

2027年度

下関市立大学大学院
データサイエンス研究科（修士課程）
データサイエンス専攻

学 生 募 集 要 項

＜一 般 選 抜＞

＜社会人選抜＞



データサイエンス研究科 アドミッション・ポリシー

本研究科では、次のような能力・資質をもった学生を求めています。

- (A) データを設計・分析・活用するために自身の専攻分野で必要となる数理統計・情報学などの基礎的知識
- (B) 思考力・判断力・表現力等の能力として、日々の社会問題に関心を持ち、データを用いた解決策を考える課題発見・解決能力及び現象・意見・分析結果を正確に伝えるコミュニケーション能力
- (C) 主体性・多様性・協働性として、自ら目的意識を持って学ぼうとする姿勢、異なる文化や価値観を理解する能力、地域社会での活動を通じて得られる公共の精神、課題に取り組む探究心

各入学者選抜方法とアドミッション・ポリシーの関係は以下のとおりである

種別	試験内容	AP (A)	AP (B)	AP (C)
一般選抜	面接（口頭試問）		◎	◎
	書類審査	○		◎
	筆記試験（専門）	◎	○	
社会人選抜	面接（口頭試問）	○	◎	◎
	書類審査	○		◎
	筆記試験（専門）	◎	○	
内部推薦	面接（口頭試問）	○	◎	◎
	書類審査	○		◎

◎特に重視する要素／○重視する要素

< 目 次 >

1	募集人員	1 頁
2	選抜期日及び選抜方法	1 頁
3	出願要件	1 頁
4	出願手続	2 頁
5	事前の入学資格審査	3 頁
6	受験上の注意	4 頁
7	合格発表	4 頁
8	入学手続等	5 頁
9	長期履修制度について	5 頁

1 募集人員

研究科	専攻	区分	募集人員
データサイエンス 研究科	データサイエンス 専攻	一般選抜	3名
		社会人選抜	12名

2 選抜期日及び選抜方法

選抜区分	期日	試験内容	時間	試験場
一般選抜 社会人選抜	2026年12月19日(土)	筆記試験(専門)	9:30~11:00	下関市立大学 (裏表紙の案内図参照)
		面接(口頭試問)	11:20~	

入学者の選抜は出願書類、筆記試験(専門)及び面接(口頭試問)により総合的に評価します。

筆記試験(専門)	データを設計・分析・活用するために必要となる基礎的知識を判定する。
面接(口頭試問)	志願者の研究意欲、研究能力、研究計画、修学条件等を判定する。

3 出願要件

【一般選抜】

次の各号のいずれかに該当する者としします。

- (1) 大学を卒業した者及び2027年3月卒業見込みの者
- (2) 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者及び2027年3月31日までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2027年3月修了見込みの者
- (4) 文部科学大臣の指定した者
- (5) 大学に3年以上在学し、又は外国の大学において学校教育における15年の課程を修了し、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認められた者
- (6) その他大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で22歳以上の者

(注1) 一般選抜 出願要件(5)の所定の単位とは3年次春学期終了時点で100単位以上とする。

(注2) 一般選抜 出願要件(5)により出願し、入学試験に合格した場合は、在籍大学を3年次修了時点で退学し、大学院へ進学することになり、在籍大学から学士の学位は与えられません。そのため、各種国家試験等の受験資格が得られないことがあります。

(注3) 一般選抜 出願要件(5)(6)のいずれかにより出願しようとする者は事前の審査を行いますので⁵事前の入学資格審査(3頁)を参照し申請期限までに申請を完了してください。

【社会人選抜】

次の各号のいずれかに該当しかつ2027年3月31日までに1年以上の職務経験を有する者としします。

- (1) 大学を卒業した者及び2027年3月卒業見込みの者
- (2) 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者2027年3月31日までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2027年3月修了見込みの者
- (4) 文部科学大臣の指定した者
- (5) その他大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で22歳以上の者

(注1) 社会人選抜 出願要件(5)により出願しようとする者は事前の審査を行いますので、⁵事前の入学資格審査(3頁)を参照し申請期限までに申請を完了してください。

4 出 願 手 続

(1) 出願期間

2026年11月16日(月) ～ 11月27日(金) **17時書類必着**

検定料納入期限は、出願期間最終日15時まで。

(2) 出願方法 **※郵送のみ対応**

角形2号封筒(240mm×332mm)の表面に封筒宛名面貼付シートを貼り、出願書類等を入れて「**簡易書留郵便**」(日本国外からは「**国際スピード郵便(EMS)**」)で郵送してください。

