

2027年度 学 生 募 集 要 項

＜外国人留学生選抜＞

経 済 学 部

本学の入学者選抜の実施に関して変更等が生じる場合は、
本学ホームページ(<https://www.shimonoseki-cu.ac.jp>)等でお知らせします。

〔目 次〕

1	アドミッションポリシー（入学者受入方針）	1
2	入学定員・募集人員	2
3	選抜日程等	2
4	選抜方法	3
5	受験資格及び出願要件	3
6	入学資格審査	4
7	出願書類等	4
8	長期履修の申請	5
9	合格発表	6
10	入学手続・納入金等	6
11	個人情報の取扱い	7
12	インターネット出願の手順	8

インターネット出願について

下関市立大学では、すべての選抜においてインターネット出願を導入しています。
出願期間中に、調査書等郵送が必要な書類がありますので十分注意してください。

受験当日までの流れ

事前準備（メールアドレス、写真を準備）

① アカウント作成・出願登録 （→9頁）



② 入学検定料の支払い （→10頁）



③ 出願シート等を印刷 （→11頁）



④ 必要書類を郵送（簡易書留） （→11頁）

出願完了

出願後（受験票ダウンロード開始日時以降）

⑤ 受験票を印刷 （→12頁）

受 験

1 アドミッションポリシー（入学受入方針）

■経済学部

教育研究上の目的

現代の経済・組織・社会の仕組みを理解し、それを自らの業務や立場と関連付けながら考察することで、様々な経済的諸問題についての確な判断ができる高度職業人を育成することを目的とする。

下関市立大学経済学部では、次のような学生を求めています。

1. 経済・経営に関する知識をもとに企業での活躍を目指す学生
2. 行財政に関する知識をもとに行政やNPOなど公共の場での活躍を目指す学生
3. 高度な外国語能力をもとに国際社会での活躍を目指す学生
4. 情報・数理分野の知識をもとにICT産業やデータ分析分野での活躍を目指す学生
5. 社会や人間に対する深い知識をもとに教育者や研究者として活躍を目指す学生

なお、入学前に習得していることが期待される内容は、以下のとおりです。

1. 経済学を学ぶために必要となる基礎的な知識・技能として、高等学校等で学ぶ国語、地理歴史・公民、数学、理科、外国語の知識
2. 思考力・判断力・表現力等の能力として、日々の社会・経済問題に関心を持ち自ら解決策を考える問題発見・解決能力及び高等学校等のグループ学習・課外活動等で培われるコミュニケーション能力
3. 主体性・多様性・協働性として、目的意識を持って自ら学ぼうとする姿勢、異なる文化や価値観を理解する能力、地域社会での活動を通じて得られる公共の精神

経済学部各学科では、次のような学生を求めています。

(1) 経済学科

経済学科では、地域社会及び国際社会の多様な問題に関心を持ち、経済的・社会的諸問題に関わる理論・歴史・政策の基盤となる知識・技能や、論理的な読解力・思考力、数量的な分析力を備えた学生を求めています。

(2) 国際商学科

国際商学科では、現代におけるグローバル・ビジネスと企業経営に興味があり、国際交流に積極的に挑戦しようとする意欲を持ち、基礎的な語学能力や情報処理能力などを備えた学生を求めています。

(3) 公共マネジメント学科

公共マネジメント学科では、地域社会で積極的に活動する意欲を持ち、地域・社会が抱えている様々な公共的課題に関心があり、それらを学問的に学ぶための論理的思考力を備えた学生を求めています。

入学者選抜の基本方針

下関市立大学経済学部では、本学の教育理念・目標に沿った学生を選抜するため、一般選抜に加えて、学校推薦型選抜、特別選抜（社会人、帰国生徒）、外国人留学生選抜、第3年次編入学試験を実施しています。経済学部の入学試験では、大学入学共通テスト、個別学力検査、調査書、面接などを組み合わせて、志願者の能力や資質を総合的に評価します。それぞれの選抜区分において重視

する学力の3要素は以下の通りです(抜粋 ◎:特に重視する、○:重視する)。

選抜区分	選抜方法	知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性・多様性・協働性
外国人留学生	日本留学試験	◎	○	
	出願書類			○

