

2027年度 学 生 募 集 要 項

＜第3年次編入学試験＞

経 済 学 部

本学の入学者選抜の実施に関して変更等が生じる場合は、
本学ホームページ(<https://www.shimonoseki-cu.ac.jp>)等でお知らせします。

〔目 次〕

1	アドミッションポリシー（入学者受入方針）	1
2	入学定員・募集人員	2
3	選抜日程等	2
4	選抜方法	3
5	受験資格及び出願要件	3
6	出願書類等	4
7	受験上及び修学上の配慮を必要とする者との事前相談	5
8	災害等の不測の事態への対応	5
9	長期履修の申請	5
10	受験に関する注意事項	6
11	合格発表	7
12	入学手続・納入金等	8
13	入学前修得単位の認定	9
14	入試成績の開示	10
15	個人情報の取扱い	10
16	インターネット出願の手順	11

インターネット出願について

下関市立大学では、すべての選抜においてインターネット出願を導入しています。
出願期間中に、調査書等郵送が必要な書類がありますので十分注意してください。

受験当日までの流れ

事前準備（メールアドレス、写真を準備）

- ① アカウント作成・出願登録 （→12 頁）
- ↓
- ② 入学検定料の支払い （→13 頁）
- ↓
- ③ 出願シート等を印刷 （→14 頁）
- ↓
- ④ 必要書類を郵送（簡易書留） （→14 頁）

出願完了

出願後（受験票ダウンロード開始日時以降）

- ⑤ 受験票を印刷 （→15 頁）

受 験

1 アドミッションポリシー（入学受入方針）

■経済学部

教育研究上の目的

現代の経済・組織・社会の仕組みを理解し、それを自らの業務や立場と関連付けながら考察することで、様々な経済的諸問題についての確な判断ができる高度職業人を育成することを目的とする。

下関市立大学経済学部では、次のような学生を求めています。

1. 経済・経営に関する知識をもとに企業での活躍を目指す学生
2. 行財政に関する知識をもとに行政やNPOなど公共の場での活躍を目指す学生
3. 高度な外国語能力をもとに国際社会での活躍を目指す学生
4. 情報・数理分野の知識をもとにICT産業やデータ分析分野での活躍を目指す学生
5. 社会や人間に対する深い知識をもとに教育者や研究者として活躍を目指す学生

なお、入学前に習得していることが期待される内容は、以下のとおりです。

1. 経済学を学ぶために必要となる基礎的な知識・技能として、高等学校等で学ぶ国語、地理歴史・公民、数学、理科、外国語の知識
2. 思考力・判断力・表現力等の能力として、日々の社会・経済問題に関心を持ち自ら解決策を考える問題発見・解決能力及び高等学校等のグループ学習・課外活動等で培われるコミュニケーション能力
3. 主体性・多様性・協働性として、目的意識を持って自ら学ぼうとする姿勢、異なる文化や価値観を理解する能力、地域社会での活動を通じて得られる公共の精神

経済学部各学科では、次のような学生を求めています。

(1) 経済学科

経済学科では、地域社会及び国際社会の多様な問題に関心を持ち、経済的・社会的諸問題に関わる理論・歴史・政策の基盤となる知識・技能や、論理的な読解力・思考力、数量的な分析力を備えた学生を求めています。

(2) 国際商学科

国際商学科では、現代におけるグローバル・ビジネスと企業経営に興味があり、国際交流に積極的に挑戦しようとする意欲を持ち、基礎的な語学能力や情報処理能力などを備えた学生を求めています。

(3) 公共マネジメント学科

公共マネジメント学科では、地域社会で積極的に活動する意欲を持ち、地域・社会が抱えている様々な公共的課題に関心があり、それらを学問的に学ぶための論理的思考力を備えた学生を求めています。

入学受入の基本方針

下関市立大学経済学部では、本学の教育理念・目標に沿った学生を選抜するため、一般選抜に加えて、学校推薦型選抜、特別選抜（社会人、帰国生徒）、外国人留学生選抜、第3年次編入学試験を実施しています。経済学部の入学試験では、大学入学共通テスト、個別学力検査、調査書、面接などを組み合わせて、志願者の能力や資質を総合的に評価します。それぞれの選抜区分において重視

する学力の3要素は以下の通りです(抜粋 ◎:特に重視する、○:重視する)。

選抜区分	選抜方法	知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性・多様性・協働性
第3年次編入学	小論文	○	◎	
	面接		○	◎
	出願書類			○

