

2027年度

下関市立大学大学院経済学研究科  
経済・経営専攻〔修士課程〕

**学 生 募 集 要 項**  
**< 一 般 選 拔 >**



公立大学法人

下関市立大学

Shimonoseki City University

# 下関市立大学 大学院経済学研究科 経済・経営専攻（修士課程）

## 教育研究上の目的

経済・経営学分野とそれに関連する分野の専門的知識を有し、それらを活用し優れた研究や社会的実践を行うことができる人材を養成し、それを通じて地域・社会の発展に貢献することを目的とする。

## アドミッション・ポリシー

### （入学者受け入れ方針）

1. 専門的知識を活用した研究や社会的実践に関する能力や経験を有すること。
2. 経済・経営学及びそれに関連する分野の視点から、社会で起きる現象を的確にとらえる思考力・分析力の獲得を目指す意欲と能力を有すること。
3. 自ら問題発見、知識獲得、創発的な議論を行おうとする主体性を有すること。

入学者選抜は、口述試験及び書類審査により行う。研究や社会的実践の能力・経験の評価は、研究計画を含む申請書類と口述試験により行う。意欲・能力・主体性は、口述試験により評価する。

### < 目 次 >

1 募集人員	1 頁
2 選抜期日及び選抜方法	1 頁
3 出願要件	1 頁
4 出願手続	2 頁
5 合格発表	3 頁
6 入学手続等	3～4 頁
7 長期履修制度について	4 頁
出願シートの記入例	5 頁
入学検定料振込用紙の記入例	6 頁

本研究科の授業科目と研究・教育内容については、本学ホームページ又は大学案内等で確認してください。

## 1 募集人員

研究科	専攻	領域	区分	募集人員
経済学研究科	経済・経営専攻	経済コミュニティシステム ・国際ビジネス領域	一般選抜	10名
			交流・協定校特別選抜	
		教育経済学領域	一般選抜	
			交流・協定校特別選抜	

(注) 所定の資格を満たせば、2年間の標準修業年限での修学を3年間又は4年間での履修が可能となる長期履修制度を利用することもできます。詳しくは4頁をご覧ください。

## 2 選抜期日及び選抜方法

期日	教科	時間	試験場
2026年9月5日(土)	口述試験	10:00～	下関市立大学 (裏表紙の案内図参照)

※試験開始20分以内の遅刻に限り、受験を認めます。

入学者の選抜は出願書類及び口述試験により総合判定します。

口述試験	志願者の研究意欲、研究能力、研究計画、修学条件等を判定する。
------	--------------------------------

※経済コミュニティシステム・国際ビジネス領域においては、出願者数が既定の募集人員を大きく上回った場合には、提出された書類に基づき、事前選抜（書類選考）を行う場合があります。事前選抜を行う場合には、その旨を8月18日(火)14時以降に本学ホームページにて公表します。事前選抜結果は、8月20日(木)10時以降に本学ホームページにて公表します。受験番号についてはメールでお知らせします。

## 3 出願要件

下記(1)～(5)のいずれかに該当する者とします。

- (1) 大学を卒業した者及び2027年3月卒業見込みの者
- (2) 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者及び2027年3月31日までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2027年3月修了見込みの者
- (4) 文部科学大臣の指定した者
- (5) その他大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

(注) 出願要件(5)により出願する者は、資格審査を行うので、事前に入試部入試課へ問合せ、必要書類を2026年7月3日(金)までに必着するように提出してください。

なお、資格審査の結果については、2026年7月23日(木)までに本人へ通知するので、出願資格を有すると認定を受けた者は「4 出願手続」の要領により出願してください。

## 4 出願手続

(1) 出願期間

2026年7月24日(金)～8月17日(月) **17時書類必着**

検定料納入期限は、出願期間最終日15時まで。

(2) 出願方法

角形2号封筒(240mm×332mm)の表面に封筒宛名面貼付シートを貼り、出願書類等を入れて「**簡易書留郵便**」(日本国外からは「**国際スピード郵便(EMS)**」)で郵送してください。

**出願期間を過ぎて到着したものは受け取れません**ので、所要日数を十分考慮して発送してください。

窓口で提出する者は、入試部入試課窓口(本館 I 棟2階)まで出願書類を持参してください。

窓口受付は平日の9時から17時までです。(ただし、8月13日(木)～14日(金)は除く。)