出願期間を過ぎて到着したものは受け付けませんので、所要日数を十分考慮して発送してください。

(3) 出願書類等

7、8頁の出願シート記入例及び作成上の注意事項を参照し、必要事項を漏れなく記入してください。

出 願 書 類 等	摘 要
出願シート 【様式1】	記入例に従って、はっきりと記入してください。 入学検定料振込の際に、【様式2】と一緒に銀行へ持参してください。 収納印欄①に銀行収納印を押印 されたものを提出してください。
入学検定料 【様式2】	検定料 30,000円 (振込手数料は出願者負担) 郵便局・ATM・インターネットでの振込はできません。 山口銀行又は北九州銀行において振込む場合の振込手数料は無料です。 納入された入学検定料は返還しません。
履歴書 【様式3】	高等学校等以上を記入してください。 出願要件(3)により出願する者のみ、外国における学校教育16年以上の課程(修了見込みを含む)をすべて記入し、正規の修業年限を記載してください(日本語学校等への在籍期間は上記年数に含まない)。
研究計画書 【様式4】	本学への志願理由及び入学後の研究計画の概要を記入してください。 ※希望がある場合は、研究指導教員名も記入してください。
卒業・修了証明書 又は見込証明書	在籍又は出身大学(学校)の大学(学校)長又は学部長が証明したものに限りです。 出願要件(2)で出願する者は、学位授与証明書(既に学位を授与された者)又は学位授与申請予定証明書(授与見込みの者)を提出してください。 なお、事前の入学資格審査を申請し認められたものは提出不要です。
成績証明書	在籍又は出身大学(学校)の大学(学校)長又は学部長が証明したものに限りです。 なお、事前の入学資格審査を申請し認められたものは提出不要です。
勤務先所属長の推薦書 【社会人選抜のみ】 ※提出は任意	人物像や学ぶ姿勢などを示す勤務先所属長等の推薦書(任意様式)を提出してもかまいません。提出の有無による選考上の不利益はありません。
日本語能力の証明書 【該当者のみ】	外国人留学生(在留資格「留学」を有する者又は入学時まで取得予定の者)は、出入国在留管理庁が定める「高等教育機関等へ入学するための日本語能力」記載の試験の証明書を提出してください。
住民票 【該当者のみ】	外国籍の者で日本国内に在住する者は、出願前3ヶ月以内に発行された住民票を提出してください。外国人登録をしていない場合は日本の査証のコピーを提出してください。
長期履修学生申請書類 【様式A・B】 【長期履修希望者のみ】	長期履修制度(5頁参照)を希望する者は、本学所定の長期履修学生申請書(様式A)を提出してください。なお、職業を有する者は在職証明書(様式B)を併せて提出してください。

(4) 出願上の注意

- ① 出願書類について必要な場合はPDFでの提出を求めることがあります。
- ② 出願書類に不備がある場合は、出願を受理できません。
- ③ 旧姓名の証明書等を使用する場合は、姓(名)の変更が確認できる公的書類を併せて提出してください。
- ④ **外国語で作成された書類は、必ず日本語訳を添付し原本及び日本語訳の両方とも提出**してください。(この場合は厳封が解かれていてもかまいません。)
- ⑤ 出願書類等への記入事項は真正なものに限りです。また、様式1出願シートの顔写真貼付欄に記載の顔写真の要件やその加工は認められません。これらが虚偽・加工であった場合、不正行為となります。
- ⑥ 本学の同一日程試験で複数の選抜区分の併願はできません。

- ⑦ 出願書類受付後の選抜区分の変更はできません。
- ⑧ 出願書類は返還しません。
- ⑨ 提出された出願書類は入学者選抜業務、それに係る通知・連絡、また入学試験に係る統計資料作成のためにのみ用います。

5 事前の入学資格審査

一般選抜 出願要件（５）（６）、社会人選抜（５）により出願する者は事前審査が必要となります。次の書類を添えて以下の申請期限までに申請を完了してください。

(1) 申請書類

申 請 書 類	摘 要	一般選抜 出願要件（５）	一般選抜 出願要件（６）	社会人選抜 出願要件（５）
入学資格審査申請書 【審査様式1】	本学ホームページの入試情報の大学院入試 資格審査からダウンロードし記入してください。	○	○	○
履歴書	任意様式 A4 サイズで作成してください。参考様式をダウンロードして利用することもできます。	○	○	○
大学を卒業した者と同等以上の学力があることの説明書	任意様式 A4 サイズで作成してください。参考様式をダウンロードして利用することもできます。		○	○
最終学歴の卒業証明書	原本（コピー不可）		○	○
最終学歴の成績証明書	原本（コピー不可）		○	○
3年次前期までの成績証明書	在籍大学が証明したもので、修得した全科目の成績及び単位数がわかるもの	○		