2 入学定員・募集人員

学 部	学 科	編入学定員・募集人員
経 済	経 済	8名
	国際商	8名
	公共マネジメント	4名

3 選抜日程等

第3年次編入学		
出願期間	登録期間	2026年10月15日(木) 9時 ~ 10月23日(金)
	書類郵送 (簡易書留)	2026年10月15日(木) ~ 10月23日(金) 消印有効 ※窓口提出は受けません
受験票発行	2026年11月13日(金) 15時以降ダウンロード可能 インターネット出願サイトにログインし、「出願内容の確認」ページから 受験票をダウンロードし、 A4サイズで印刷してください。 受験票が印刷できない場合は、本学入試課に連絡してください。	
試 験 日	2026年11月21日(土)	
合格発表日	2026年12月4日(金) 10時以降	
入学手続期間	2026年12月7日(月) ~ 16日(水) 17時 書類必着	

試験会場	下関市立大学(山口県下関市大学町二丁目1番1号)
------	--------------------------

試験日スケジュール					
学 部	区 分	開門時刻	入室完了時刻	試験時間	試験科目
経 済	第3年次 編入学	9:00	9:40	10:00～12:00	小論文 (長文理解・ 図表理解)
				13:00～17:00 (予定)	面接(集団)

※入室完了時刻までに指定された試験室の座席に着いてください。

※面接時間の希望は受け付けません。

※面接の順番等は当日に案内があります。また、試験の実施時間は面接の順番によって異なります。
事前にお答えすることはできません。

4 選抜方法

出願書類、小論文試験(長文理解・図表理解)及び面接試験の結果による総合評価

5 受験資格及び出願要件

次の(1)から(7)までのいずれかに該当する者とします。

- (1) 学士の学位を有する者又は2027年3月までに学位を取得見込みの者
- (2) 短期大学若しくは高等専門学校を卒業した者又は2027年3月までに卒業見込みの者
- (3) 修業年限4年以上の大学において、2年以上在学する者で62単位以上を修得している者若しくは2027年3月までに62単位以上を修得見込みの者、又はかつて2年以上在学したことのある者で大学において62単位以上を修得している者
- (4) 外国において、学校教育における14年以上の課程(日本における通常の課程による学校教育の期間を含む。)を修了した者又は2027年3月までに修了見込みの者
- (5) 専修学校の専門課程(修業年限が2年以上で、かつ、課程の修了に必要な総授業時数が1,700時間以上であること、その他文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る。)を修了した者(学校教育法第90条第1項に規定する者に限る。)又は2027年3月までに修了見込みの者
- (6) 高等学校(中等教育学校の後期課程及び特別支援学校の高等部を含む。)の専攻科の課程(修業年限が2年以上であることその他の文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る。)を修了した者(学校教育法第90条第1項に規定する者に限る。)又は2027年3月までに修了見込みの者
- (7) その他本学において、上記(1)から(6)までと同等であると認めた者

※ 上記(3)「2027年3月までに62単位以上修得見込みの者」が、編入学試験に合格した後にこれらの単位を修得できないことが確定した場合は、合格を取り消します。

6 出願書類等

必要書類等	摘 要
出願シート	インターネット出願サイトにて出願登録・入学検定料納入後に印刷できます。 印刷後、氏名・フリガナ・住所・電話番号等に誤りがないか特に注意して確認してください。誤りがある場合は訂正欄に朱書きで正しい内容を記入してください。A4・片面印刷で提出してください。
写真データ	出願登録時に顔写真のアップロードが必要です。 この写真データは、試験当日の本人確認として使用します。顔がしっかりと判別できるものにしてください。 データの詳細は、11頁で確認してください。
履歴書	本学ホームページから所定の用紙をダウンロード・印刷し、記入してください。A4・片面印刷で提出してください。
志願理由書	本学ホームページから所定の用紙をダウンロード・印刷し、記入してください。A4・両面印刷で提出してください。
最終出身学校の卒業(修了)証明書又は卒業(修了)見込証明書等 ※必ず厳封。写しは不可	出願要件(1)(2)(4)(5)(6)に該当する者は、最終出身大学(学校)の卒業(修了)証明書又は見込証明書を提出してください。
最終出身学校の成績証明書 ※必ず厳封。写しは不可	最終出身大学(学校)の取得単位数が明記された成績証明書を提出してください。
現在履修中又は履修予定の授業科目一覧表 ※該当者のみ	出願要件(3)に該当する者で成績証明書において62単位以上修得していることが確認できない場合は、在籍する大学で現在履修中又は履修予定の単位数が明記された授業科目一覧表を提出してください。
住 民 票 ※該当者のみ	「下関市内に住所を有する者」の入学金額が適用される者(8頁参照)は、出願前3か月以内に発行された住民票(マイナンバーの記載がないもの)を提出してください。 ※本人が下関市内に住所を有する場合は「本人のみ」の住民票を、本人以外が下関市内に住所を有する場合は、本人と扶養者それぞれの住民票を提出してください。
入学検定料	17,000円 別途、払込手数料(税込700円)が必要です。 ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。 インターネット出願登録時の指示に従って納入してください。 納入された入学検定料は返還しません。