(3) 出願書類等

5、6頁の出願シート記入例及び作成上の注意事項を参照し、必要事項を漏れなく記入してください。

出 願 書 類 等	摘 要
出願シート 【様式1】	記入例に従って、はっきりと記入してください。 入学検定料振込の際に、【様式2】と一緒に銀行へ持参してください。 <b>収納印欄①に銀行収納印を押印</b> されたものを提出してください。
入学検定料 【様式2】	検定料 <b>30,000円</b> (振込手数料は出願者負担) <b>郵便局・ATM・インターネットでの振込はできません。</b> 山口銀行又は北九州銀行において振込む場合の振込手数料は無料です。 納入された入学検定料は返還しません。
履歴書 【様式3】	高等学校等以上を記入してください。 出願要件(3)により出願する者のみ、外国における学校教育16年以上の課程(修了見込みを含む)をすべて記入し、正規の修業年限を記載してください(日本語教育機関等への在籍期間は上記年数に含まない)。
研究計画書 【様式4】	本学への志願理由及び入学後の研究計画の概要を記入してください。 <b>※希望がある場合は、研究指導教員名も記入してください。</b>
卒業・修了証明書 又は見込証明書	在籍又は出身大学(学校)の大学(学校)長又は学部長が証明したものに限り、
成績証明書	
日本語能力の証明書 【該当者のみ】	外国籍の者で、出願要件(3)により出願する者は、出入国在留管理庁が定める「高等教育機関等へ入学するための日本語能力」記載の試験の証明書、もしくは認定日本語教育機関が発行する日本語能力の証明書。
住民票 【該当者のみ】	外国籍の者で日本国内に在住する者は、出願前3ヶ月以内に発行された住民票を提出してください。外国人登録をしていない場合は日本の査証のコピーを提出してください。
長期履修学生申請書類 【様式A・B】 【長期履修希望者のみ】	長期履修制度(4頁参照)を希望する者は、本学所定の長期履修学生申請書(様式A)を提出してください。なお、職業を有する者は在職証明書(様式B)を併せて提出してください。

※ 出願要件(2)に該当する者のうち、既に学位を授与された者は学位記の写しを、授与見込みの者は当該者が在籍する短期大学等専攻科の修了見込証明書及び学位を申請する予定である旨の短期大学長等の証明書を提出してください。

※ 各証明書等について、婚姻等の事情により証明書と現在の姓が異なる場合は、戸籍抄本を提出してください。

※ **外国語で作成された書類**がある場合は、**必ず日本語訳を添付し原本及び日本語訳の両方とも提出**してください。

※ 出願書類は返還しません。

(4) 出願上の注意

① 出願書類等への記入事項は真正なものに限り、また、様式1出願シートの顔写真貼付欄に記載の顔写真の要件やその加工は認められません。これらが虚偽・加工であった場合、不正行為となります。

② 出願書類受付後の領域・選抜区分の変更はできません。

③ 本学の同一日程試験で複数の領域・選抜区分の併願はできません。

④ 提出された出願書類は入学者選抜業務、それに係る通知・連絡、また入学試験に係る統計資料作成のためにのみ用います。

(5) 受験上の注意

- ① 試験時間中に、次のものを使用してはいけません。
  - ・携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末(スマートウォッチやスマートグラス等)、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、音楽プレーヤー等の電子機器類
 これらの電子機器類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていたりすると不正行為となることがあります。イヤホンについては耳に装着していれば使用しているものとして不正行為となります。電子機器類は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切っておいてください。
- ② 次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、成績は無効となります。また、状況により追加的な確認を行ったり、警察に被害届を提出したりするなどの対応をとる場合があります。
  - ア 虚偽の回答をすること
  - イ カンニング(試験に関係するメモやコピーなどを机の上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の人から答えを教わることなど)
  - ウ 他の受験者に口述試験の内容を教えたりカンニングの手助けをしたりすること
  - エ 試験時間中に使用してはいけないもの(上記①の電子機器類)を使用すること
- ③ 試験当日には、受験票の写真との照合により、本人確認を行います。受験票との照合だけでは十分な確認ができない場合等に、より確実な本人確認ができるよう、マイナンバーカードやパスポート等の身分証明書の提示を求められることがありますので、試験当日に持参してください。