2 入学定員・募集人員

学 部	学 科	入学定員	募 集 人 員
経 済	経 済	155名	若干名
	国際商	155名	若干名
	公共マネジメント	60名	若干名

3 選抜日程等

外国人留学生選抜		
出願期間	登録期間	2026年12月10日(木) 9時 ~ 12月18日(金)
	書類郵送 (簡易書留)	2026年12月10日(木) ~ 12月18日(金) 消印有効 ※ <u>窓口提出は受けません</u>
受験票発行	2026年12月24日(木) 15時以降ダウンロード可能 インターネット出願サイトにログインし、「出願内容の確認」ページから 受験票をダウンロードし、 A4サイズで印刷してください。 ※受験票は入学手続の際に必要です。	
合格発表日	2027年1月22日(金) 10時以降	
入学手続期間	2027年3月9日(火) ~ 15日(月) 17時 書類必着	

日本国外からの出願は、事前に本学入試課に連絡してください。

また、出願書類は「**国際スピード郵便(EMS)**」等の早くて確実に届く、追跡可能な方法で郵送してください。

発送後は、問い合わせ番号(tracking number)を入試部入試課にメールしてください。

<国際スピード郵便(EMS)等で郵送する場合の届け先>

Name	Shimonoseki City University(下関市立大学)	Postal code	751-8510
	Admission Division(入試部入試課)	Country	JAPAN
Address	2-1-1 Daigaku-cho,Shimonoseki,Yamaguchi	TEL	+81 832548611
	(山口県 下関市 大学町 2 丁目 1-1)	FAX	+81 832548611

4 選抜方法

出願書類及び独立行政法人日本学生支援機構が実施する日本留学試験の成績による総合評価

※本学に来学して試験を受ける必要はありません。

5 受験資格及び出願要件

日本国籍を有しない者(日本国の永住許可を得ていない者に限る。)で、次の(1)(2)に該当するものとします。

(1) 次の[ア]から[ク]までのいずれかに該当する者

[ア]外国において、学校教育における12年の課程を修了した者又は2027年3月までに修了見込みの者若しくはこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの

[イ]スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格を有する者

[ウ]ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格を有する者

[エ]フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロレア資格を有する者

[オ]グレート・ブリテン及び北部アイルランド連合王国において大学入学資格として認められているジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスド・レベル資格又はインターナショナル・ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスド・レベル資格[3科目以上合格(評価E以上)]を有する者

[カ]欧州連合構成国において大学入学資格として認められているヨーロッパ・バカロレア資格を有する者

[キ]アメリカ合衆国カリフォルニア州に主たる事務所が所在する団体であるウェスタン・アソシエーション・オブ・スクールズ・アンド・カレッジズ、同国コロラド州に主たる事務所が所在する団体であるアソシエーション・オブ・クリスチャン・スクールズ・インターナショナル、同国ジョージア州に主たる事務所が所在する団体であるコグニア、同国マサチューセッツ州に主たる事務所が所在する団体であるニューイングランド・アソシエーション・オブ・スクールズ・アンド・カレッジズ又はオランダ王国南ホラント州に主たる事務所が所在する団体であるカウンセル・オブ・インターナショナル・スクールズから教育活動等に係る認定を受けた教育施設に置かれる12年の課程を修了した者

[ク]その他本学において、上記[ア]から[キ]までと同等であると認めた者

(2) 独立行政法人日本学生支援機構が実施する日本留学試験*「日本語」「総合科目」「数学(コースⅠ)」(いずれも出題言語は日本語)のすべてを受験し、日本語の「記述」の得点が30点以上である者

* 日本留学試験については、2025・2026年度(両年度とも6月・11月に実施)の計4回のうち、いずれの受験も可。国外での実施については、独立行政法人日本学生支援機構へ直接問合せること。

6 入学資格審査

学校教育法施行規則第150条第7号(※)により本学への出願を希望する者は、入学資格審査の認定を受ける必要があります。入学資格審査を受けようとする者は、2026年11月6日(金)までに申請手続を行ってください。

※ 高等学校を卒業していない者(卒業見込み者を除く。)等の学校教育法に定める入学資格を有しない者で、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると見込まれる者で入学時において18歳に達するもの。