上記審査様式や参考様式は下関市立大学ホームページの入試情報 大学院入試 からダウンロードできます。

[注意事項]

- ・上記の申請書類の他に追加書類を求めることがあります。追加書類の提出も申請期限までに完了する必要があります。早めに申請をしてください。
- ・提出された申請書類についてPDFでの提出を求めることがあります。
- ・**外国語で作成された書類は、必ず日本語訳を添付し原本及び日本語訳の両方とも提出**してください。（この場合は厳封を解いてもかまいません。）
- ・旧姓名の証明書等を使用する場合は、姓（名）の変更が確認できる公的書類を併せて提出してください。

(2) 申請期限等

	送 付 先
2026年10月30日（金） 17時書類必着	〒751-8510 山口県下関市大学町二丁目1番1号 下関市立大学 入試部入試課 封筒の表には「データサイエンス研究科入学資格審査書類在中」と「赤色」で書いてください。 TEL 083-254-8611

(3) 審査結果の通知

2026年11月15日（日） までに本人に通知

出願が認められた者は、**4**出願手続（2 頁）の要領により出願してください。なお、最終学歴の卒業証明書、成績証明書について事前の入学資格審査時に提出している証明書は出願時の提出は不要です。

6 受験上の注意

- (1) 試験当日には、受験票及びマイナンバーカードやパスポート等の身分証明書を持参してください。当日は出願時の写真との照合により本人確認を行います。出願時の写真との照合だけでは十分な確認ができない場合等は、より確実な本人確認を行うため身分証明書の提示を求めることがあります。
- (2) 試験時間中、机の上には受験票のほかに鉛筆及びシャープペンシル（黒に限る。B又はHB）・消しゴム・鉛筆削り・時計（計時機能だけのもの。辞書や端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいものは不可）以外のものを置いてはいけません。
- (3) 試験時間中に、次のものを使用してはいけません。

携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末(スマートウォッチやスマートグラス等)、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、音楽プレーヤー等の電子機器類

これらの電子機器類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていたりすると不正行為となることがあります。イヤホンについては耳に装着していれば使用しているものとして不正行為となります。電子機器類は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切っておいてください。

- (4) 試験時間中、次のことをすると不正行為となります。
 - ア 虚偽の回答をすること
 - イ カンニング(試験に関係するメモやコピーなどを机の上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の人から答えを教わることなど)
 - ウ 他の受験者に口述試験の内容を教えたりカンニングの手助けをしたりすること
 - エ 試験時間中に使用してはいけないものを使用すること
- (5) 不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、成績は無効となります。また、状況により追加的な確認を行ったり、警察に被害届を提出したりするなどの対応をとる場合があります。
- (6) 試験室に時計はありません。また、携帯電話等の電子機器を時計として使用することはできません。
- (7) 試験の開始、終了及びその他の事項等はすべて監督者、面接官の指示に従ってください。
- (8) 筆記試験開始後20分以内の遅刻に限り、受験を認めます。
- (9) 試験場・試験室での飲食、喫煙はできません。ただし、筆記試験から面接までの間の時間に限り認めることがあります。
- (10) 障害・病気・負傷等のために特別な配慮を必要とする方は、本学ホームページの[受験上及び修学上の配慮](#) | [公立大学法人下関市立大学](#)をご確認のうえ、出願前までに事前相談してください。

7 合格発表

(1) 発表期日 2026年12月25日(金) 10時以降

(2) 発表方法

本学ホームページ(<https://www.shimonoseki-cu.ac.jp/>)に合格者の受験番号を掲示します。
また、本人に郵便で合否を通知します。電話等による照会には一切応じません。

8 入学手続等

合格者には、合格通知書とともに入学手続に必要な書類を送付します。同封の「入学手続の手引」に従って必要書類を入学手続期間内に提出し、入学手続を行ってください。入学手続が完了した者に入学を許可します。

【入学手続期間】 2027年1月8日(金)～1月20日(水) **17時書類必着 ※郵送のみ**

【入学手続時納入金等】(2027年度予定)

(1) 入学手続時納入金

●保険料 (2年間分)		
学生教育研究災害傷害保険	1,400円	} 2,080円
学研災付帯賠償責任保険	680円	

※ 入学手続時納入金については、改定されることがあります。

※ 長期履修制度(5頁参照)を利用した場合は、保険料が異なります。

※ 入学手続時納入金は、合格通知書に同封された所定の様式に従い、必ず金融機関で振込を行ってください。

大学窓口での現金による納入はできません。

※ 入学を辞退した場合に限り、保険料を返還します。

学生教育研究災害傷害保険・学研災付帯賠償責任保険

https://www.shimonoseki-cu.ac.jp/life/campus_support/gakusei/insurance

正課、学校行事、課外活動、通学中など、大学生生活のなかでの事故に備えた補償救済制度である「学生教育研究災害傷害保険」と、他人に与えた被害に対する損害賠償金を補償する「学研災付帯賠償責任保険」に、入学手続時一括加入していただきます。