**5 合格発表**

(1) 発表期日 **2026年9月11日(金) 10時以降**

(2) 発表方法

本学ホームページ(<https://www.shimonoseki-cu.ac.jp/>)に合格者の受験番号を掲示します。また、本人に郵便で合否を通知します。電話等による照会には一切応じません。

**6 入学手続等**

合格者には、合格通知書とともに入学手続に必要な書類を送付します。同封の「入学手続の手引」に従って必要書類を入学手続期間内に提出し、入学手続を行ってください。入学手続が完了した者に入学を許可します。

【入学手続期間】 **2026年9月28日(月)～10月7日(水) 17時書類必着**

【入学手続時納入金等】(2027年度予定)

(1) 入学手続時納入金

入学手続時納入金	●保険料(2年間分)		} 2,080円
	学生教育研究災害傷害保険	1,400円	
	学研災付帯賠償責任保険	680円	

- ※ 入学手続時納入金については、改定されることがあります。
- ※ 長期履修制度(4頁参照)を利用した場合は、保険料が異なります。
- ※ 入学手続時納入金は、合格通知書に同封された所定の様式に従い、必ず金融機関で振込を行ってください。  
**大学窓口での現金による納入はできません。**
- ※ 入学を辞退した場合に限り、諸納金を返還します。

**学生教育研究災害傷害保険・学研災付帯賠償責任保険**

[https://www.shimonoseki-cu.ac.jp/life/campus\\_support/gakusei/insurance](https://www.shimonoseki-cu.ac.jp/life/campus_support/gakusei/insurance)

正課、学校行事、課外活動、通学中など、大学生活のなかでの事故に備えた補償救済制度である「学生教育研究災害傷害保険」と、他人に与えた被害に対する損害賠償金を補償する「学研災付帯賠償責任保険」に、入学手続時一括加入していただきます。



(2) 授業料 年額535,800円 (前期・後期それぞれ267,900円ずつ納入) ➡ **全額減免※**

※ 2年(3年又は4年長期履修)の修了要件を満たしている場合に認められる制度です。

【その他】

- ・ **日本国外に在住の方**は、4月の新学期開始に間に合うか**入国手続期間に十分留意**してください。

## 7 長期履修制度について

以下①～③のいずれかに該当し、標準修業年限での修学が困難な事情にある者は、**長期履修制度**を申請することで、修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修することができます。

### (1) 資格

- ① 職業を有し、就業している者（正規職員以外も含み、その収入を主として生活を送っている者をいう。）
- ② 育児、長期介護等の事情を有する者
- ③ 病気等その他やむを得ない事情を有し、標準修業年限での修学が困難な事情にあると学長が認めた者

### (2) 申請手続き

希望者は**出願時**に必ず申請書を提出してください。

なお、(1)資格①以外で申請する者は事前に入試部入試課へお問合せください。

- ① 長期履修申請書(様式A)
- ② 在職証明書(職業を有する者に限る)(様式B)
- ③ その他必要と認められる書類

長期履修制度を利用した場合の保険料は以下のとおりです。

	学生教育研究災害傷害保険料	学研災付帯賠償責任保険料
通常の場合	1,400円	680円
3年の長期履修の場合	2,100円	1,020円
4年の長期履修の場合	2,650円	1,360円

【様式1】 2027年度下関市立大学大学院経 **【記入例】** 出願シート

※記入上の注意事項

- ①出願シートは、折り曲げたり汚したりしないよう注意してください。
- ②出願シートは、必ず黒ボールペンで枠内に丁寧に記入してください。
- ③マスは全て左詰めで記入してください。
- ④出願シートの記入にあたっては学生募集要項の記入例を確認しながら行ってください。
- ⑤訂正及び記入誤りの場合は、修正ペン等で修正してください。

「領域」「選抜」「長期履修制度」で該当項目にチェックをつけてください。  
「長期履修制度」は出願時のみ申請可能です。

9

受験  
縦4cm×横3cmの写真を貼付けてください。

写真貼付欄

上半身脱帽  
正面背景なし  
(4cm×3cm程度)  
出願3ヶ月以内に  
撮影したもの  
写真の裏面に氏名を記入し、  
しっかりと貼付けてください。  
顔写真の要件やその加工は  
厳禁です。