高等学校を卒業している者(卒業見込み者を含む。)等の学校教育法に定める入学資格を有する者は、入学資格審査は必要ありません。

7 出願書類等

必要書類等	摘要
出願シート	インターネット出願サイトにて出願登録・入学検定料納入後に印刷できます。 印刷後、氏名・フリガナ・住所・電話番号等に誤りがないか特に注意して確認してください。誤りがある場合は訂正欄に朱書きで正しい内容を記入してください。 A4・片面印刷で提出してください。
写真データ	出願登録時に顔写真のアップロードが必要です。 顔がしっかりと判別できるものにしてください。
履歴書	本学ホームページから所定の用紙をダウンロード・印刷し、記入してください。 A4・片面印刷で提出してください。
志願理由書	本学ホームページから所定の用紙をダウンロード・印刷し、記入してください。 A4・両面印刷で提出してください。
最終出身学校(日本の高等学校に相当する学校)の卒業(修了)証明書又は卒業(修了)見込証明書等及び成績証明書等	(1) 出願要件(1)[ア]又は(1)[キ]に該当する者 ・高等学校の卒業(修了)証明書又は卒業(修了)見込証明書及び成績証明書 ・12年の課程を修了した教育施設が、文部科学大臣が定める団体の認定を受けていることを当該学校長が証明した書類(出願要件(1)[キ]に該当する場合に限る) ※公印の押された証明書を提出してください。卒業証書や成績表は無効です。 ※記載事項(科目名、成績等)が記号等で示されている場合は、必ずその説明を付けてください。 ※日本の高等学校に在学したことがある場合は、当該高等学校長の作成した調査書(厳封)も併せて提出してください。 ※コピーは不可。再発行できないものは写しをとり後日返却するので、

	返却用の封筒（返却先を明記し、簡易書留郵便料金に相当する切手を貼付したもの）を同封してください。 （2）出願要件（1）[イ]～（1）[カ]に該当する者 ・資格証書及び成績（評価）証明書 ※資格証書が発行されないものは、成績（評価）証明書のみで構いません。
日本留学試験受験票の写し（コピー）	2025・2026年度日本留学試験受験票の写しを提出してください。 受験票を紛失した者は、成績通知書の写しでも代用できます。
住 民 票	出願前3か月以内に発行された住民票（マイナンバーの記載がないもの）を提出してください。 外国人登録をしていない場合は、日本の査証のコピーを提出してください。 日本国外在住者は、パスポートの身分事項の写しを提出してください。
入学検定料	17,000円 別途、払込手数料（税込700円）が必要です。 ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。 インターネット出願登録時の指示に従って納入してください。 納入された入学検定料は返還しません。

※書類が日本語以外で作成されている場合は、厳封を解いたうえで、日本語訳を添付してください。

※出願書類等への記入事項は真正なものに限ります。また、顔写真は8頁に記載の条件を満たしていないものは認められません。これらが虚偽等であった場合、不正行為となります。

8 長期履修の申請

次のいずれかに該当する者で修業年限での修学が困難な事情にあるものは、修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修することができます。

○資格

- （1）職業を有し、就業している者（正規職員以外も含み、その収入を主として生活を送っている者をいう。）
- （2）育児、長期介護等の事情を有する者
- （3）病気等その他やむを得ない事情を有し、修業年限での修学が困難な事情にあると学長が認めた者