(2) 授業料 年額535,800円 (前期・後期それぞれ267,900円ずつ納入) ➡ **全額減免※**

※ 2年(3年又は4年長期履修)の修了要件を満たしている場合に認められる制度です。

【その他】

- ・ 入学は4月です。
- ・ **日本国外に在住の方**は、4月の新学期開始に間に合うか**入国手続期間に十分留意**してください。

9 長期履修制度について

以下①～③のいずれかに該当し、標準修業年限での修学が困難な事情にある者は、**長期履修制度**を申請することで、修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修することができます。

(1) 資格

- ① 職業を有し、就業している者(正規職員以外も含み、その収入を主として生活を送っている者をいう。)
- ② 育児、長期介護等の事情を有する者
- ③ 病気等その他やむを得ない事情を有し、標準修業年限での修学が困難な事情にあると学長が認めた者

(2) 申請手続き

希望者は**出願時**に必ず申請書を提出してください。

なお、(1)資格①以外で申請する者は事前に入試部入試課へお問合せください。

- ① 長期履修申請書(様式A)
- ② 在職証明書(職業を有する者に限る)(様式B)
- ③ その他必要と認められる書類

長期履修制度を利用した場合の保険料は以下のとおりです。

	学生教育研究災害傷害保険料	学研災付帯賠償責任保険料
通常の場合	1,400円	680円
3年の長期履修の場合	2,100円	1,020円
4年の長期履修の場合	2,650円	1,360円

【様式1】 2027年度下関市立大学大学院デ **【記入例】** (士課程) 出願シート

※記入上の注意事項

- ①出願シートは、折り曲げたり汚したりしないよう注意してください。
- ②出願シートは、必ず黒ボールペンで枠内に丁寧に記入してください。
- ③マスは全て左詰めで記入してください。
- ④出願シートの記入にあたっては学生募集要項の記入例を確認しながら行ってください。
- ⑤訂正及び記入誤りの場合は、修正ペン等で修正してください。

「選抜」「長期履修制度」で該当項目にチェックをつけてください。
「長期履修制度」は出願時のみ申請可能です。

9

縦4cm×横3cmの写真を貼付けてください。

写真貼付欄

上半身脱帽
正面背景なし
(4cm×3cm程度)
出願3ヶ月以内に
撮影したもの

写真の裏面に氏名を記入し、
しっかりと貼付けてください。
顔写真の要件やその加工は
厳禁です。

▼該当する項目に☑をつけてください。

選 抜	☒ 一般選抜
	☐ 社会人選抜
長期履修制度	☒ 申請しない ☐ 申請する

▼左詰めで記入して

「出願者氏名」「生年月日」「性別」
それぞれを記入してください。

出 願 者 氏 名	フリガナ	シモノセヤマナブ														
	漢字	下関学														
	英字															
	生年月日	2001		年	08		月	08		日	生					
	性別	☒ 男 ☐ 女														

▼住所は漢字で記入してください。日本国外の場合は英字で記入してください。マス目は無視して構いません。

書 類 等 通 知 先 住 所	〒	1	2	3	—	4	5	6	7	自宅 電話	0	1	2	—	3	4	5	—	6	7	8	9			
												携帯 電話	0	9	0	—	8	7	6	5	—	4	3	2	1
		山口県下関市大学町										6	—	7	—	8									
	サンビレッジ山の田										1	2	3	号室											
出 身 大 学	馬関										大学	データサイエンス					学部	データサイエンス					学科 課程		
	資格取得 年月	2024		年	03		月	☒ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ その他の資格 ()																	

「書類等通知先」「自宅電話」「携帯電話」「出身大学」「資格取得年月」「メールアドレス」を記入してください。
書類通知先と異なる連絡先がある方は「連絡先」も記入してください。

連 絡 先 住 所	〒	—														

入学検定料振込後、取扱金融機関で
収納印を押してもらってください。

《取扱金融機関様へお願い》

※ 訂正及び記入誤りの場合は、修正ペン等で修正してください。

①
収納印

2027年度下関市立大学大【記入例】
【様式2】 振込金領収書(出願者用)

依頼日	2026年 11 月 16 日		
金額	30,000円		
振込先	山口銀行・本店	普通	6498431
振込人	フリガナ	シモノセキ マナブ	
	氏名	下関 学	
	住所	山口県下関市大学町6-7-8 サンビレッジ山の田123号室	
	電話	012-345-6789	