▼該当する項目に☑をつけてください。

領域	<input checked="" type="checkbox"/> 経済コミュニティシステム・国際ビジネス領域
	<input type="checkbox"/> 教育経済学領域
選抜	<input checked="" type="checkbox"/> 一般選抜
	<input type="checkbox"/> 交流・協定校特別選抜
長期履修制度	<input checked="" type="checkbox"/> 申請

「出願者氏名」「生年月日」「性別」それぞれを記入してください。

▼▼左詰めで記入して

に記入してください。

▼姓と名の間は1マス、姓のイニシャルは半角カタカナ、イニシャル以外の英字も記入してください。

フリガナ	シモノセキ マナブ														
漢字	下関 学														
英字															
出願者氏名	生年月日	2	0	0	1	年	0	8	月	0	8	日	性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女

▼住所は漢字で記入してください。日本国外の場合は英字で記入してください。マス目は無視して構いません。

書類等 通知先住所	〒	1	2	3	—	4	5	6	7	自宅 電話	0	1	2	—	3	4	5	—	6	7	8	9								
		山口県下関市大学町										6	—	7	—	8	携帯 電話	0	9	0	—	8	7	6	5	—	4	3	2	1
		サンビレッジ山の田										1	2	3	号	室														
出身 大学	馬関					大学	経済					学部	経済					学科 課程												
	資格取得 年月	2	0	2	4	年	0	3	月	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業	<input type="checkbox"/> 卒業見込	<input type="checkbox"/> その他の資格 ( )																		

「書類等通知先」「自宅電話」「携帯電話」「出身大学」「資格取得年月」「メールアドレス」を記入してください。  
書類通知先と異なる連絡先がある方は「連絡先」も記入してください。

▼

〒	—									
連絡先住所										

入学検定料振込後、取扱金融機関で  
収納印を押してもらってください。

①  
収納印

《取扱金融機関様へのお願》

※ 訂正及び記入誤りの場合は、修正ペン等で修正してください。

2027年度下関市立大学大 **【記入例】**  
**【様式2】** 振込金領収書(出願者用)

依頼日	2026年 8月 6日		
金額	30,000円		
振込先	山口銀行・本店	普通	6498431
振込人	フリガナ	シモノセキ マナブ	
	氏名	下関学	
	住所	山口県下関市大学町6-7-8 サンビレッジ山の田123号室	
	電話	012-345-6789	

振込を行う日付を記入してください。

納入期間  
2026年7月24日(金)~  
2026年8月17日(日)15時まで

出願者本人の氏名、フリガナ、住所、電話番号を記入してください。

② 収納印 (取扱店 → お振込人)

収入印紙

上記のとおり収納いたしました。

キリトリ ✕

電信扱 2027年度下関市立大学大学院入試 入学検定料 振込依頼書(取扱店保存用)

依頼日	2026年 8月 6日			手数料	
納入期間	2026年7月24日(金)~ 2026年8月17日(月)15時まで			金額	30,000円
金額	30,000円			内訳	現金
振込先	山口銀行・本店	普通	6498431		全て上記と同じ
振込人	コード	1101	フリガナ	1101	シモノセキ マナブ
	氏名	下関学			
	住所	山口県下関市大学町6-7-8 サンビレッジ山の田123号室			
	電話	012-345-6789			

③ 収納印 (取扱店保管)

《取扱金融機関様へのお願ひ》

- 太枠内を必ず打電してください。コードは氏名の前に打電してください。
- 収納印は、①②③にもれなく正確に押印し、本票以外はすべて依頼人にお返しください。
- 納入期限の過ぎたものは、収納しないでください。