※書類が日本語以外で作成されている場合は、厳封を解いたうえで、日本語訳を添付してください。

※出願書類等への記入事項は真正なものに限ります。また、顔写真は11頁に記載の条件を満たしていないものは認められません。これらが虚偽等であった場合、不正行為となります。

7 受験上及び修学上の配慮を必要とする者との事前相談

病気・負傷や障害等のために受験上及び修学上の配慮を必要とする志願者は、事前に本学へ相談してください。申請に基づき、審査のうえ、配慮内容を通知します。

電話などにより事前に連絡したうえで、本学所定の申請書に以下の事項を記入し、診断書とともに申請期限までに提出してください。申請書は本学ホームページよりダウンロードできます。

詳しくは本学ホームページ(入試情報→[受験上及び修学上の配慮](#))を参照してください。

＜申請書記入事項＞

- ・障害等の種類、程度
- ・受験に際して希望する配慮事項、修学に際して希望する配慮事項
- ・出身学校等でとられていた特別な配慮、日常生活の状況等

選抜区分	申請期限
第3年次編入学	2026年10月9日(金)まで

※ 相談の内容によっては対応に時間を要することがあり、試験当日までに対応できず特別な配慮が講じられないこともありますので、できるだけ早い時期に相談してください。

8 災害等の不測の事態への対応

自然災害や人為災害、事件・事故などの不測の事態により、試験に遅刻または受験することができない場合には、特別措置を実施することがあります。該当者は、試験当日の入室完了時刻までに本学入試課へ連絡してください。

9 長期履修の申請

次のいずれかに該当する者で修業年限での修学が困難な事情にあるものは、修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修することができます。

○資格

- (1) 職業を有し、就業している者(正規職員以外も含み、その収入を主として生活を送っている者をいう。)
- (2) 育児、長期介護等の事情を有する者
- (3) 病気等その他やむを得ない事情を有し、修業年限での修学が困難な事情にあると学長が認めた者

○申請手続

長期履修を希望する場合は、申請書類を出願書類と併せて提出してください。

- (1) 長期履修申請書(様式第1号)
- (2) 在職証明書(職業を有する者に限る)(様式第2号)
- (3) その他必要と認められる書類

長期履修制度を利用した授業料の年額は以下のとおりです。

履修期間	通常の場合(2年間)	3年	4年
年額	535,800円	357,200円	267,900円

長期履修に関する相談は、本学教務課(TEL 083-252-0289)まで問合せってください。

10 受験に関する注意事項

- (1) 試験当日は本学の受験票を印刷し、顔写真付きの身分証明書(生徒証、マイナンバーカード等)と併せて必ず持参してください。身分証明書は、受験票を持参し忘れた場合などに、本人確認のために提示を求められることがあります。
- また、受験票には一切書き込みをしないでください。カンニングとみなされた場合は、不正行為となります。
- (2) 試験当日、受験者以外の者が構内へ入場することはできません。
- (3) 試験場及び試験場周辺に駐車場はありません。路上駐車や近隣店舗での駐車等の迷惑行為は厳に禁じます。公共交通機関を利用してください。また、遅延の場合に備え、時間に余裕をもって行動してください。
- (4) 試験開始から20分を経過した場合は、受験できません。
- (5) 試験場において上履きは不要です。
- (6) 試験室に時計はありません。携帯電話等の電子機器を時計として使用することはできません。
- (7) 試験場・試験室での飲食、喫煙はできません。ただし、小論文試験終了後の休憩時間に限り、試験室内での飲食を許可します。ごみは各自持ち帰ってください。
- (8) 面接終了時間は未定です。宿泊の要否は慎重に判断してください。
- (9) 入室完了時刻から試験終了時まで、試験室からの退室は認めません。
- (10) 試験の開始、終了及びその他の事項等はすべて監督者の指示に従ってください。
- (11) 試験時間中、受験票のほかに机の上に置けるものは次のとおりです。

- ・黒鉛筆、鉛筆キャップ
- ・シャープペンシル(黒の芯に限る)
- ・消しゴム
- ・鉛筆削り(電動式・大型のもの・ナイフ類は不可)
- ・時計(計時機能だけのもの。辞書・電卓・端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマーや学習タイマー・大型のものは不可)
- ・眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー(袋又は箱から中身だけ取り出したもの)

- (12) 試験時間中に、次のものを使用してはいけません。

- ・定規(定規の機能を備えた鉛筆等を含む。)
- ・コンパス
- ・電卓
- ・そろばん
- ・グラフ用紙等の補助具
- ・携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末(スマートウォッチやスマートグラス等)、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレイヤー等の電子機器類

これらの補助具や電子機器類をかばんにしまわず、身に着けていたり手に持っているとは不正行為となる場合があります。なお、通信機能のある電子機器類は、かばんの中にしまっていなければ、電源が切られていても、使用しているものとし、不正行為となります。イヤホンは、耳に装着していれば使用しているものとし、不正行為となります。