振込を行う日付を記入してください。

●納入期間
2026年11月16日(月)～
2026年11月27日(金)15時まで

出願者本人の氏名、フリガナ、
住所、電話番号を記入してください。

②
収納印

収入印紙

(取扱店 → お振込人)

上記のとおり収納いたしました。

電信扱	2027年度下関市立大学大学院入試 入学検定料 振込依頼書(取扱店保存用)			
依頼日	2026年 11 月 16 日			
納入期間	2026年11月16日(月)～ 2026年11月27日(金)15時まで			
金額	30,000円			
振込先	山口銀行・本店	普通	6498431	
振込人	コード	1105	フリガナ	1105 シモノセキ マナブ
	住所	山口県下関市大学町6-7-8 サンビレッジ山の田123号室		
	氏名	下関 学		
	電話	012-345-6789		

手数料
金額 30,000円

現金
内訳

全て上記と同じ

③
収納印

(取扱店保管)

《取扱金融機関様へのお願い》

- 太枠内を必ず打電してください。コードは氏名の前に打電してください。
- 収納印は、①②③にもれなく正確に押印し、本票以外はすべて依頼人にお返しください。
- 納入期限の過ぎたものは、収納しないでください。

【出願シート作成上の注意事項】

- 「選抜」「長期履修制度」について、該当する箇所にチェック☑してください。
「長期履修制度」は出願時のみ申請可能です。
- 氏名・生年月日・性別等は正しく記入してください。
氏名は姓と名の間を1マスあけてください。カタカナは濁点・半濁点も含めて1マスに記入してください。
住民票に記載された氏名漢字を記入してください。
生年月日については西暦で記入し、月日は1月1日の場合、「01」月「01」日と記入してください。
- 「書類等通知先」住所は、本学からの通知や連絡が確実にできる場所を記入してください。
電話番号については、それぞれ左詰めで記入してください。
連絡先は「書類等通知先」と異なる場合のみ記入してください。
- 出身大学等は名称を略さずに記入してください。
- 本人写真を貼付してください。
写真は本人確認に使用します。裏面に氏名を記入してください。
家庭で撮影したデジタルカメラ・携帯の写真は使用しないでください。
- 振込金領収書及び振込依頼書に記入してください。
出願者のフリガナ、漢字の氏名、住所及び電話番号を記入してください。
記入後、最寄りの金融機関窓口で振込んでください。必ず取扱金融機関収納印が3か所に押されていることを確認してください。
取扱銀行の収納印をもって領収証に代えさせていただきます。金額欄の訂正はできません。
山口銀行及び北九州銀行以外からの振込は手数料が必要になります。手数料は出願者負担です。

※ 訂正及び記入誤りの場合は、修正ペン等で修正してください。

【様式1】 2027年度下関市立大学大学院データサイエンス研究科(修士課程) 出願シート

※記入上の注意事項

①出願シートは、折り曲げたり汚したりしないよう注意してください。

②出願シートは、必ず黒ボールペンで枠内に丁寧に記入してください。

③マスは全て左詰めで記入してください。

④出願シートの記入にあたっては学生募集要項の記入例を確認しながら行ってください。

⑤訂正及び記入誤りの場合は、修正ペン等で修正してください。

数字記入例

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

受験番号

DM

※記入しないでください。

写真貼付欄

上半身脱帽
正面背景なし
(4cm×3cm程度)
出願3ヶ月以内に
撮影したもの

写真の裏面に氏名を記入し、
しっかりと貼付けてください。
顔写真の要件やその加工は
厳禁です。

▼該当する項目に☑をつけてください。

選 抜

☐ 一般選抜

☐ 社会人選抜

長期履修制度

☐ 申請しない ☐ 申請する

▼▼左詰めで記入してください。濁点・半濁点も含めて1マスに記入してください。

出願者氏名

フリガナ

漢字

英字

▼姓と名の間は1マスあけてください。外国籍の方はパスポート表記の英字も記入してください。

生年月日

性別

年

月

日

男

女

▼住所は漢字で記入してください。日本国外の場合は英字で記入してください。マス目は無視して構いません。

書類等通知先住所

〒

自宅電話

携帯電話

出身大学

大学

学部

学科課程

資格取得年月

年

月

☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ その他の資格 ()

メールアドレス

@

▼「書類等通知先」と異なる場合のみ記入してください。日本国外の場合は英字で記入してください。

連絡先住所

〒

《取扱金融機関様へお願い》

右①に収納印を押してください。

3

0

0

0

0

円

(取扱店→お振込人→市立大学)



[空白ページ]