キリトリ ✕

【出願シート作成上の注意事項】

- 1 「領域」「選抜」「長期履修制度」について、該当する箇所にチェック☑してください。  
「長期履修制度」は出願時のみ申請可能です。
- 2 氏名・生年月日・性別等は正しく記入してください。  
氏名は姓と名の間を1マスあけてください。カタカナは濁点・半濁点も含めて1マスに記入してください。  
 住民票に記載された氏名漢字を記入してください。  
 生年月日については西暦で記入し、月日は1月1日の場合、「01」月「01」日と記入してください。
- 3 「書類等通知先」住所は、**本学からの通知や連絡が確実にできる場所**を記入してください。  
 電話番号については、それぞれ左詰めで記入してください。  
連絡先は「書類等通知先」と異なる場合のみ記入してください。
- 4 出身大学等は名称を略さずに記入してください。
- 5 本人写真を貼付してください。  
 写真は本人確認に使用します。裏面に氏名を記入してください。  
 家庭で撮影したデジタルカメラ・携帯の写真は使用しないでください。
- 6 振込金領収書及び振込依頼書に記入してください。  
 出願者のフリガナ、漢字の氏名、住所及び電話番号を記入してください。  
 記入後、最寄りの金融機関窓口で振込んでください。必ず取扱金融機関収納印が**3か所**に押されていることを確認してください。  
 取扱銀行の収納印をもって領収証に代えさせていただきます。金額欄の訂正はできません。  
山口銀行及び北九州銀行以外からの振込は手数料が必要になります。手数料は出願者負担です。

※ 訂正及び記入誤りの場合は、修正ペン等で修正してください。

【様式1】 2027年度下関市立大学大学院経済学研究科(修士課程) 出願シート

※記入上の注意事項

- ①出願シートは、折り曲げたり汚したりしないよう注意してください。
- ②出願シートは、必ず黒ボールペンで枠内に丁寧に記入してください。
- ③マスは全て左詰めで記入してください。
- ④出願シートの記入にあたっては学生募集要項の記入例を確認しながら行ってください。
- ⑤訂正及び記入誤りの場合は、修正ペン等で修正してください。

数字記入例

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

受験 番号	※記入しないでください。
----------	--------------

写真貼付欄

上半身脱帽  
正面背景なし  
(4cm×3cm程度)  
出願3ヶ月以内に  
撮影したもの

写真の裏面に氏名を記入し、  
しっかりと貼付けてください。  
**顔写真の要件やその加工は  
厳禁です。**

▼該当する項目に☑をつけてください。

領域	<input type="checkbox"/> 経済コミュニティシステム・国際ビジネス領域 <input type="checkbox"/> 教育経済学領域
選 抜	<input type="checkbox"/> 一般選抜 <input type="checkbox"/> 交流・協定校特別選抜
長期履修制度	<input type="checkbox"/> 申請しない <input type="checkbox"/> 申請する

▼▼左詰めで記入してください。濁点・半濁点も含めて1マスに記入してください。

出願者氏名	フリガナ	▼姓と名の間は1マスあけてください。外国籍の方はパスポート表記の英字も記入してください。																		
	漢字											生年 月日			年		月		日	生
	英字											性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女							

▼住所は漢字で記入してください。日本国外の場合は英字で記入してください。マス目は無視して構いません。

書類等 通知先住所	〒											自宅 電話			-		-		
												携帯 電話			-		-		
出身 大学	大学										学部					学科 課程			
	資格取得 年月					年			月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> その他の資格 ( )									
メールアドレス	@																		

▼「書類等通知先」と異なる場合のみ記入してください。日本国外の場合は英字で記入してください。

連絡先住所	〒										

《取扱金融機関様へのお願い》

右①に収納印を押してください。

3	0	0	0	0	0	円
---	---	---	---	---	---	---



(取扱店→お振込人→市立大学)

[ 空白ページ ]

2027年度下関市立大学大学院入試 入学検定料  
**【様式2】 振込金領収書(出願者保管用) ※大切に保管してください**

依頼日	2026年 月 日		
金額	30,000円		
振込先	山口銀行・本店	普通	6498431
	コウリツダイガクホウジンシモノセキリツダイガク(公立大学法人下関市立大学)		
振込人	フリガナ		
	氏名		
	住所		
	電話		

上記のとおり収納いたしました。

左記入学検定料を納入期間中に納入してください。

- 納入期間  
2026年7月24日(金)～  
**2026年8月17日(月)15時まで**
- 納入方法  
この納入書と出願シートを持って、  
金融機関窓口にて納入してください。



収入印紙

(取扱店 → お振込人)