また、耳栓は、監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。

- (13) (12)の電子機器類は、試験室に入る前に必ず電源を切っておいてください。

(14) 次のことをすると、不正行為となります。不正行為を行った場合、受験の中止と退室を指示し、全ての成績を無効とします。不正行為の状況により、警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。

- ・本学の受験票の内容を改ざんすること。
- ・解答用紙へ故意に虚偽の記入(本人以外の氏名・受験番号を記入するなど)をすること。
- ・カンニング(試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机の上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど)をすること。
- ・他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
- ・配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
- ・解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- ・「解答はじめ」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
- ・試験時間中に、定規(定規の機能を備えた鉛筆等を含む。)、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。
- ・試験時間中に、電子機器類(携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末(スマートウォッチやスマートグラス等)、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等)を使用すること。
※通信機能のある電子機器類は、かばんの中にしまっていなければ、電源が切られていても、使用しているものとします。
※イヤホンは、耳に装着していれば使用しているものとします。
- ・「解答やめ」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。

上記以外にも次のことをすると、不正行為となることがあります。

- ・試験時間中に、定規(定規の機能を備えた鉛筆等を含む。)、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や電子機器類(電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等)、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。
- ・試験時間中に携帯電話や時計等の音(着信・アラーム・振動音など)を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- ・試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
- ・試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- ・試験場において監督者等の指示に従わないこと。
- ・その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

(15) 試験場の下見は、試験前日の14時から17時まで可能です。ただし、建物内への立入りはできません。

1 1 合格発表

(1) 合格者の発表

○発表日 2026年12月4日(金)10時以降

○発表方法

合格発表日時になったら、インターネット出願サイトへログインし、「出願内容一覧」から合否結果を照会してください。

本学ホームページなどで合格者一覧の掲示は行いません。電話等による照会には応じません。

※ 発表直後はサイトに繋がりにくいことが予想されます。その場合は時間をおいて再度アクセスしてください。

(2) 合格者への通知

合格者全員に対して、合格通知書を郵送します。

なお、合格通知書が2026年12月9日(水)15時までに未着の場合に限り、同日17時までに本学入試課に問合せください。

12 入学手続・納入金等

(1) 入学手続

入学手続期間 2026年12月7日(月)~12月16日(水)17時 書類必着

合格者には、合格通知書とともに入学手続に必要な書類を同封し郵送します。内容物の「入学手続の手引」に従って必要書類を入学手続期間内に提出し、入学手続を行ってください。期限までに入学手続を完了しなかった者は、入学を辞退したものとして取扱います。

(2) 納入金等

【入学手続時納入金(入学手続期間中に納入が必要なもの)】(2027年度予定)

項 目	金 額	金 額 (下関市内に住所を有する者)
入学金	141,000円	70,500円
学生教育研究災害傷害保険(2年分)	1,400円	
学研災付帯賠償責任保険(2年分)	680円	
後援会費	11,500円	
学友会費	9,000円	
同窓会費(入会費・終身会費)	20,000円	
合 計	183,580円	113,080円

※ 入学手続時納入金については、改定されることがあります。

※ 納入された入学金は返還しません(「大学等における修学の支援に関する法律」により支援・措置の対象となる方を除く)。

※ 入学を辞退した場合に限り、入学金以外の納入金を返還します。

※ 「下関市内に住所を有する者」とは、本人又はその配偶者若しくは親(実父母・養父母)が2026年4月1日から引き続き下関市内に住所を有する者であり、その認定は住民票等によって行います。

本人が下関市内に住所を有する場合は「本人のみ」の住民票等が、本人以外が下関市内に住所を有する場合は、該当者の住民票等と本人との続柄記載の書類が必要です。

○学生教育研究災害傷害保険・学研災付帯賠償責任保険

正課、学校行事、課外活動、通学中など、大学生活のなかでの事故に備えた補償救済制度である「学生教育研究災害傷害保険(Bタイプ・通学特約)」と、他人に与えた被害に対する損害賠償金を補償する「学研災付帯賠償責任保険(Aコース)」に、入学手続時一括加入していただきます。

保険適用開始日は入学年度の4月1日から2年間継続加入となります。

【授業料】

年額 535,800円（前期・後期で267,900円ずつ納入）

前期授業料の納入は入学後となります。入学後に納付書を送付しますので、期日までに納入してください。在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定後の授業料となります。