2027年度下関市立大学大学院入試 入学検定料
【様式2】 振込金領収書(出願者保管用) ※大切に保管してください

依頼日	2026年 月 日		
金額	30,000円		
振込先	山口銀行・本店	普通	6498431
	コウリツダイガクホウジンシモノセキリツダイガク(公立大学法人下関市立大学)		
振込人	フリガナ		
	氏名		
	住所		
	電話		

上記のとおり収納いたしました。

左記入学検定料を納入期間中に納入してください。

●納入期間
2026年11月16日(月)～
2026年11月27日(金)15時まで

●納入方法
この納入書と出願シートを持って、
金融機関窓口にて納入してください。



収入印紙

(取扱店 → お振込人)

電信扱

2027年度下関市立大学大学院入試 入学検定料
振込依頼書(取扱店保存用)

依頼日	2026年 月 日			
納入期間	2026年11月16日(月)～ 2026年11月27日(金)15時まで			
金額	30,000円			
振込先	山口銀行・本店	普通	6498431	
	コウリツダイガクホウジンシモノセキリツダイガク(公立大学法人下関市立大学)			
振込人	コード	1105	フリガナ	1105
	住所	氏名		
	電話			

手数料	
金額	30,000円
内訳	現金
	当手
	他手



(取扱店保管)

《取扱金融機関様へのお願い》

- 太枠内を必ず打電してください。コードは氏名の前に打電してください。
- 収納印は、①②③にもれなく正確に押印し、本票以外はすべて依頼人にお返してください。
- 納入期限の過ぎたものは、収納しないでください。

【出願シート作成上の注意事項】

- 「選抜」「長期履修制度」について、該当する箇所にチェック☑してください。
「長期履修制度」は出願時のみ申請可能です。
- 氏名・生年月日・性別等は正しく記入してください。
氏名は姓と名の間を1マスあけてください。カタカナは濁点・半濁点も含めて1マスに記入してください。
住民票に記載された氏名漢字を記入してください。
生年月日については西暦で記入し、月日は1月1日の場合、「01」月「01」日と記入してください。
- 「書類等通知先」住所は、本学からの通知や連絡が確実にできる場所を記入してください。
電話番号については、それぞれ左詰めで記入してください。
連絡先は「書類等通知先」と異なる場合のみ記入してください。
- 出身大学等は名称を略さずに記入してください。
- 本人写真を貼付してください。
写真は本人確認に使用します。裏面に氏名を記入してください。
家庭で撮影したデジタルカメラ・携帯の写真は使用しないでください。
- 振込金領収書及び振込依頼書に記入してください。
出願者のフリガナ、漢字の氏名、住所及び電話番号を記入してください。
記入後、最寄りの金融機関窓口で振込んでください。必ず取扱金融機関収納印が3か所に押されていることを確認してください。
取扱銀行の収納印をもって領収証に代えさせていただきます。金額欄の訂正はできません。
山口銀行及び北九州銀行以外からの振込は手数料が必要になります。手数料は出願者負担です。

※ 訂正及び記入誤りの場合は、修正ペン等で修正してください。

[空白ページ]

【様式3】

2027年度

下関市立大学大学院入学志願者
履 歴 書

受 験 番 号

DM

※記入しないでください。

フリガナ		☐ 男 ・ ☐ 女
氏 名		
生 年 月 日	年 月 日 生	
国・地域（外国人留学生のみ）		

学歴

学 校 名	入学及び卒業年月	正規の 修業年限
高等学校 学校名：	入学 年 月 卒業 年 月	年
大学 学校名： 学部・ 学科名：	入学 年 月 卒業 年 月	年
学校名：	入学 年 月 卒業 年 月	年
外国において学校教育における16年の課程を修了した者及び修了見込みの者は以下も記入してください。		
小学校 学校名：	入学 年 月 卒業 年 月	年
中学校 学校名：	入学 年 月 卒業 年 月	年

職歴 ※アルバイトは職歴に含みません。

勤 務 先 名	勤 務 期 間
	年 月～ 年 月
	年 月～ 年 月
	年 月～ 年 月
	年 月～ 年 月
	年 月～ 年 月

[空白ページ]

