↑ 受験票ダウンロード開始日時になったら、ボタンが表示されます。

⑤ 「受験票」が正しく表示されていることを確認してください。

〈確認事項〉

- ・受験番号が表示されているか。
- ・文字が重なっていないか、途中で切れていないか、文字化けしていないか。

※正しく表示されない場合は、まずは環境(使用する端末やブラウザなど)を変えてみてください。

それでも改善されない場合は本学入試課(083-254-8611)まで問合せてください。

⑥ 受験票を印刷してください。

拡大・縮小はせずに、A4・横向きで印刷してください。(カラー・白黒不問)

印刷した受験票には、一切書き込みをしないでください。

⑦ 試験当日は印刷した受験票を持参してください。

試験場の受付で確認します。忘れないように注意してください。

※受験票は必ず印刷したものを持参してください。

スマートフォンの画面を見せてることで代用することはできません。

試験当日の所持品チェック欄	
1 本学の受験票	✓
2 大学入学共通テストの受験票	✓
3 鉛筆(鉛筆キャップ)、シャープペンシル ※黒い芯に限る。	✓
4 鉛筆削り ※電動式・大型のもの・ナイフ類は不可。	✓
5 消しゴム	✓
6 時計 ※辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらい もの・秒針音のするもの・キッチンタイマーや学習タイマー・大型のものは不可。 ※試験室に時計はありません。各自で用意してください。	✓
7 「受験上の注意」(この冊子)	✓

■ 問合せ先

○ 下関市立大学 入試部入試課

〒751-8510 山口県下関市大学町二丁目1番1号

TEL/FAX 083-254-8611

メール nyugaku@shimonoseki-cu.ac.jp



○ 下関市立大学ホームページ

<https://www.shimonoseki-cu.ac.jp/>



▼ 2026年度入学者選抜特設サイト

入試に関する情報を掲載しています。

https://www.shimonoseki-cu.ac.jp/nyushi/sp_nyushi_2026



▼インターネット出願サイト

出願履歴の確認や受験票のダウンロード、

合否結果の照会が行えます。

<https://www.postanet.jp/info/011026/>