〔初年度納入金〕 719,380円（下関市内に住所を有する者 648,880円）

〔合計学費（2年間）〕 1,255,180円（下関市内に住所を有する者 1,184,680円）

（3）減免制度・奨学金等

○入学金減免

入学金を負担する者が特定非常災害に指定された災害により住宅又は家財が半壊以上の被害を受けた場合において、入学金を半額減免します。

※申請前1年以内の災害に限ります。

○授業料の分納・徴収猶予制度

授業料負担者が経済的な困窮、不慮の災害又は疾病等により、納入期限までに授業料を納入することが困難であると認められる場合は、授業料の分納及び徴収猶予を申請することができます。

手続は半期（前・後期）ごとに必要です。（申請時期、必要書類等については、本学ホームページ等にて通知します。）

○授業料減免制度（全学年対象）

本学では、授業料を負担する者が震災、風水害、火災その他の災害により住宅又は家財が半壊以上の被害を受けた場合において、授業料の半額を上限に免除される制度があります。

※申請前1年以内の災害に限ります。

○高等教育の修学支援新制度（全学年対象）

本学は「大学等における修学支援に関する法律」による修学支援の対象機関です。この制度では、給付奨学金と併せて授業料等が減免されます。学生の属する世帯の「家計に係る基準」と「学業等に係る基準」の両方の要件を満たした場合、支援対象者となり、支援区分が決定されます。詳しくは文部科学省ホームページで確認してください。

○奨学金の貸与・給付（全学年対象）

経済的理由により修学に困難がある優れた学生は、日本学生支援機構をはじめとする奨学金制度を利用することができます。詳しくは本学ホームページで確認してください。

13 入学前修得単位の認定

編入学生が入学前に修得した単位は、提出された成績証明書に基づいて、次のとおり62単位を本学で修得したものと認定します。

- (1) 出願要件(1)から(3)までに該当する者のうち経済学、商学又は経営学を専攻する学部、学科等の出身者の既修得単位は、基礎教育・教養教育科目に加え、一部の専門教育科目の単位として認定します。
- (2) 出願要件(1)から(3)までに該当する者のうち経済学、商学及び経営学以外を専攻する学部、学科等の出身者及び出願要件(4)から(6)までに該当する者の既修得単位は、すべて基礎教育・教養教育科目の単位として認定します。専門教育科目の単位としては認定しません。

【重要】

上記(2)に該当する者は、通常4年で修得する卒業に必要な専門教育科目の単位を、編入学後にすべて修得しなければなりません。修得すべき単位数が多いことから、最短年限(2年)で卒業することは時間的に大変厳しくなります。(卒業に必要な専門教育科目の単位数は、経済学科76単位、国際商学科72単位、公共マネジメント学科76単位です。)

単位認定の詳細については、本学教務課(TEL 083-252-0289)に問合せてください。また、所属している学部、学科等が経済学、商学又は経営学を専攻する学部、学科等に該当するかどうかについては、あらかじめ問合せください。

1 4 入試成績の開示

2027年度下関市立大学入学試験受験者に、入学試験の成績を開示します。

- (1) 開示内容 順位、総合得点
 - (2) 請求方法 次のいずれかの方法で開示請求を行ってください。
 - ア.窓口 受験者本人であることの確認を受けた後、開示請求書、受験票を提出してください。
 - イ.郵送 封書に「入試成績開示請求」と朱書きし、開示請求書、受験票及び返信用封筒(460円分の切手を貼付した長形3号)を同封し、本学入試課宛てに送付してください。
 - (3) 開示請求書 開示請求書は、本学ホームページ(入試情報→成績開示請求)からダウンロードできます。
 - (4) 請求期間 2027年5月17日(月)から5月31日(月)まで
- 成績開示請求の際に提出書類として本学の受験票が必要になりますので、希望者は大切に保管してください。

1 5 個人情報の取扱い

- ・出願書類として提出された書類は返却しません。
- ・出願書類により取得した高等学校等の成績及び入学試験の結果は、教務関係及び学生支援関係業務に利用することがあります。
- ・入学者選抜を通じて取得した個人情報(氏名、住所、生年月日、その他個人情報等)は、入学者選抜及び合格通知並びに入学手続、本学が行う入学者選抜に関する調査・研究に利用します。

16 インターネット出願の手順

■必要なインターネットの環境

パソコン	Windows: Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 14.0 以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 17.0 以上 (Safari最新バージョン)

※ どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・JavaScriptを有効にする。
- ・Cookieを有効にする。

※ セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますので注意してください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問合せってください。