【様式4】

2027年度

下関市立大学大学院入学志願者
研究計画書

受 験 番 号

DM

※記入しないでください。

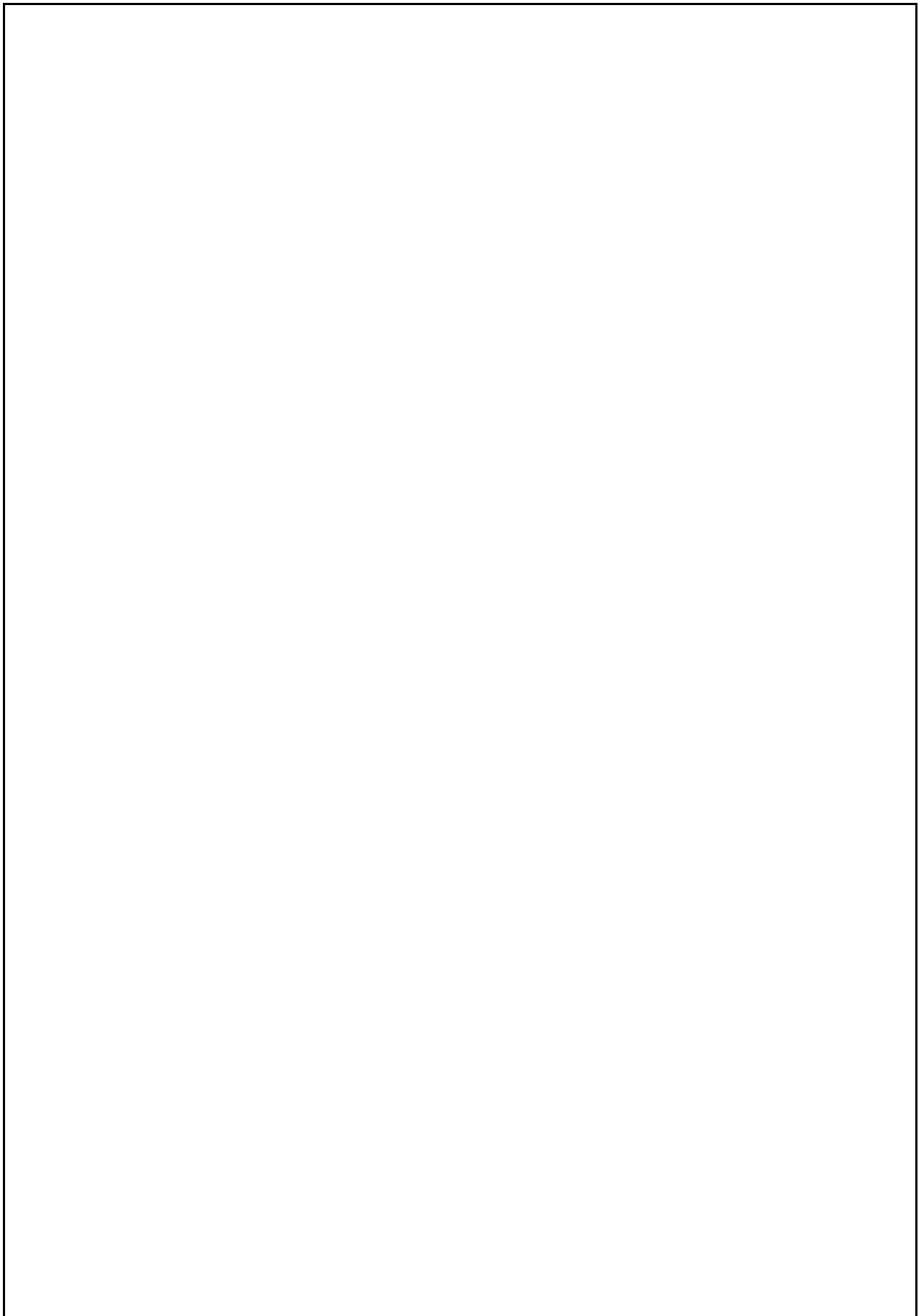
フリガナ	
氏 名	

●志望動機	
長期履修制度	☐ 申請しない ☐ 申請する

選 抜	☐ 一般選抜 ☐ 社会人選抜
研 究 課 題	

●研究計画の概要	(パソコン等で作成したものを別紙として提出してもかまいません。) (希望がある場合は、研究指導担当教員名も記入してください。)

【様式4】 ウラ面



【様式A】

様式第1号（第3条関係）

長期履修申請書

年 月 日

（宛先）下関市立大学長

申請者 研究科 _____

氏名 _____

〒 ー

住所 _____

電話番号 () ー

下記のとおり、長期履修を希望しますので、申請します。

記

1 長期履修期間

期間： 年 （2027年 4月 ～ 年 3月）

2 希望理由

[空白ページ]

【様式B】

様式第2号（第3条関係）

在 職 証 明 書

氏 名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日生

上記の者は、当 _____ において、下記のとおり在職していることを証明します。

記

所属部署及び職名	勤 務 態 様	従事予定期間
	☐ 常 勤 ☐ 非常勤	自 年 月 日
	1 週平均 時間勤務	至 年 月 日
	1 日平均 時間勤務	

年 月 日

事業所等名 _____

〒 —

住 所 _____

電話番号 () — _____

証明者職名 _____

証明者氏名 _____ 印

[空白ページ]

