



インターンシップ受入れプログラム

No. []

企業・団体名	株式会社CIC		分類	<input checked="" type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> 公務
業種	<input type="checkbox"/> 農・林・漁業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 不動産業 <input type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> 工業 <input type="checkbox"/> 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 運輸・通信業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・水道業 <input checked="" type="checkbox"/> その他（ソフトウェア業）			
事業内容	ソフトウェアソリューション、インフラ構築・運用、セキュリティビジネス、グローバルビジネス			
本社所在地（住所）	〒150-0043 東京都渋谷区道玄坂2-16-4 野村不動産渋谷道玄ビル			
受入事業所（住所）	〒 オンライン開催			
担当者	部署名	人事総務部 人事課		
	（ふりがな）	（みやら みき）	メールアドレス	miyara@cichdgroup.com
	氏名	宮良 美樹	TEL	092-434-7930

インターンシップ プログラムの内容	対象者	受入れ人数	各1人		
	期間	実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 決定している ① 8月24日（月）～8月28日（金） ①または②のいずれか選択 <input type="checkbox"/> ② 9月7日（月）～9月11日（金）		
		期間調整	<input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可		
	時間	実施時間	9時00分～17時30分（休憩60分）		
		時間調整	<input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可		
	プログラムの内容	テーマ	社内仮想通貨を運用するための専用スマホアプリを開発（オンライン作図ツールを使用した画面設計）いたします。		
		受入れ方法	<input type="checkbox"/> 対面方式 <input checked="" type="checkbox"/> リモート方式（リモート勤務が常態である場合のみ） <input type="checkbox"/> その他（ ）		
		日程	具体的な内容		
		8月24日（月）	A M	・自己学習（一日の作業計画、準備、接続チェック） ・自己紹介（人事担当者、参加者全員の紹介他） ・参加の心得、作業の進め方 ・セキュリティ教育 ・インターンシップ全日程の流れについて解説 ・社内仮想通貨の概念とスマホアプリの開発方法について教育 ・プロジェクトチーム分け（4～5名で1チーム） ・役割分担（プロジェクトリーダー、営業担当、文書担当、プレゼン担当、画面デザイン担当） ・チーム名、取り組む課題のテーマを決定	
			P M	<input checked="" type="checkbox"/> 実務体験あり ・顧客（CIC）の事業規模と依頼内容の確認（提案依頼書） ・顧客（CIC）から、課題への要望事項をヒアリング ・ヒアリング内容の報告書作成 ・オンライン作図ツール「Cacoo」の操作方法の確認 ・課題の資料、依頼内容等の確認 ・業務日報の記入および業務日報を元に進捗報告 ・明日のスケジュールの説明、終了の挨拶 ・自己学習（一日の反省、明日の準備）	
8月25日（火）		A M	・自己学習（一日の作業計画、準備、接続チェック） ・業界及び会社紹介 ・機能設計書（画面遷移図、画面レイアウト）について解説 ・機能設計書の作成（画面遷移図の作成）		
	P M	<input checked="" type="checkbox"/> 実務体験あり ・1回目の顧客（CIC）との打ち合わせ ・機能設計書の作成（画面レイアウトの作成） ・コミュニケーションタイム（担当者および他チームとの雑談、交流） ・業務日報の記入および業務日報を元に進捗報告 ・明日のスケジュールの説明、終了の挨拶 ・自己学習（一日の反省、明日の準備）			
8月26日（水）	A M	・自己学習（一日の作業計画、準備、接続チェック） ・就活コンテンツ ・機能設計書の仕上げ（画面遷移図、画面レイアウト） ・モックアップ（完成形見本）作成について解説			
	P M	<input checked="" type="checkbox"/> 実務体験あり ・中間報告会 ・2回目の顧客（CIC）との打ち合わせ ・モックアップ作成 ・アイデア交換タイム（他チームとアイデアを交換） ・業務日報の記入および業務日報を元に進捗報告 ・明日のスケジュールの説明、終了の挨拶 ・自己学習（一日の反省、明日の準備）			
8月27日（木）	A M	・自己学習（一日の作業計画、準備、接続チェック） ・若手社員との交流会 ・モックアップ作成			
	P M	<input checked="" type="checkbox"/> 実務体験あり ・3回目の顧客（CIC）との打ち合わせ ・モックアップ作成 ・コミュニケーションタイム（担当者および他チームとの雑談、交流） ・業務日報の記入および業務日報を元に進捗報告 ・明日のスケジュールの説明、終了の挨拶 ・自己学習（一日の反省、明日の準備）			
8月28日（金）	A M	・自己学習（一日の作業計画、準備、接続チェック） ・モックアップ作成、仕上げ ・業務日報の記入および業務日報を元に進捗報告 ・発表資料・プレゼン事前準備（リハーサル他）			
	P M	<input checked="" type="checkbox"/> 実務体験あり 成果物発表会 （各チーム持ち時間15分、他チームからの講評5分） ・感想、振り返り、アンケート ・懇親会 ・終了の挨拶 ・学生へのフィードバック			
本プログラムを除く今年度のインターンシップ実施計画	9月開催 9月7日（月）から9月11日（金）まで 1名枠	インターンシップ実績（過去2～3年程度）	2022年～2025年 春期・夏期インターンシップ		
本プログラムを通じて得た学生情報の活用方法	・学生の連絡先を活用し、採用活動へのエントリーに関する案内を送付します。 （本プログラムを通じて得た学生情報は、3年次3月以降は広報活動に、4年次6月以降は採用選考活動に使用できます。）				
連絡事項	・使用機材 パソコン（ノートパソコン可）、Webカメラ（スマホ等での代用可） マイクをご用意ください。 ※スマホ・タブレットのみでの参加不可 ・使用ソフト Teams、Cacoo（オンライン作図ツール） ※準備方法については別途事前説明をします。 ・参加環境 ネット環境のある自室、大学個室でご参加ください。 ※人通りの多い場所、カフェ等不可 ・事前準備 インターンシップ開催前に、参加者の方へプログラム内容と当日の教材等が添付されたご案内メールを送付いたします。 事前に内容のご確認をお願い致します。 ・作業服 私服可				