**電信扱**

2027年度下関市立大学大学院入試 入学検定料  
**振込依頼書(取扱店保存用)**

依頼日	2026年 月 日			手数料	
納入期間	2026年7月24日(金)～ 2026年8月17日(月)15時まで			金額	30,000円
金額	30,000円			内訳	現金
振込先	山口銀行・本店	普通	6498431		当手
	コウリツダイガクホウジンシモノセキリツダイガク(公立大学法人下関市立大学)				他手
振込人	コード	1101	フリガナ	1101	
	住所	氏名			
	電話				



(取扱店保管)

《取扱金融機関様へのお願い》

- 太枠内を必ず打電してください。コードは氏名の前に打電してください。
- 収納印は、①②③にもれなく正確に押印し、本票以外はすべて依頼人にお返してください。
- 納入期限の過ぎたものは、収納しないでください。

**【出願シート作成上の注意事項】**

- 「領域」「選抜」「長期履修制度」について、該当する箇所にチェック☑してください。  
「長期履修制度」は出願時のみ申請可能です。
- 氏名・生年月日・性別等は正しく記入してください。  
氏名は姓と名の間を1マスあけてください。カタカナは濁点・半濁点も含めて1マスに記入してください。  
 住民票に記載された氏名漢字を記入してください。  
 生年月日については西暦で記入し、月日は1月1日の場合、「01」月「01」日と記入してください。
- 「書類等通知先」住所は、本学からの通知や連絡が確実にできる場所を記入してください。  
 電話番号については、それぞれ左詰めで記入してください。  
連絡先は「書類等通知先」と異なる場合のみ記入してください。
- 出身大学等は名称を略さずに記入してください。
- 本人写真を貼付してください。  
 写真は本人確認に使用します。裏面に氏名を記入してください。  
 家庭で撮影したデジタルカメラ・携帯の写真は使用しないでください。
- 振込金領収書及び振込依頼書に記入してください。  
 出願者のフリガナ、漢字の氏名、住所及び電話番号を記入してください。  
 記入後、最寄りの金融機関窓口で振込んでください。必ず取扱金融機関収納印が3か所に押されていることを確認してください。  
 取扱銀行の収納印をもって領収証に代えさせていただきます。金額欄の訂正はできません。  
山口銀行及び北九州銀行以外からの振込は手数料が必要になります。手数料は出願者負担です。

**※ 訂正及び記入誤りの場合は、修正ペン等で修正してください。**

[ 空白ページ ]

【様式3】

2027年度

下関市立大学大学院入学志願者

履 歴 書

受 験 番 号

※記入しないでください。

フリガナ		男 ・ 女
氏 名		
生 年 月 日	年 月 日 生	
本籍 又は 国籍		

学歴

学 校 名	入学及び卒業年月	正規の 修業年限
高等学校 学校名：	入学 年 月 卒業 年 月	年
大学 学校名： 学部・ 学科名：	入学 年 月 卒業 年 月	年
学校名：	入学 年 月 卒業 年 月	年
外国において学校教育における16年の課程を修了した者及び修了見込みの者は以下も記入してください。		
小学校 学校名：	入学 年 月 卒業 年 月	年
中学校 学校名：	入学 年 月 卒業 年 月	年

職歴 ※アルバイトは職歴に含みません。

勤 務 先 名	勤 務 期 間
	年 月～ 年 月
	年 月～ 年 月
	年 月～ 年 月
	年 月～ 年 月
	年 月～ 年 月

[ 空白ページ ]





# 【様式A】

様式第1号（第3条関係）

## 長期履修申請書

年 月 日

（宛先）下関市立大学長

申請者 領域 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

〒 -

住所 \_\_\_\_\_

電話番号 ( ) - \_\_\_\_\_

下記のとおり、長期履修を希望しますので、申請します。

### 記

1 長期履修期間

期間： 年 ( 2027年 4月 ~ 年 3月)

2 希望理由

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

[ 空白ページ ]

# 【様式B】

様式第2号（第3条関係）

## 在 職 証 明 書

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日生

上記の者は、当 \_\_\_\_\_ において、下記のとおり在職していることを証明します。

### 記

所属部署及び職名	勤 務 態 様	従事予定期間
	<input type="checkbox"/> 常 勤 <input type="checkbox"/> 非常勤	自        年    月    日
	1 週平均                      時間勤務 1 日平均                      時間勤務	至        年    月    日

年    月    日

事業所等名 \_\_\_\_\_

〒    -

住    所 \_\_\_\_\_

電話番号    (       )       - \_\_\_\_\_

証明者職名 \_\_\_\_\_

証明者氏名 \_\_\_\_\_ 印

[ 空白ページ ]

【出願封筒宛名面貼付シート】

以下のキリトリ線に従って切り取り、角型2号封筒の表面に貼付けて郵送してください。

..... キリトリ ✕ .....