【出願封筒宛名面貼付シート】

以下のキリトリ線に従って切取り、角型2号封筒の表面に貼付けて郵送してください。

----- キリトリ ✂ ----- キリトリ ✂ -----

7 5 1 - 8 5 1 0

山口県下関市大学町2-1-1

下関市立大学

入試部 入試課 行

大学院データサイエンス研究科
出願書類在中

2026年11月27日(金) 17時必着

※期限の過ぎた書類は受理できません

簡易書留

書留引受番号

出願の選抜に✓印を記入してください

【一般選抜】	✓	【社会人選抜】	✓
--------	---	---------	---

封入物を確認の上、確認欄に✓印を記入してください

提出書類		確認
①	【様式1】出願シート(収納印①に収納印が押印されていること)	✓
②	【様式3】履歴書	✓
③	【様式4】研究計画書	✓
④	卒業(修了)証明書又は見込証明書	✓
⑤	成績証明書	✓
⑥	社会人選抜のみ 勤務先所属長の推薦書	✓
⑦	該当者のみ 日本語能力の証明書	✓
⑧	該当者のみ 住民票	✓
⑨	希望者のみ 【様式A】長期履修申請書	✓
⑩	希望者のみ 【様式B】在職証明書	✓
氏 名		
住 所		

[空白ページ]

下関市立大学案内図



アクセス情報

J R 下関駅から

サンデンバス 3 番のりば (約20分乗車)

「山の田」バス停下車徒歩4分

「大学町二丁目」バス停下車徒歩2分

サンデンバス 5 番のりば (約20分乗車)

「山の田」バス停下車徒歩4分

J R 幡生駅から

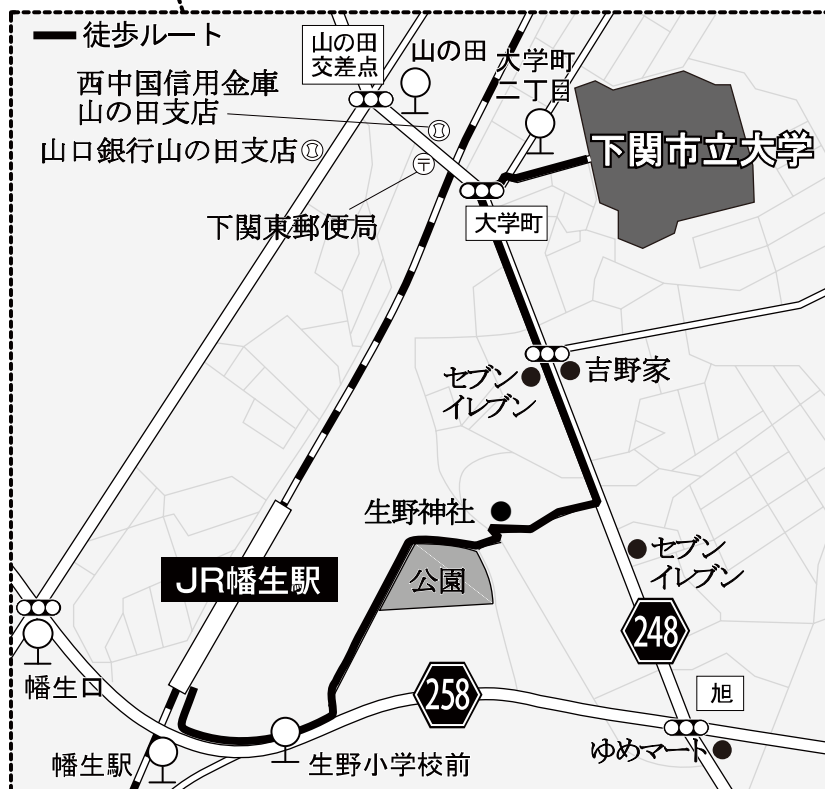
徒歩約20分

J R 新幹線・新下関駅から

サンデンバス 1 番のりば (約15分乗車)

「川中豊町線」に乗り、「大学町二丁目」バス停下車徒歩2分

タクシー利用約10分



下関市立大学 入試部入試課

〒751-8510 下関市大学町二丁目1番1号

TEL & FAX (083) 254-8611

e-mail nyugaku@shimonoseki-cu.ac.jp

<https://www.shimonoseki-cu.ac.jp>

Shimonoseki City University Admission Division

2-1-1 Daigaku-cho, Shimonoseki, Yamaguchi

751-8510, Japan

TEL&FAX +81-83-254-8611