○申請手続

長期履修を希望する場合は、申請書類を出願書類と併せて提出してください。

- （1）長期履修申請書（様式第1号）
- （2）在職証明書（職業を有する者に限る）（様式第2号）
- （3）その他必要と認められる書類

長期履修制度を利用した授業料の年額は以下のとおりです。

履修期間	通常の場合（4年間）	5年	6年	7年	8年
年額	535,800円	428,640円	357,200円	306,180円	267,900円

長期履修に関する相談は、本学教務課（TEL 083-252-0289）まで問合せてください。

9 合格発表

(1) 合格者の発表

○発表日 **2027年1月22日(金)10時以降**

○発表方法

合格発表日時になったら、インターネット出願サイトへログインし、「出願内容一覧」から合否結果を照会してください。

本学ホームページなどで合格者一覧の掲示は行いません。電話等による照会には応じません。

※ 発表直後はサイトに繋がりにくいことが予想されます。その場合は時間をおいて再度アクセスしてください。

(2) 合格者への通知

合格者全員に対して、合格通知書を郵送します。

なお、合格通知書が2027年2月4日(木)15時までに未着の場合に限り、同日17時までに本学入試課に問合せしてください。

日本国外在住者には、合格発表日にEMSの問い合わせ番号(tracking number)を通知します。配達状況を各自で確認してください。

10 入学手続・納入金等

(1) 入学手続

入学手続期間 2027年3月9日(火)～3月15日(月)17時 書類必着

合格者には、合格通知書とともに入学手続に必要な書類を同封し郵送します。内容物の「入学手続の手引」に従って必要書類を入学手続期間内に提出し、入学手続を行ってください。期限までに入学手続を完了しなかった者は、入学を辞退したものととして取扱います。

(2) 納入金等

【入学手続時納入金(入学手続期間中に納入が必要なもの)】(2027年度予定)

項 目	金 額
入学金	282,000円
学生教育研究災害傷害保険(4年分)	2,650円
学研災付帯賠償責任保険(4年分)	1,360円
学友会費	17,000円
同窓会費(入会費・終身会費)	20,000円
合 計	323,010円

※ 入学手続時納入金については、改定されることがあります。

※ 納入された入学金は返還しません。

※ 入学を辞退した場合に限り、入学金以外の納入金を返還します。

○学生教育研究災害傷害保険・学研災付帯賠償責任保険

正課、学校行事、課外活動、通学中など、大学生生活のなかでの事故に備えた補償救済制度である「学生教育研究災害傷害保険(Bタイプ・通学特約)」と、他人に与えた被害に対する損害賠償金を補償する「学研災付帯賠償責任保険(Aコース)」に、入学手続き時一括加入していただきます。

保険適用開始日は入学年度の4月1日から4年間継続加入となります。

【授業料】

年額 535,800円（前期・後期で267,900円ずつ納入）

前期授業料の納入は入学後となります。入学後に納付書を送付しますので、期日までに納入してください。在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定後の授業料となります。

〔初年度納入金〕 **858,810円**

〔合計学費(4年間)〕 **2,466,210円**

(3) 減免制度・成績優秀者学修奨励金制度

○入学金減免・授業料減免制度

私費外国人留学生には入学金の半額減免・授業料減免制度があります。希望する場合は、合格通知書に同封する手続方法に従って申請を行ってください。

○授業料の分納・徴収猶予制度

授業料負担者が経済的な困窮、不慮の災害又は疾病等により、納入期限までに授業料を納入することが困難であると認められる場合は、授業料の分納及び徴収猶予を申請することができます。

手続は半期（前・後期）ごとに必要です。（申請時期、必要書類等については、本学ホームページ等にて通知します。）

○授業料減免制度（全学年対象）

本学では、授業料を負担する者が震災、風水害、火災その他の災害により住宅又は家財が半壊以上の被害を受けた場合において、授業料の半額を上限に免除される制度があります。

※申請前1年以内の災害に限ります。

○成績優秀者学修奨励金制度（2～4年生対象）

前年度の学業成績が優秀である学生の学修意欲向上と学修奨励のために奨励金を給付します。2年生から4年生までの全留学生のなかで選考します。給付金額は一人当たり年額10万円以内です。

1 1 個人情報の取扱い

- ・出願書類として提出された書類は返却しません。
- ・出願書類により取得した高等学校等の成績及び入学試験の結果は、教務関係及び学生支援関係業務に利用することがあります。
- ・入学者選抜を通じて取得した個人情報（氏名、住所、生年月日、その他個人情報等）は、入学者選抜及び合格通知並びに入学手続、本学が行う入学者選抜に関する調査・研究に利用します。

1 2 インターネット出願の手順

■必要なインターネットの環境

パソコン	Windows: Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 14.0 以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 17.0 以上 (Safari最新バージョン)

※ どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・JavaScriptを有効にする。
- ・Cookieを有効にする。

※ セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますので注意してください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問合せってください。

■事前に準備しておくもの

メールアドレス	ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。 フリーメール (Gmail やYahoo! メールなど) や携帯電話のアドレスで構いませんが、<u>携帯メールの場合はドメイン (@shimonoseki-cu.ac.jp, @postanet.jp) を受信指定してください。</u> ※ 出願登録完了時・入学検定料支払完了時など、様々なタイミングでメールが届きます。大学からのメールが届いていないか、定期的に確認しておいてください。 出願期間中だけでなく、出願期間以降にもメールが届きます。 ※ 日常的に使用していないアドレスでの登録の場合、大学からのメールに気づかない恐れがあります。必ず頻繁に確認するアドレスを登録してください。
写真データ	2026年7月1日以降に撮影した顔写真データを、あらかじめ出願を行うパソコン・スマートフォン等に保存しておいてください。 以下の条件を満たす画像であれば、デジタルカメラ・スマートフォン・タブレット等で撮影したもので構いません。なお、プリントされた証明写真等を撮影した画像は使用できません。 ・カラー ・上半身胸上 (鎖骨から頭頂部までが写っているもの。顔の占める割合が小さいものや上半身が広く写り込んでいるものは不適切です) ・背景なし (白、青、グレーなどの淡い単色が望ましい) ・正面向きで顔に影がないもの ・無帽、前髪は目にかからないもの ・アプリ等で加工・修正していないもの ・私服・制服どちらでも可 ・ファイル形式が.jpg・jpeg・jpe・png・heic・heifのいずれかで、ファイルサイズが30MB以下のもの 写真は出願サイト上で既定のサイズに編集 (拡大・縮小・回転・切り抜き) できますが、上部の余白が多すぎる写真など、一部、的確な調整ができないものがあります。 見 本 

1 Post@netのアカウントを作成する

出願するにはPost@net（インターネット出願サイト）のアカウントが必要です。

下関市立大学ホームページからインターネット出願サイトにアクセスし、アカウントを作成してください。

- ① Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック
- ② 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなど必要項目を入力して「登録」ボタンをクリック
- ⑤ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます
- ⑥ 仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください
- ⑦ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください

※登録したメールアドレス・パスワードは12頁のメモ欄に記入してください。

2 Post@netにログインする

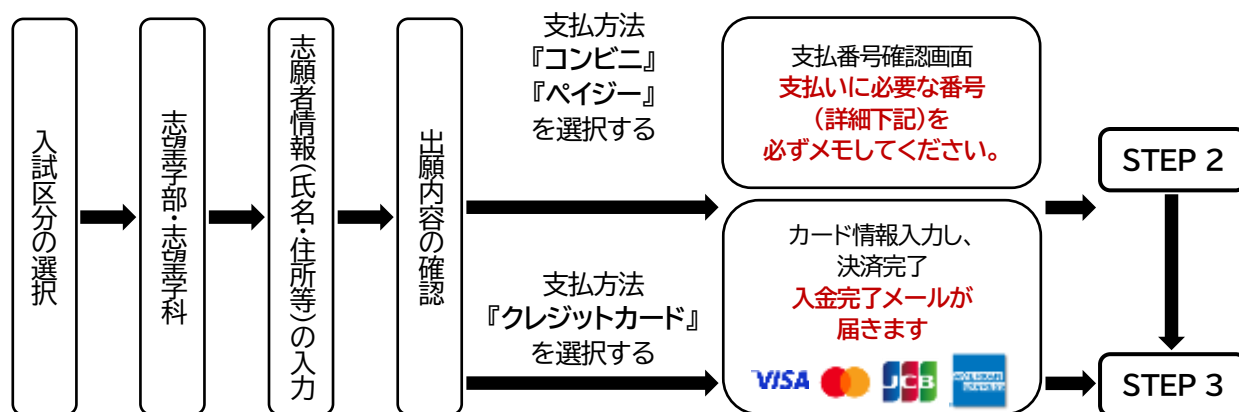
Post@netにログインする際は、認証コード（6桁の数字）の入力が必要です。

登録したメールアドレスに届く認証コードを入力してください。

3 出願する

Post@netにログインすると、学校一覧が表示されます。

「下関市立大学」を選択し、『出願する』ボタンをクリックすると、出願サイトに遷移します。



POINT①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT②

出願登録が完了・支払方法選択後に「出願確認メール」が届きますので、必ず確認してください。

POINT③

支払方法が『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認画面に支払いに必要な番号が表示されます。

※『コンビニ』の場合は、いずれかのコンビニを選択した後、次の画面で表示されます。

STEP2の支払い時に必要ですので12頁のメモ欄に必ず記入してください。

注意

支払期限までに、下記のとおり入学検定料をお支払いください。

期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

■日本国内のコンビニ



LAWSON

FamilyMart



Seicomart

お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」の「下関市立大学」の「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払期限までに入学検定料を支払ってください。



■ペイジー(銀行ATM)

ペイジー対応の
銀行 ATM を利用銀行ATMによってメニュー
名称が異なります。
下記はゆうちょ銀行の例料金払込(ペイジー)
を選択収納機関番号・お客様番号・確認番号を
入力支払方法選択
(現金又はキャッシュカード)

支払い

■ペイジー(ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払方法を確認し入学検定料を支払ってください。

POINT④

入金が完了すると「入金完了メール」が届きますので、必ず確認してください。

1 「出願シート」「封筒貼付用宛名シート」を印刷する

入学検定料の支払いが完了後、Post@netへログインし、「出願内容一覧」より下関市立大学の『出願内容を確認』を選択し、「**出願シートダウンロード**」と「**封筒貼付用宛名シートダウンロード**」をクリックしてそれぞれのPDFファイルをダウンロードしてください。

ダウンロードしたPDFファイルをそれぞれ確認のうえ、**ページの拡大・縮小はせずにA4で印刷**してください。

※「出願シート」は**白黒印刷推奨**、「封筒貼付用宛名シート」は**カラー印刷推奨**です。

2 必要書類を郵送する

市販の角型2号封筒（A4サイズの書類が入る封筒）の表面に「封筒貼付用宛名シート」を貼付け、「出願シート」と調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から**簡易書留**で郵送してください。



※「封筒貼付用宛名シート」が印刷できない場合は、下記の内容を直接封筒に記入してください。

〒751-8510
山口県下関市大学町二丁目1番1号
下関市立大学 入試部入試課
出願書類在中

出願登録番号: ○○○○○○○○○○
氏 名: ○○ ○○
住 所: ○○○○○○○○○○

入 試 区 分: ○○○○○
試 験 会 場: ○○○○○
志 望 学 部: ○○○○○
志 望 学 科: ○○○○○



STEP1～STEP3を、すべて出願期間内に完了することによって、出願が正式に受理されます。
（出願登録・入学検定料の支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受けられません。）

※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

出願書類の不着・未着について本学は責任を負いません。

また、書類の到着状況に関するお問合せには一切応じません。

事実確認ができるよう必ず郵便局窓口から**簡易書留**にて発送し、**問い合わせ番号（引受番号）**で配達状況を各自で確認してください。

※問い合わせ番号は12頁のメモ欄に記入してください。

受験票ダウンロード開始日時になったら、Post@netへログインし、「出願内容一覧」より下関市立大学の『出願内容を確認』を選択し、「**受験票ダウンロード**」のファイルをクリックして、PDFファイルをダウンロードしてください。

ダウンロードしたPDFファイルを確認のうえ、**ページの拡大・縮小はせずにA4で印刷**してください。

※本学から受験票を発送することはありません。

※入学手続き書類の記載時に受験番号が必要となりますので、必ず受験票をダウンロードしてください。

>>> メモ

■Post@net アカウント ※認証コードは毎回変わります。メールを確認してください。

メールアドレス	@
パスワード	

■出願時に発行される番号

出願管理番号 (9桁)	S									
出願登録番号 (11桁)										

■コンビニ・ページの支払いに必要な番号

コンビニ ※番号の名称や桁数は 店舗により異なる											
ページ	収納機関番号(5桁)					確認番号(6桁)					
	お客様番号(11桁)										

■簡易書留郵便問い合わせ番号(引受番号)

問い合わせ番号 (11～13桁)											
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Q1 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