7 5 1 8 5 1 0

山口県下関市大学町2-1-1

# 下関市立大学

入試部 入試課 行

## 大学院経済学研究科 出願書類在中

2026年8月17日(月) 17時必着

※期限の過ぎた書類は受理できません

簡易書留

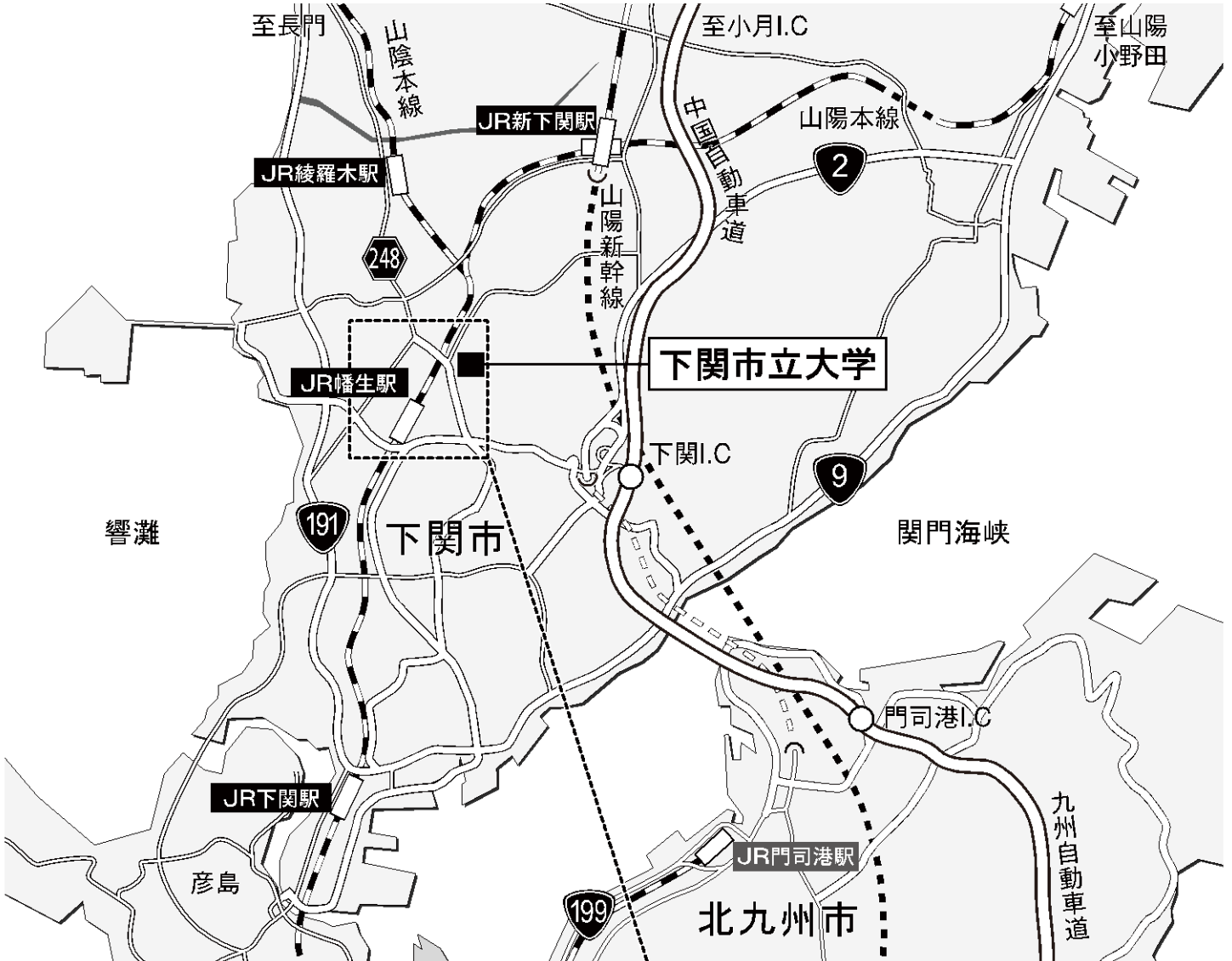
書留引受番号

封入物を確認の上、確認欄に✓印を記入してください

提出書類		確認
①	【様式1】出願シート(収納印①に収納印が押印されていること)	✓
②	【様式3】履歴書	✓
③	【様式4】研究計画書	✓
④	卒業(修了)証明書又は見込証明書	✓
⑤	成績証明書	✓
⑥	該当者のみ 日本語能力の証明書	✓
⑦	該当者のみ 住民票	✓
⑧	希望者のみ 【様式A】長期履修申請書	✓
⑨	希望者のみ 【様式B】在職証明書	✓
【一般選抜】		
氏名		
住所	〒            -	

[ 空白ページ ]

# 下関市立大学案内図



## アクセス情報

### JR下関駅から

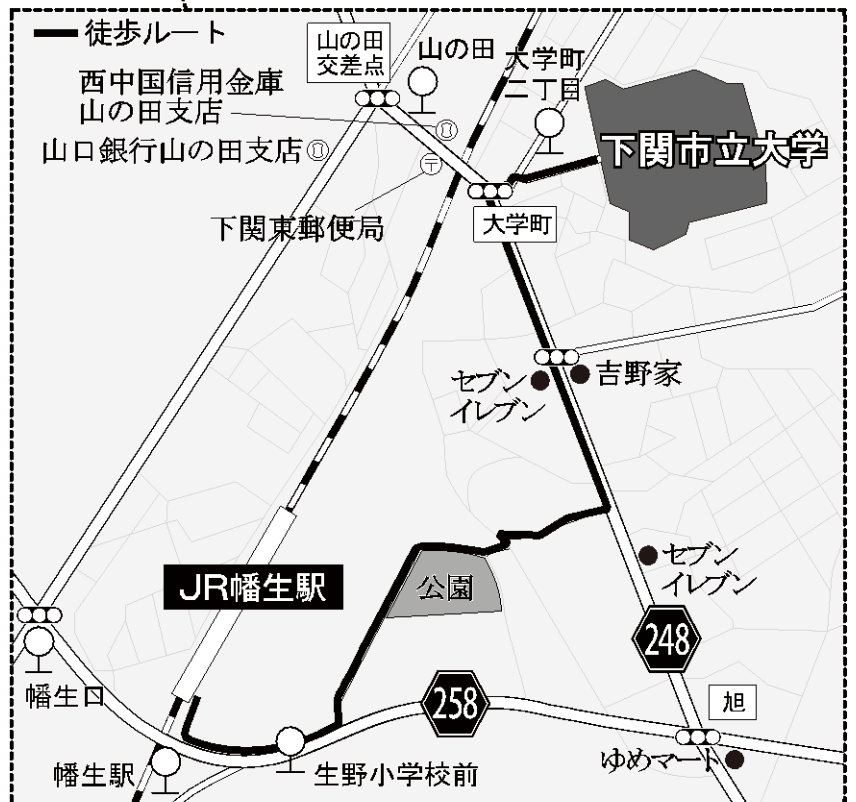
サンデンバス 3番のりば (約20分乗車)  
 「山の田」バス停下車徒歩4分  
 「大学町二丁目」バス停下車徒歩2分  
 サンデンバス 5番のりば (約20分乗車)  
 「山の田」バス停下車徒歩4分

### JR幡生駅から

徒歩約20分

### JR新幹線・新下関駅から

サンデンバス 1番のりば (約15分乗車)  
 「川中豊町線」に乗車、「大学町二丁目」バス停下車徒歩2分  
 タクシー利用約10分



## 下関市立大学 入試部入試課

〒751-8510 下関市大学町二丁目1番1号

TEL&FAX (083) 254-8611

e-mail [nyugaku@shimonoseki-cu.ac.jp](mailto:nyugaku@shimonoseki-cu.ac.jp)

<https://www.shimonoseki-cu.ac.jp>

## Shimonoseki City University Admission Division

2-1-1 Daigaku-cho, Shimonoseki,  
Yamaguchi

751-8510, Japan

TEL&FAX +81-83-254-8611