■事前に準備しておくもの

メールアドレス	ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。 フリーメール (Gmail やYahoo! メールなど) や携帯電話のアドレスで構いませんが、<u>携帯メールの場合はドメイン (@shimonoseki-cu.ac.jp, @postanet.jp) を受信指定してください。</u> ※ 出願登録完了時・入学検定料支払完了時など、様々なタイミングでメールが届きます。大学からのメールが届いていないか、定期的に確認しておいてください。 出願期間中だけでなく、出願期間以降にもメールが届きます。 ※ 日常的に使用していないアドレスでの登録の場合、大学からのメールに気づかない恐れがあります。必ず頻繁に確認するアドレスを登録してください。
写真データ	2026年7月1日以降に撮影した顔写真データを、あらかじめ出願を行うパソコン・スマートフォン等に保存しておいてください。 以下の条件を満たす画像であれば、デジタルカメラ・スマートフォン・タブレット等で撮影したもので構いません。なお、プリントされた証明写真等を撮影した画像は使用できません。 ・カラー ・上半身胸上 (鎖骨から頭頂部までが写っているもの。顔の占める割合が小さいものや上半身が広く写り込んでいるものは不適切です) ・背景なし (白、青、グレーなどの淡い単色が望ましい) ・正面向きで顔に影がないもの ・無帽、前髪は目にかからないもの ・アプリ等で加工・修正していないもの ・私服・制服どちらでも可 ・ファイル形式が.jpg・.jpeg・.jpe・.png・.heic・.heifのいずれかで、ファイルサイズが30MB以下のもの ※ 写真は出願サイト上で既定のサイズに編集 (拡大・縮小・回転・切り抜き) できますが、上部の余白が多すぎる写真など、一部、的確な調整ができないものがあります。 見 本 

1 Post@netのアカウントを作成する

出願するにはPost@net（インターネット出願サイト）のアカウントが必要です。

下関市立大学ホームページからインターネット出願サイトにアクセスし、アカウントを作成してください。

- ① Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック
 - ② 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなど必要項目を入力して「登録」ボタンをクリック
 - ⑤ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます
 - ⑥ 仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください
 - ⑦ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください
- ※登録したメールアドレス・パスワードは15頁のメモ欄に記入してください。

2 Post@netにログインする

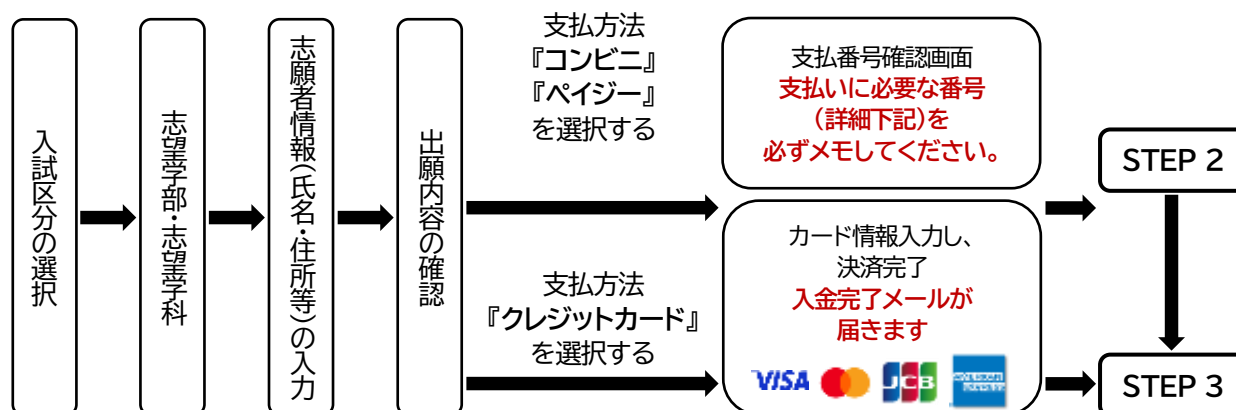
Post@netにログインする際は、認証コード（6桁の数字）の入力が必要です。

登録したメールアドレスに届く認証コードを入力してください。

3 出願する

Post@netにログインすると、学校一覧が表示されます。

「下関市立大学」を選択し、『出願する』ボタンをクリックすると、出願サイトに遷移します。



POINT①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT②

出願登録が完了・支払方法選択後に「出願確認メール」が届きますので、必ず確認してください。

POINT③

支払方法が『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認画面に支払いに必要な番号が表示されます。

※『コンビニ』の場合は、いずれかのコンビニを選択した後、次の画面で表示されます。

STEP2の支払い時に必要ですので15頁のメモ欄に必ず記入してください。

注意

支払期限までに、下記のとおり入学検定料をお支払いください。

期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

■コンビニ



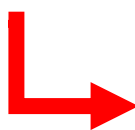
LAWSON

FamilyMart



Seicomart

お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」の「下関市立大学」の「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払期限までに入学検定料を支払ってください。



■ペイジー(銀行ATM)



銀行ATMによってメニュー
名称が異なります。
下記はゆうちょ銀行の例

ペイジー対応の
銀行 ATM を利用料金払込(ペイジー)
を選択収納機関番号・お客様番号・確認番号を
入力支払方法選択
(現金又はキャッシュカード)

支払い

■ペイジー(ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払方法を確認し入学検定料を支払ってください。