- 入学検定料支払い前 **正しい内容で、もう一度初めから出願登録を行ってください。**
変更前の登録情報は残りますが、入学検定料支払済みの情報を大学側で受付けます。
- 入学検定料支払い後 **入力内容の変更はできません。**
住所や電話番号などの誤りに気付いた場合は、印刷した『出願シート』の訂正欄に正しい内容を赤字で記入してください。
ただし、入試区分・学部学科の訂正はできません。

※クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。

Q2 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

代替の文字、ひらがな又はカタカナで入力してください。入力してください。

〈例〉 高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

Q3 ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。

インターネット出願サイトPost@net (home.postanet.jp 、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q4 コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

Post@netへログインし、「出願内容一覧」より下関市立大学の『出願内容を確認』を選択してください。

「出願内容の確認」画面下部の『コンビニ (ペイジー) 情報再確認』ボタンをクリックしてください。

なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q5 「出願シート」などの提出書類はどこからダウンロードできますか。

Post@netからダウンロードできます。(下関市立大学のホームページからはダウンロードできません)

Post@netへログインし、「出願内容一覧」より下関市立大学の『出願内容を確認』を選択してください。

出願内容の確認画面最下部の『〇〇ダウンロード』ボタンをクリックしてください。

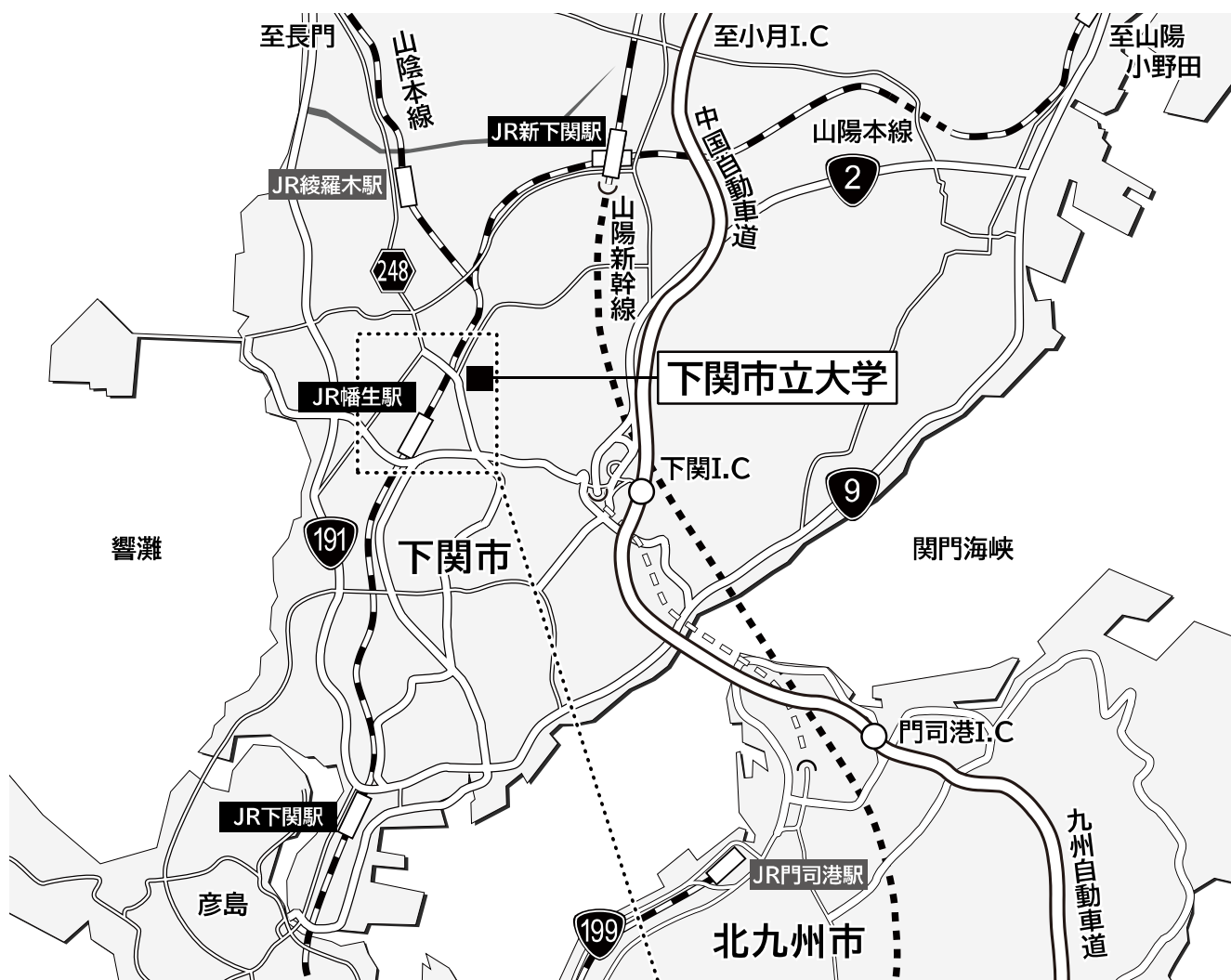
※「出願シート」「封筒貼付用宛名シート」は、入学検定料の支払い後でないとダウンロードできません。
出願登録を行っただけではダウンロードできません。

