

2026年度 下関市立大学大学院経済学研究科 科目等履修生のご案内

「科目等履修生」制度とは、本学の授業科目を履修し、試験に合格すれば学修の成果として当該科目の単位が修得できる制度です。本学で開講している科目から、本学学生の履修に支障のない範囲で履修を申請することができます。

資格

大学卒業者又はそれと同等以上の学力があると認められた方。

履修申請できる科目

開講科目は、別紙にてご確認ください。

1学期に履修できる単位数は4単位までです。

課題研究及び本学院生に受講希望者がなく開講されない科目については履修許可できませんのでご了承ください。詳しくは、教務課までお問い合わせください。

授業形態

原則として、対面授業で実施します。

なお、休講時の補講などで、遠隔授業を実施する場合があります。

遠隔授業（学期途中で対面授業から切り替わった場合を含む）を受講するための機器やインターネット環境などは各自で整えていただく必要があります。そのほか、遠隔授業で使用するウェブサービス（Zoom・Microsoft Teams など）のインストールなど初期設定についても各自で行っていただく必要があります。なお、本学のネットワークシステムに起因するトラブルを除き、**不具合発生時や設定のサポートはいたしかねます。**

これらの授業形態に係る事項については、科目等履修生への出願をもってご了承いただいたものといたします。

履修期間(授業日程)

授業期間は以下のとおりです。

受講前に必ず教務課窓口で教室などを確認してください。

春学期 2026年 4月 9日（木）～2026年 7月29日（水）

秋学期 2026年 9月28日（月）～2027年 1月25日（月）

提出書類

- (1) 下関市立大学科目等履修生履修申請書（様式第1号）
- (2) 履歴書（様式第2号）、写真1枚（3cm×4cm、3ヶ月以内に撮影したものを貼付）
- (3) 資格を認定する書類（最終学歴の卒業証明書）

※証明書の氏名と現在の氏名が異なる場合は、戸籍抄本が必要です。

受付期間

	受付場所	受付期間
春学期	教務課窓口 ※減免申請は学生支援課窓口	2026年4月6日(月)、7日(火)、8日(水) 9時～17時
秋学期	教務課窓口 ※減免申請は学生支援課窓口	2026年9月16日(水)、17日(木)、18日(金) 9時～17時

※春学期受付期間に秋学期分の志願も併せて行うことができます。

※郵送あるいは窓口にてご提出ください。

履修許可の発表

春学期 2026年 4月15日（水）

秋学期 2026年10月 2日（金）

※履修を許可された場合、後日履修許可書及び聴講料の振込用紙を自宅へ郵送します。

※履修許可されるまでは、仮受講を認めます。初回の授業から出席してください。

ただし、許可されなかった科目の継続履修はできませんのでご了承ください。

聴講料

1単位につき 14,800円（科目によって単位数が異なります。）

履修許可時の年齢が60歳以上の方には、聴講料の減免制度があります。

減免申請手続き

履修許可時に60歳以上の方は、聴講料の減免を受けることができます。減免を希望される場合は、科目等履修生履修申請書の提出時に以下の書類をあわせてご提出ください。

【提出書類】

- (1) 減免申請書
- (2) 生年月日を証明する書類（運転免許書等）の写し

聴講料の納付

履修許可書に同封の振込用紙を持参の上、下記期日までに金融機関窓口で聴講料を納入してください。

春学期 2026年 4月27日（月）

秋学期 2026年10月26日（月）

単位認定について

- (1) 単位の認定については下関市立大学大学院学則及び下関市立大学大学院経済学研究科履修規程により行われます。
- (2) 成績評価は各科目シラバスの「評価の方法と基準」に沿って行われます。試験を行わずレポートを課す場合もありますので、注意してください。
- (3) 単位が認定された方には、単位修得証明書を交付いたします。
春学期は10月初旬に、秋学期は3月末頃にご自宅へ郵送いたします。

※ご不明の点は、下記までお問い合わせください。

平日 8:30～17:15 (土日祝日は休み)

【お問い合わせ先・提出先】

下関市立大学 学務部教務課

〒751-8510

下関市大学町二丁目1番1号

TEL (083) 252-0289

FAX (083) 252-8099

E-mail kyomu@shimonoseki-cu.ac.jp