POINT④

入金が完了すると「入金完了メール」が届きますので、必ず確認してください。

1 「出願シート」「封筒貼付用宛名シート」を印刷する

入学検定料の支払いが完了後、Post@netへログインし、「出願内容一覧」より下関市立大学の『出願内容を確認』を選択し、「**出願シートダウンロード**」と「**封筒貼付用宛名シートダウンロード**」をクリックしてそれぞれのPDFファイルをダウンロードしてください。

ダウンロードしたPDFファイルをそれぞれ確認のうえ、**ページの拡大・縮小はせずにA4で印刷**してください。

※「出願シート」は**白黒印刷推奨**、「封筒貼付用宛名シート」は**カラー印刷推奨**です。

2 必要書類を郵送する

市販の角型2号封筒（A4サイズの書類が入る封筒）の表面に「封筒貼付用宛名シート」を貼付け、「出願シート」と調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から**簡易書留**で郵送してください。



※「封筒貼付用宛名シート」が印刷できない場合は、下記の内容を直接封筒に記入してください。

〒751-8510
山口県下関市大学町二丁目1番1号
下関市立大学 入試部入試課
出願書類在中

出願登録番号: ○○○○○○○○○○

氏 名: ○○ ○○

住 所: ○○○○○○○○○○

入 試 区 分: ○○○○

試 験 会 場: ○○○○

志 望 学 部: ○○○○

志 望 学 科: ○○○○



STEP1～STEP3を、すべて出願期間内に完了することによって、出願が正式に受理されます。

（出願登録・入学検定料の支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受けられません。）

※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

出願書類の不着・未着について本学は責任を負いません。

また、書類の到着状況に関するお問合せには一切応じません。

事実確認ができるよう必ず郵便局窓口から**簡易書留**にて発送し、**問い合わせ番号（引受番号）**で配達状況を各自で確認してください。

※問い合わせ番号は15頁のメモ欄に記入してください。

受験票ダウンロード開始日時になったら、Post@netへログインし、「出願内容一覧」より下関市立大学の『出願内容を確認』を選択し、「**受験票ダウンロード**」のファイルをクリックして、PDFファイルをダウンロードしてください。

ダウンロードしたPDFファイルを確認のうえ、**ページの拡大・縮小はせずにA4で印刷**してください。

※本学から受験票を発送することはありません。

※試験当日は必ず**印刷した受験票を持参**してください。

(スマートフォンの画面を見せることで代用することはできません。)

>>> メモ

■Post@net アカウント ※認証コードは毎回変わります。メールを確認してください。

メールアドレス	@
パスワード	

■出願時に発行される番号

出願管理番号 (9桁)	S									
出願登録番号 (11桁)										

■コンビニ・ペイジーの支払いに必要な番号

コンビニ ※番号の名称や桁数は 店舗により異なる											
ペイジー	収納機関番号(5桁)					確認番号(6桁)					
	お客様番号(11桁)										

■簡易書留郵便問い合わせ番号(引受番号)

問い合わせ番号 (11~13桁)											
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Q1 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

- 入学検定料支払い前 **正しい内容で、もう一度初めから出願登録を行ってください。**
変更前の登録情報は残りますが、入学検定料支払済みの情報を大学側で受付けます。
- 入学検定料支払い後 **入力内容の変更はできません。**
住所や電話番号などの誤りに気付いた場合は、印刷した『出願シート』の訂正欄に正しい内容を赤字で記入してください。
ただし、入試区分・学部学科の訂正はできません。

※クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。

Q2 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

- 代替の文字、ひらがな又はカタカナで入力してください。
代替文字は、令和9年度大学入学共通テスト受験案内の34頁を参考にしてください。
入学手続の際に、正しい漢字を登録します。
〈例〉 高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

Q3 ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

- GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。
インターネット出願サイトPost@net (home.postanet.jp 、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q4 コンビニ・ページでの支払いに必要な番号を忘れました。

- Post@netへログインし、「出願内容一覧」より下関市立大学の『出願内容を確認』を選択してください。
「出願内容の確認」画面下部の『コンビニ(ページ) 情報再確認』ボタンをクリックしてください。
なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