Q6 書類に不備があったとメールがありました。どうしたらよいですか。

不備の内容を説明しますので、入試課(083-254-8611)まで電話してください。

電話が難しい場合はそのメールに返信してください。(その際、本学が送信したメールの本文を残したままにしてください。)

下関市立大学案内図



アクセス情報

JR下関駅から

サンデンバス3番のりば(約20分乗車)

「山の田」バス停下車徒歩4分

「大学町二丁目」バス停下車徒歩2分

サンデンバス5番のりば(約20分乗車)

「山の田」バス停下車徒歩4分

JR幡生駅から

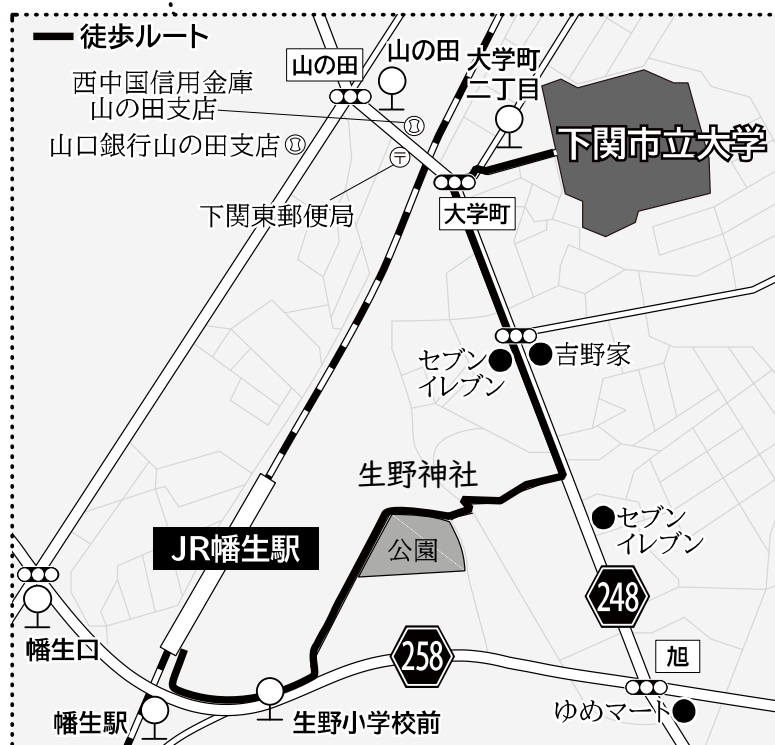
徒歩約20分

JR新幹線・新下関駅から

サンデンバス1番のりば(約15分乗車)

「川中豊町線」に乗り、「大学町二丁目」バス停下車徒歩2分

タクシー利用約10分



下関市立大学 入試部入試課

〒751-8510 山口県下関市大学町二丁目1番1号

TEL. 083-254-8611 FAX. 083-254-8611

E-mail. nyugaku@shimonoseki-cu.ac.jp

<https://www.shimonoseki-cu.ac.jp>