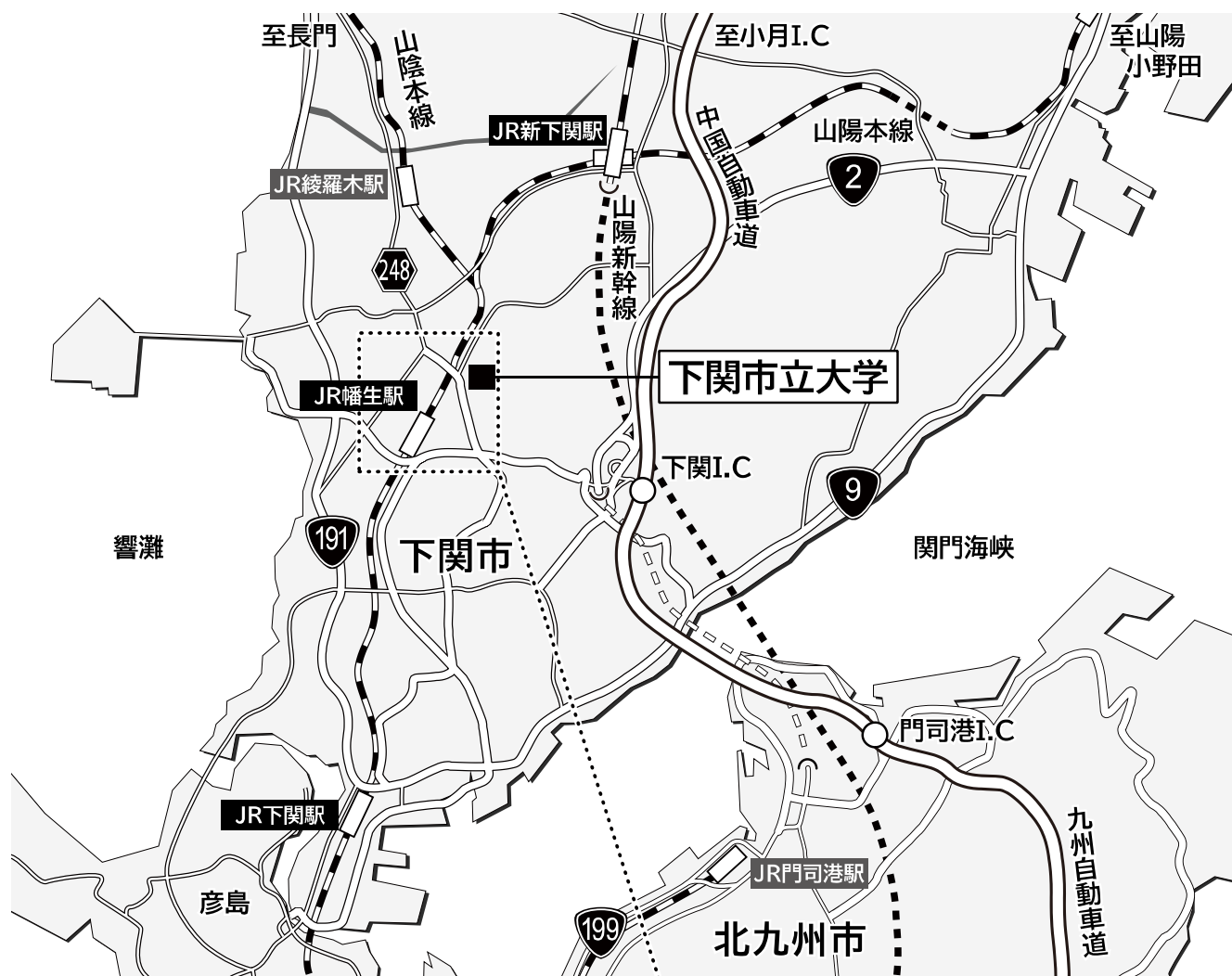
Q5 「出願シート」などの提出書類はどこからダウンロードできますか。

- Post@netからダウンロードできます。(下関市立大学のホームページからはダウンロードできません)
Post@netへログインし、「出願内容一覧」より下関市立大学の『出願内容を確認』を選択してください。
「出願内容の確認」画面最下部の『〇〇ダウンロード』ボタンをクリックしてください。
※「出願シート」「封筒貼付用宛名シート」は、入学検定料の支払い後でないとダウンロードできません。
出願登録を行っただけではダウンロードできません。

Q6 書類に不備があったとメールがありました。どうしたらよいですか。

- 不備の内容を説明しますので、入試課(083-254-8611)まで電話してください。
電話が難しい場合はそのメールに返信してください。(その際、本学が送信したメールの本文を残したままにしてください。)

下関市立大学案内図



アクセス情報

JR下関駅から

サンデnbas3番のりば(約20分乗車)

「山の田」バス停下車徒歩4分

「大学町二丁目」バス停下車徒歩2分

サンデnbas5番のりば(約20分乗車)

「山の田」バス停下車徒歩4分

JR幡生駅から

徒歩約20分

JR新幹線・新下関駅から

サンデnbas1番のりば(約15分乗車)

「川中豊町線」に乗り、「大学町二丁目」バス停下車徒歩2分

タクシー利用約10分

下関市立大学 入試部入試課

〒751-8510 山口県下関市大学町二丁目1番1号

TEL. 083-254-8611 FAX. 083-254-8611

E-mail. nyugaku@shimonoseki-cu.ac.jp

<https://www.shimonoseki-cu.ac.jp>

